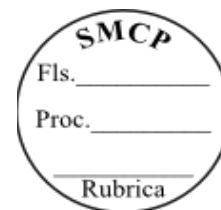




TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

1.1 Contratação de empresa de consultoria especializada com vistas À ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS; DO ORÇAMENTO DETALHADO E DO CADERNO DE ENCARGOS PARA SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO EXISTENTE NO ED. ANEXO AO TCDF.

2. Justificativa

2.1 Conforme Resolução nº 10/86-TCDF Seção II Subseção IV § 3º inciso X, compete a SEMAN manter em perfeito funcionamento os equipamentos prediais.

2.2 Considerando que a maior parte dos equipamentos atualmente em uso no edifício anexo ao Tribunal (Aprox 125 aparelhos split Carrier) foi adquirida em 1999, portanto possuem mais de 13 anos e encontram-se desgastados pelo uso;

2.3 Considerando que são equipamentos que utilizam tecnologia superada que consomem energia em excesso. Vale lembrar que a maior parcela no consumo de energia do TCDF é representada pelo ar condicionado;

2.4 Considerando que se deseja a substituição integral dos equipamentos, a concepção dos projetos básico e executivo do sistema de ar-condicionado deverá resultar da comparação entre as diversas soluções alternativas, selecionando-se a mais adequada, considerando-se os parâmetros técnicos, econômicos e ambientais. A solução deverá estar em harmonia com os Projetos de Arquitetura, Estrutura, Instalações Elétricas e demais instalações, observando a não interferência entre os elementos dos diversos sistemas da edificação.

2.5 Considerando a inexistência por parte do TCDF de recursos humanos necessários à execução destes serviços, cabendo ao quadro técnico a realização do gerenciamento destes projetos, a fiscalização do CONTRATO com a empresa vencedora do certame e o recebimento dos mesmos. É oportuna a contratação do estudo que indicará qual a melhor opção técnica, dentre várias oferecidas pelo mercado, que promoverá o melhor custo/benefício na aquisição, como também apontará a forma de montagem, por meio do Projeto Executivo, que trará maior eficiência da instalação.

3. Especificações técnicas

DEMANDA PREVISTA

3.1 A área total que deverá fazer parte deste projeto é de 8.566,00 metros quadrados. Estas áreas equivalem a aproximadamente a um volume de 21.000,00 metros cúbicos. A seguir discriminamos cada ambiente existente em cada pavimento.

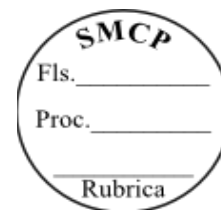
SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

Os serviços a serem executados obedecerão aos desenhos e especificações técnicas contidos neste Projeto Básico.

As divergências que por acaso surgirem entre as especificações e os desenhos durante a execução do serviço deverá ser solucionadas mediante consulta junto à Fiscalização.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



No caso de omissões ou dúvidas de cotas, medidas e especificações nos desenhos, o licitante deverá saná-los junto ao serviço de manutenção, 3º andar do Ed. Anexo do TCDF, de preferência quando da vistoria ao local dos serviços.

Tendo em vista tratar-se de execução de serviço por Preço Global, os locais do serviço infra listado neste Projeto Básico, constantes ou não dos desenhos, deverão ser vistoriados para efeito de orçamento.

Os Estudos e Projetos definidos neste Projeto Básico deverão ser elaborados de acordo com os preceitos do art. 6º, incisos IX e X c/c art. 12, da Lei nº 8.666/93, possuindo elementos necessários e suficientes para o orçamento e execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

Os serviços serão compostos dos seguintes itens:

- Estudos Preliminares;
- Projeto Executivo de Climatização;
- Orçamento Detalhado da Obra;
- Caderno de Encargos.

Deverão ser promovidas junto aos Conselhos profissionais do Distrito Federal - CREA as respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica - ARTs dos projetos executivos de instalações e complementares, do orçamento estimativo detalhado e do caderno de encargos a serem elaborados pela Contratada.

ESTUDO PRELIMINAR

A Contratada deverá, na vistoria técnica, identificar todas as necessidades de climatização das unidades administrativas do Edifício Anexo para elaboração do Projeto, com a real necessidade dos respectivos setores, deverão ser observadas as possíveis áreas técnicas e os locais onde serão instalados os equipamentos condensadores e demais equipamentos necessários para a completa instalação do sistema e que farão parte do projeto executivo.

Como produto da etapa, o Estudo Preliminar deverá ser apresentado ao TCDF para aprovação, o qual deverá indicar um estudo onde serão apresentadas as possíveis alternativas (no mínimo duas) para a implantação do sistema de ar-condicionado, apresentando uma estimativa de custo de implantação de cada alternativa e custo de operação (manutenção preventiva e gastos com energia elétrica, troca de filtros e demais componentes necessários para a perfeita operação do sistema).

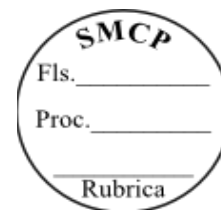
Este estudo deverá servir de parâmetro para que licitante vencedora e Coordenação da Obra definam em comum acordo a melhor alternativa para o desenvolvimento do projeto executivo, levando em consideração aspectos como: custo de instalação; custeio; impactos na execução da obra; e logística na execução da obra.

Deverá ser mantida a atual distribuição das evaporadoras, acrescentando a climatização das copas do 1º ao 8º andar e do foyer localizado no subsolo que atualmente não são atendidos pela instalação existente. A climatização do auditório existente deverá ser mantida em sua concepção atual.

O Projeto preliminar deverá contemplar todo o edifício Anexo, do subsolo ao 8º andar, com base na atual ocupação dos pavimento, descrita a seguir:



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



SUBSOLO (Área 1.573m²)

Auditório
Foyer
Copa
Deposito do Serviço de Material
Salas de apoio das empresas terceirizadas
Copas
Sala de motoristas
Administração dos serviços terceirizados de manutenção predial, limpeza e copa

Térreo (Área 777 m²)

Assecon
Atendimento ao Público
Assefaz
Arquivo Central
Serviço de Gestão da Informação e Documentação
Serviço de Protocolo e Preservação Documental
Serviço de Segurança e Suporte Operacional

1º Andar (Área 777 m²)

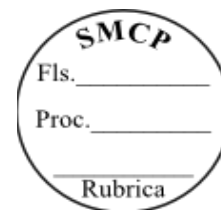
Divisão de programa da Saúde
Copa
Divisão de tecnologia da Informação-DTI

2º Andar (Área 777 m²)

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade
Serviço de Execução Orçamentária
Serviço de Execução Financeira
Serviço da Contabilidade
Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio
Serviço de Licitação
Serviço de Material
Serviço de Patrimônio
Serviço de Contratos
Serviço de Obras e Projetos
Supervisão de Planejamento da Contratação
Serviço de Protocolo e Preservação Documental
Sala de reunião
Copa



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



3° Andar (Área 777 m²)

Secretaria - Geral de Administração
Secretaria de Gestão de Pessoas
Serviço de Cadastro Funcional
Serviço de Pagamento de Pessoal
Serviço de Gestão do Desempenho
Serviço de Manutenção
Serviço de Obras e Projeto
Serviço de Expedição de Mandados
Serviço de Desenvolvimento de Competências
Supervisão de Proventos, Pensões e Benefícios
Supervisão de Atendimento e Apoio aos Aposentados e Pensionistas
Copa

4° Andar (Área 777 m²)

Secretaria de Auditoria
1º Divisão de Auditoria
2º Divisão de Auditoria
3º Divisão de Auditoria
Serviço de Seleção e Capacitação
Salas de aulas (3)
Copa

5° Andar (Área 777 m²)

Divisão de Atos de Concessões
Divisão de Acompanhamento
Divisão de Fiscalização de Pessoal
Secretaria de Fiscalização de Pessoal
Divisão de Atos de Admissões
Divisão de Controle Interno
Assessoria de Comunicação
Sala de reunião
Copa

6° Andar (Área 777 m²)

Secretaria de Contas
1º Divisão de Contas
2º Divisão de Contas
3º Divisão de Contas



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



Secretaria das Sessões
Sala de reunião
Copa

7º Andar (Área 777 m²)

Divisão de Planejamento
Serviço de Gestão Fiscal
Divisão de Auditoria de Programas e de Recurso Externos
Divisão de Contas do Governo
Secretaria de Macroavaliação da Gestão Pública
Núcleo de Fiscalização de Tecnologia da Informação
Secretaria Geral de Controle Externo
Assessoria Técnica e de Estudos Especiais
Assessoria de Planejamento Estratégico da Fiscalização
Sala de reunião
Copa

8º Andar (Área 777 m²)

Secretaria de Acompanhamento
1º Divisão de Acompanhamento
2º Divisão de Acompanhamento
3º Divisão de Acompanhamento
4º Divisão de Acompanhamento
Núcleo de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia
Sala de reunião
Copa

PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO

Deverá ser elaborado Projeto Executivo de Ar Condicionado para instalação do sub solo ao 8º andar do Edifício Anexo ao TCDF, com base no estudo preliminar elaborado na fase anterior.

A licitante vencedora deverá levar em consideração no projeto executivo que os ambientes do Tribunal encontram-se todos ocupados e as atividades ocorrem durante todo o ano, sendo que a execução da obra poderá causar impactos principalmente de ruído, vibrações e geração de materiais particulados que incomodam as atividades normais desenvolvida no edifício. Portanto, um projeto ideal para o TCDF é aquele que interfere o mínimo possível nestas atividades, evitando impactos e transtornos.

Quando da elaboração do projeto executivo, deverá ser considerado a atual utilização do edifício, as novas áreas a serem climatizadas, o conforto ambiental, a sustentabilidade ambiental e a facilidade de manutenção.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



A substituição do sistema deve prever o fornecimento das principais peças de reposição e redundâncias para evitar a descontinuidade no funcionamento dos equipamentos, deve também focar na eficiência do consumo de energia e facilidade de manutenção.

O Projeto Executivo para o sistema de ar condicionado do subsolo ao 8º andares do Ed.Anexo do TCDF consiste na apresentação de um conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o sistema de ar condicionado objeto da licitação, que assegure a viabilidade técnica do equipamento, e que possibilite a avaliação do custo da aquisição e a definição dos métodos e do prazo de execução.

Os projetos deverão indicar, de forma clara, os elementos existentes a serem mantidos e o que deverá ser acrescentado à instalação existente, para atendimento às necessidades do local e às normas técnicas e regulamentos.

O Projeto Executivo deverá prever todos os serviços necessários à perfeita execução das instalações elétricas para atender o sistema, incluindo cálculo e dimensionamento da rede de baixa tensão e quaisquer detalhamentos complementares, limitando-se ao que se relaciona ao sistema de ar-condicionado.

Os projetos de instalações deverão apresentar os detalhamentos das soluções de instalação, conexão e fixação de todos os componentes de cada sistema a ser implantado, incluindo os embutidos e rasgos a serem previstos na estrutura da edificação, e outras soluções para reparos e modernização das instalações existentes.

A especificação de cada item do projeto executivo e que estará na planilha de quantidades e que fará parte de uma planilha orçamentária quando da contratação da obra, deverá ser detalhada de modo a perfeita compreensão do item, sendo impedida a indicação de marcas e modelos, e o direcionamento da especificação para uma determinada marca.

É integrante também deste Projeto Básico o conjunto de plantas da situação existente dos respectivos andares (Anexo V).

ORÇAMENTO DETALHADO DA OBRA

Deverá ser elaborado orçamento detalhado em planilhas Excel, contendo descrição e especificação, quantitativos, unidades, preços unitários de materiais e mão-de-obra, preços totais, BDI e preço total global para licitação dos serviços, bem como deverá ser apontado cronograma provisório de execução da obra.

A planilha orçamentária deverá englobar todos os serviços implícitos nos projetos elaborados e a serem executados, observando-se:

- i) Os preços unitários dos insumos e dos serviços devem ser prioritariamente do Sinapi;
- ii) Deverá apresentar ao menos 3 propostas para os preços dos itens não obtidos pelos meios anteriores
- iii) Deverá indicar todos os quantitativos e os custos unitários e totais para todos os serviços necessários à completa execução dos projetos elaborados;

Deverá apresentar as seguintes informações:



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



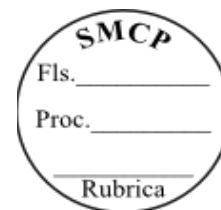
"Logotipo da contratada" (1)	PLANILHA ESTIMATIVA (2)				Data-base:	"dia"/"mês"/"ano" (3)
					BDI:	0,00% (4)
Obra:	"Descrever o objeto" (5)				Leis sociais:	"% de leis sociais" (6)
Local:	"Endereço da obra"				Área:	"m ² "
CÓDIGO (7)	FONTE (8)	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (9)	UN (10)	Qtde (11)	CUSTO UNITÁRIO (R\$)(12)	CUSTO TOTAL (R\$)(13)
		TOTAL DA ETAPA (14)				
		TOTAL GERAL (15)				

NOTAS:

- (1) Inserir a logomarca da Contratada;
- (2) Se a planilha for parcial, por exemplo, identificá-la nesse local;
- (3) A data-base deve ser digitada para identificar o dia do fechamento da estimativa e não o da impressão;
- (4) A taxa de BDI deverá ser 0,00%;
- (5) Descrever sucintamente o objeto: "Instalação De Sistema Ar Condicionado...";
- (6) Explicitar em percentual o valor das leis sociais adotado na estimativa;
- (7) Identificar o item através de códigos;
- (8) Identificar a fonte do custo unitário (ex: Sinapi, Volare, Novacap, Composição Criada, Pesquisa de Mercado). Se for composição criada, anexar composição; se for proposta comercial, anexar proposta (neste caso, a Contratada deverá apresentar, no mínimo, três propostas e adotar a de menor valor);
- (9) Descrição sucinta do serviço orçado, a fim de informar as características principais do serviço. A linha correspondente à etapa (grupo) deverá ser destacada em negrito (por exemplo, 01.00.000 **SERVIÇOS PRELIMINARES**);
- (10) A unidade deverá estar em conformidade o critério de medição, evitando-se a unidade "verba";
- (11) A quantidade do serviço deverá ser expressa conforme o critério de medição;



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



- (12) O custo unitário deverá ser indicado igual ao constante na fonte de preço;
- (13) O custo total é o produto entre a quantidade (coluna 11) e o custo unitário (coluna 12), e deverá expressar o custo total de cada um dos serviços necessários à completa execução da obra.
- (14) Cada etapa deverá ter o seu custo parcial explicitado; e
- (15) O custo total é definido pela soma dos vários custos parciais.

Quanto às composições de custos unitários a serem elaboradas pela Contratada:

Deverão ser elaboradas e fornecidas todas as composições unitárias de serviços não previstas nos bancos de dados de referência (Novacap, Sinapi ou Volare);

A elaboração deve ser criteriosa de modo a não apresentar distorções em insumos, serviços, coeficientes, equipamentos e unidades;

As composições obtidas junto aos sistemas Sinapi, Volare e/ou Novacap deverão estar devidamente atualizadas;

Não será admitida a apresentação de custos de serviços em unidade "verba"; ou seja, todos os serviços devem ter composição unitária com as respectivas coletas ou propostas de empresas especializadas, sempre se adotando a de menor valor.

Deverá ser apresentada, para todos os serviços presentes na estimativa, memória de cálculo do levantamento dos quantitativos que explicitem os itens orçados, a fim de permitir a conferência relativa aos itens do caderno de especificações e plantas específicas.

O autor deverá assinar a planilha estimativa e seus anexos: memórias, propostas, composições e outros documentos, identificando ao final da estimativa o nome do profissional e o número do registro no CREA.

CADERNO DE ENCARGOS

Para realização da obra será elaborado um Caderno de Encargos para a perfeita identificação dos materiais, equipamentos e serviços previstos nos projetos. Este caderno deverá discriminar as características necessárias e suficientes para caracterização da obra a ser executada.

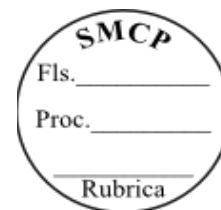
Juntamente com os projetos, o Caderno de Encargos deverá conter informações suficientes que permitam a elaboração do orçamento estimativo com quantitativos e composições de custos unitários específicos objetivando a perfeita elaboração da licitação pública e à realização da obra.

O Caderno de Encargos também deverá conter a descrição e especificação dos materiais, forma, dimensões, tolerâncias, textura, dureza, impermeabilidade, resistência mecânica, acabamento, local de aplicação, solicitação de uso, desempenho esperado, características do serviço a executar, características dos arremates, aspecto final, equipamentos e acessórios.

Deve-se evitar a especificação de marcas ou características que aponte a utilização de um único fabricante, quando isso for inevitável, introduzir a possibilidade de utilizar produto de "... desempenho equivalente" (ex: tubos de PVC Tigre ou de desempenho equivalente).



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



DISPOSIÇÕES GERAIS

Os projetos serão elaborados por profissionais legalmente habilitados e em conformidade com a habilitação profissional definida na Resolução nº 218 do CONFEA;

Os projetos deverão conter todos os elementos necessários para sua correta compreensão e consequente execução.

Qualquer projeto elaborado deverá ser submetido à prévia aprovação do TCDF. Quando necessário, serão encaminhados, pelo TCDF, os projetos para a aprovação nos órgãos competentes a eles afetos.

A representação gráfica de todos os projetos obedecerá a NB-8 da ABNT e, sempre que possível, em formato único de prancha.

O objeto deste Projeto Básico só será considerado concluído, para efeito de Recebimento Provisório e Definitivo, após terem sido satisfeitas as seguintes condições:

- Aceite do TCDF dos projetos;
- Aprovação dos projetos complementares pelos órgãos competentes a eles afetos, quando a legislação exigir;
- Recebimento dos originais e cópias dos projetos aprovados, quando a legislação exigir, e demais documentos expedidos pelos órgãos competentes, de forma a permitir a execução de cada projeto;
- Recebimento de cópias de Anotação de Responsabilidade Técnica dos Projetos, feita no CREA onde o autor do projeto estiver registrado.

Os trabalhos serão realizados em desenho assistido por computador, devendo os arquivos digitais serem entregues em mídia CD-ROM, no formato DWG, na versão que o TCDF vier a especificar, juntamente com três cópias em papel.

Os licitantes devem vistoriar o local dos serviços no edifício e esclarecerem as dúvidas de ordem técnica antes da abertura da licitação. O TCDF não admitirá declarações posteriores de desconhecimento de fatos ou serviços, no todo ou em partes, que dificultem ou impossibilitem a conclusão dos serviços.

Todos os serviços necessários à perfeita execução do presente objeto deverão estar considerados nos preços unitários da licitante.

As aprovações, licenças e vistos de projetos, referentes aos órgãos estatais serão exigidas pela fiscalização e pelo TCDF, em qualquer fase de elaboração dos projetos, inclusive para pagamento e recebimento dos serviços, quando exigidas pela legislação em vigor, ainda que tenham sido citadas ou deixado de serem citadas neste Projeto Básico.

Os projetos dos serviços e especificações poderão ser revistos durante a execução do contrato, a fim de proporcionar melhor solução técnica para atender as necessidades do TCDF.

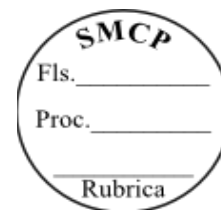
4. Obrigações da CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

- 4.1 Permitir acesso da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços;



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



- 4.2 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA ou por seu preposto;
- 4.3 Efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- 4.4 Exercer a fiscalização dos serviços prestados;
- 4.5 Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 4.6 Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos no edital e seus anexos, solicitando à CONTRATADA as substituições que se verificarem necessários.

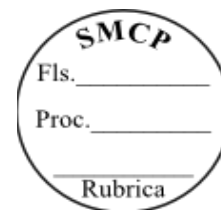
5. Obrigações da CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- 5.1 Solucionar todos os problemas previstos neste Projeto Básico de especificações, mesmo que para isso, outra solução não proposta neste termo tenha que ser apresentada para aprovação, sem ônus para o TCDF.
- 5.2 Responsabilizar-se por todo e qualquer prejuízo causado por sua culpa durante a execução dos serviços, assumindo os ônus decorrentes.
- 5.3 Providenciar as Anotações de Responsabilidade Técnica - A.R.Ts.- dos serviços no CREA, e encaminhar cópia à Fiscalização do TCDF, antes do início dos serviços.
- 5.4 Promover diligências junto aos órgãos do GDF para obtenção de documentos que se fizerem necessários à consecução dos serviços, competindo à contratada, inclusive, o pagamento das respectivas taxas correspondentes.
- 5.5 Executar diretamente os serviços contratados, não sendo admitida a transferência de responsabilidades para terceiros ou subcontratações não autorizadas pelo Tribunal.
- 5.6 Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE para acompanhamento da execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 5.7 Reparar e/ou ressarcir o Tribunal por qualquer dano ou estrago causado por seus funcionários em materiais/equipamentos/máquinas de propriedade do TCDF e/ou de terceiros instalados e/ou utilizados nas dependências do Tribunal.
- 5.8 Manter-se, durante o período de vigência do contrato, compatível com as obrigações trabalhistas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.9 Encaminhar à unidade fiscalizadora todas as faturas dos serviços prestados.
- 5.10 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 5.11 Não modificar a forma da prestação dos serviços e suas respectivas especificações sem autorização expressa do Executor do Contrato.
- 5.12 Comparecer, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, ao local designado, por meio do (s) preposto (s) para esclarecimentos de quaisquer ocorrências.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



6. Do critério de avaliação das propostas e das planilhas de custos e formação de preços dos serviços.

- 6.1 - O regime de execução dos serviços será indireto, mediante empreitada por preço global.
- 6.2 - O critério de avaliação das propostas será o de menor preço global.
- 6.3 - A validade das propostas deverá ser de 60 (sessenta) dias.

Das Planilhas de Custos e Formação de Preços dos Serviços:

- 6.4 – A licitante deverá apresentar, juntamente com a sua CARTA PROPOSTA DE PREÇOS, a PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS a serem executados, conforme modelo do Anexo III, contendo a especificação dos serviços, unidades, quantidades, preços unitários e preço total global.
- 6.5 - A Planilha Orçamentária deverá ser apresentada em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em papel timbrado ou identificação do licitante com prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias.
- 6.6. Faz parte deste Projeto Básico a planilha do Anexo III contendo a discriminação dos serviços, unidades e os quantitativos dos serviços a serem executados;
- 6.7. A licitante deverá apresentar, juntamente com a sua CARTA PROPOSTA DE PREÇOS, o CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PROVISÓRIO, conforme modelo do Anexo IV, detalhando as etapas de execução dos serviços.
- 6.8. O licitante deverá apresentar, juntamente com os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DE VISTORIA, conforme modelo do Anexo II, emitida pela própria licitante, declarando que o mesmo vistoriou a obra por meio de seu Responsável Técnico.
- 6.9. Caso a empresa interessada considere desnecessário vistoriar os locais para efeito de orçamento, será aceita declaração do licitante de que conhece todas as condições do local de execução dos serviços, não podendo, porém, eximir-se de qualquer responsabilidade decorrente da futura contratação.
- 6.10. É obrigatória a assinatura da Carta proposta de preços e das planilhas orçamentárias apresentadas, por quem de direito da licitante.
- 6.5 - No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas e lucros e, demais insumos necessários à sua composição.

7. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

- 7.1 - Os serviços estão atualmente estimados em R\$ 87.413,40 (mil, reais e centavos), já considerados todos os impostos e taxas, conforme preço mediano que podemos inferir na Tabela 1 a seguir.
- 7.2 – As cotações e memória de cálculos dos preços encontram-se às folhas 24 a 42



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



TABELA 1

Item	Descrição	Und	Estimativa		
			Empresa		
			AIR SYSTEM	Termacon	Sindicato dos Engenheiros
1,00	Elaboração do Estudo Preliminar (vide especificações)	vb	23.000,00	5.000,00	11.981,96
2,00	Projeto Executivo de Instalações do sistema de ar condicionado (vide especificações)				
2.1	Áreas administrativas do subsolo ao 8º andar				
2.1.1	Projeto Executivo de ar condicionado	vb	80.000,00	52.850,68	29.954,91
2.1.2	demaís projeto de Instalações	vb	10.000,00	2.500,00	20.968,44
3	Orçamento Detalhado da Obra e Caderno de Encargos (vide especificações)	vb	14.000,00	1.500,00	10.484,22
PREÇO TOTAL GLOBAL R\$			127.000,00	61.850,68	73.389,53
Média			87.413,40		

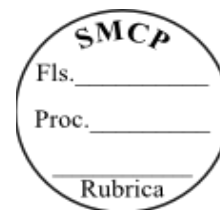
8. Fundamentação legal

8.1 - As disposições constantes deste Termo de Referência foram elaboradas com base nos seguintes normativos:

- a) Lei nº 10.520 de 17/07/2002;
- b) Decreto Distrital nº 23.460/02;
- c) Subsidiariamente às Normas da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações;
- d) ABNT NBR 13531 - etapas de projeto;
- e) ABNT NBR 16401-1:2008 - Instalações de ar-condicionado - Sistemas centrais e unitários - Parte 1: Projetos das instalações;
- f) ABNT NBR 16401-2:2008 - Instalações de ar-condicionado - Sistemas centrais e unitários - Parte 2: Parâmetros de conforto térmico;
- g) ABNT NBR 16401-3:2008 - Instalações de ar-condicionado - Sistemas centrais e unitários - Parte 3: Qualidade do ar interior;



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos para fins do Pregão nº xx, do Tribunal de Contas do Distrito Federal, referente **À ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS; DO ORÇAMENTO DETALHADO E DO CADERNO DE ENCARGOS PARA SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO EXISTENTE NO ED. ANEXO AO TCDF**, que compareceu aos locais dos serviços para vistoria, conforme previsto no aludido Edital.

Brasília-DF, 04 de setembro de 2013.

Representante Legal da Empresa

Visto

TCDF
Serviço de Manutenção



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



ANEXO III

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

ORÇAMENTO DETALHADO PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS; DO ORÇAMENTO DETALHADO E DO CADERNO DE ENCARGOS PARA SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO EXISTENTE NO ED. ANEXO AO TCDF

Item	Descrição	Und	Quant.	Preço (R\$)	Total (R\$)
1	Elaboração do Estudo Preliminar (vide especificações)	vb	1,00		
2	Projeto Executivo de Ar condicionado e Instalações (vide especificações)				
2.1	Áreas administrativas do subsolo ao 8º andar				
2.1.1	Projeto Executivo de Ar Condicionado	vb	1,00		
2.1.2	Projeto de Instalações	vb	1,00		
3	Orçamento Detalhado da Obra e Caderno de Encargos (vide especificações)	vb	1,00		
PREÇO TOTAL GLOBAL R\$					0,00



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



ANEXO IV

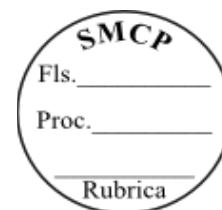
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO PROVISÓRIO

CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS; DO ORÇAMENTO DETALHADO E DO CADERNO DE ENCARGOS PARA SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO EXISTENTE NO ED. ANEXO AO TCDF.

Item / Descrição		PERÍODO DE EXECUÇÃO		TOTAL
		De: ____ Até: ____	De: ____ Até: ____	
		30 DIAS	60 DIAS	
1	ELABORAÇÃO DO ESTUDO PRELIMINAR	0,00		R\$-
2	PROJETO EXECUTIVO DE AR CONDICIONADO DAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DO SUBSOLO AO 8º ANDAR		0,00	R\$-
3	Orçamento Detalhado da Obra e Caderno de Encargos (vide especificações)		0,00	R\$-
TOTAL GERAL		0,00	0,00	R\$ 0,00
TOTAL PERCENTUAL		0,00%	0,00%	0,00%



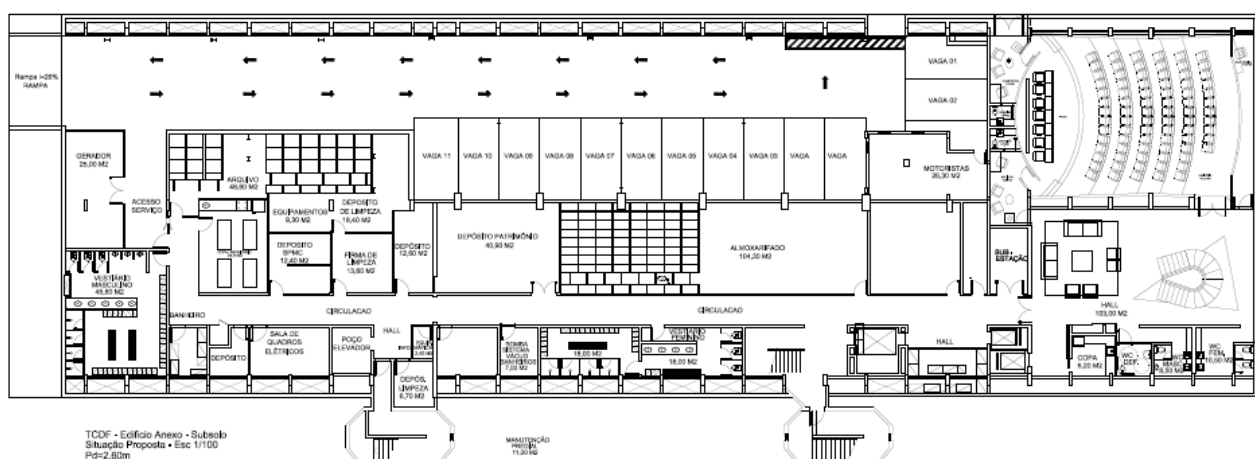
TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção



ANEXO V

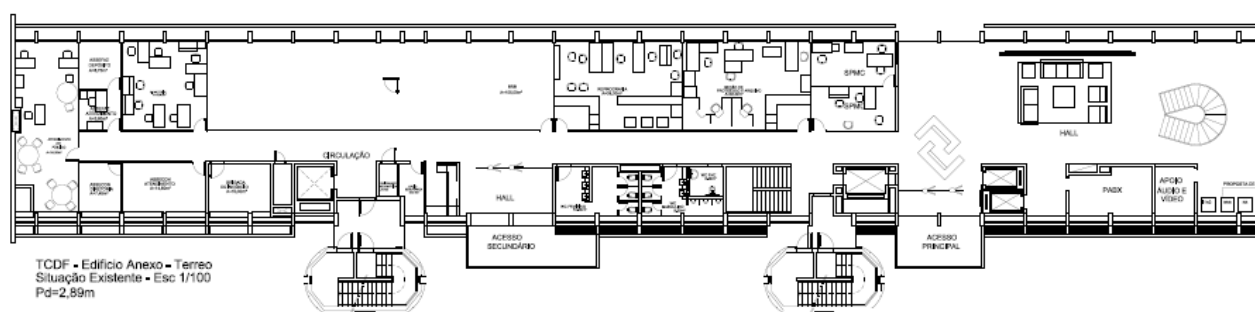
PLANTAS BAIXA DOS PAVIMENTOS

SUBSOLO



TCDF - Edifício Anexo - Subsolo
Situação Proposta - Esc 1/100
Pd=2,50m

TERREO



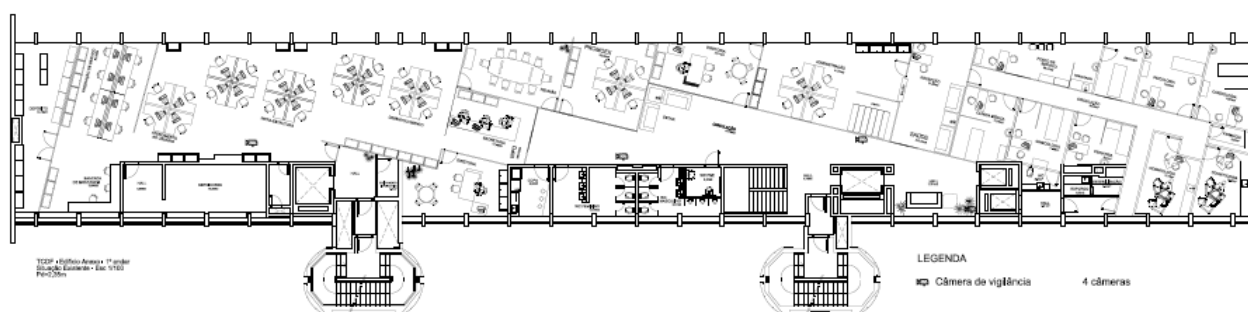
TCDF - Edifício Anexo - Terreo
Situação Existente - Esc 1/100
Pd=2,89m



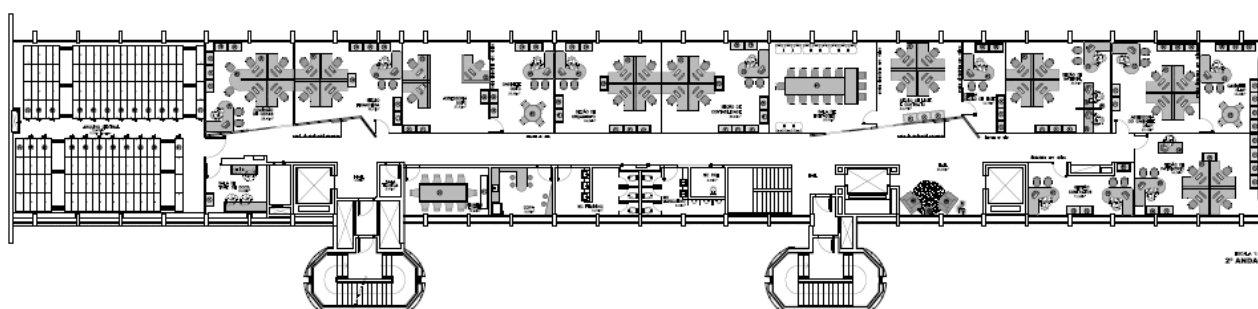
TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção

SMCP
Fls. _____
Proc. _____
Rubrica _____

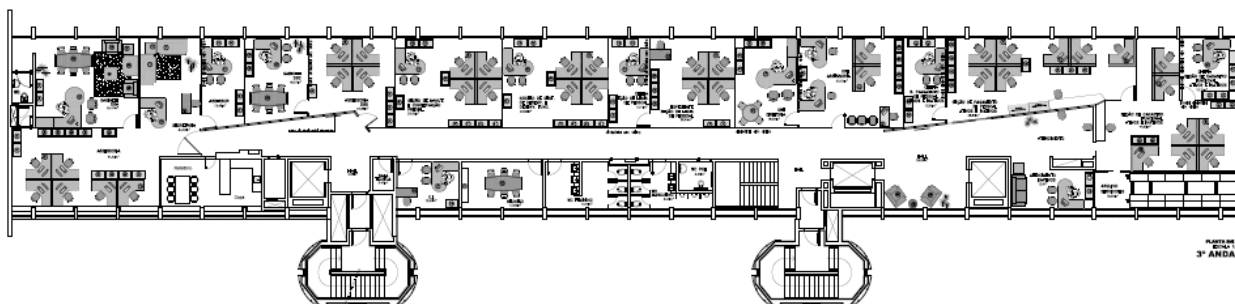
1º PAVIMENTO



2º PAVIMENTO



3º PAVIMENTO

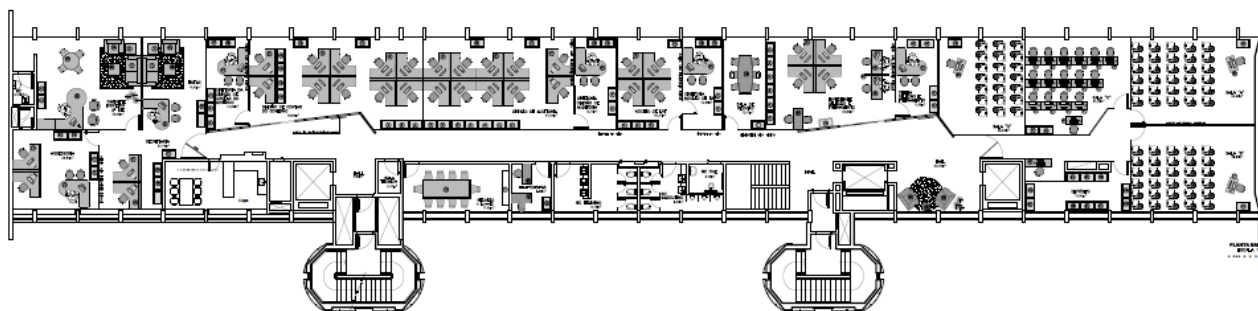




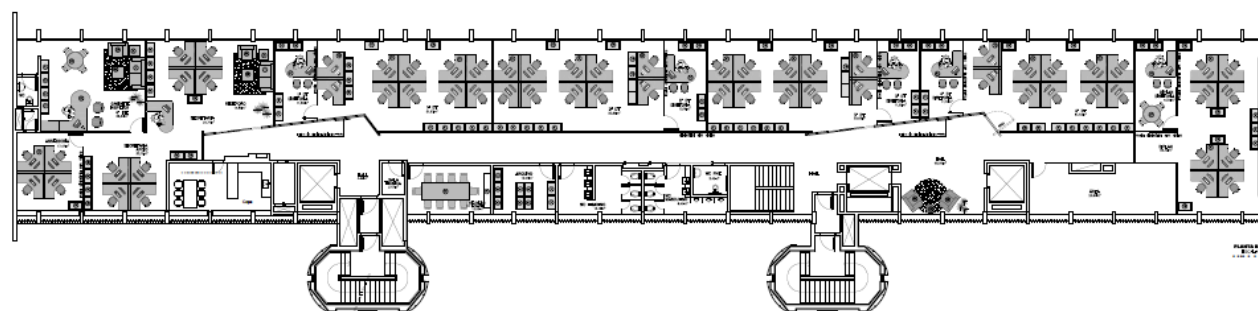
TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção

SMCP
Fls. _____
Proc. _____
Rubrica _____

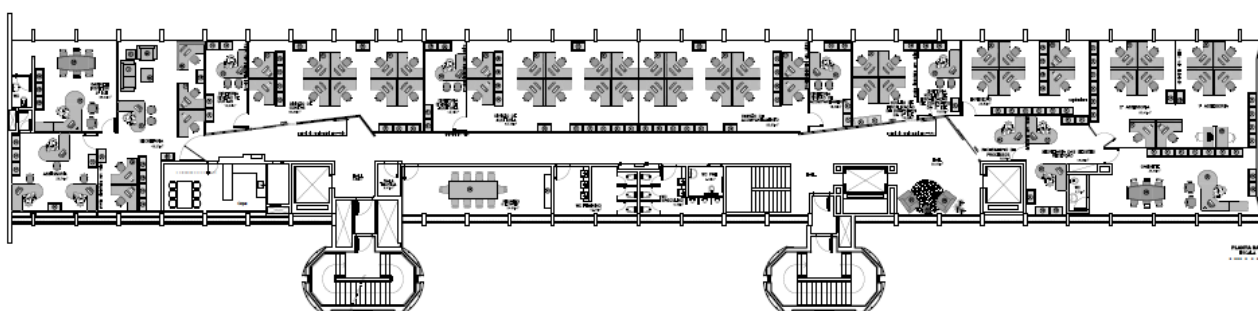
4º PAVIMENTO



5º PAVIMENTO



6º PAVIMENTO

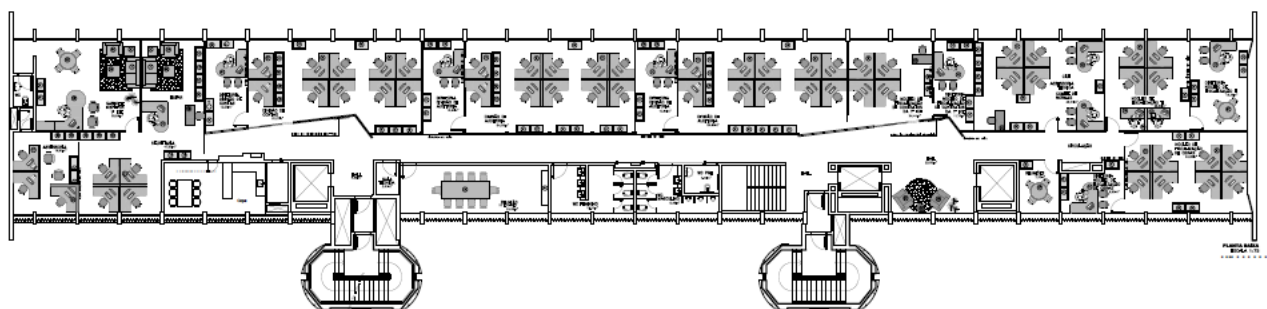




TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Secretária-geral de Administração
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio
Serviço de Manutenção

SMCP
Fls. _____
Proc. _____
Rubrica _____

7º PAVIMENTO



8º PAVIMENTO

