



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. Identificação da Área Requisitante

Unidade Requisitante	Serviço de Gestão da Informação e da Documentação	Data	28/02/2014
Projeto	Manutenção física do acervo da Biblioteca Cyro dos Anjos.		
Especificação da demanda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de encadernação e reencadernação de livros e periódicos pertencentes ao acervo da Biblioteca Cyro dos Anjos.		
Responsável pela Demanda	Vânia de Fátima Pereira	Matrícula	1108-8
E-mail do Responsável	vania@tc.df.gov.br	Ramal	273

### 2. Equipe de Planejamento da Contratação

Perfil Integrante	Nome	e-mail	Mat.	Ramal
Requisitante	Vânia de Fátima Pereira	vania@tc.df.gov.br	1108-8	273
Integrante Administrativo	Leonardo José Alves Leal Neri	<a href="mailto:leonardoneri@tc.df.gov.br">leonardoneri@tc.df.gov.br</a>	1321-8	871

### 3. Fundamentação da Contratação

<b>Necessidade</b>
✓ A Biblioteca Cyro dos Anjos necessita manter continuamente em bom estado de conservação os itens do seu acervo.
<b>Motivação / Justificativa</b>
✓ O manuseio constante dos itens do acervo da Biblioteca Cyro dos Anjos pelos seus usuários requer que estes itens mantenham-se em condições físicas íntegras e robustas, o que se consegue por meio da aplicação de capa dura e (re)costura de livros e periódicos, tornando assim procedente a contratação periódica do serviço de (re)encadernação de publicações (livros e periódicos).
<b>Resultados a serem alcançados</b>
✓ Livros previamente selecionados (pelos servidores da Biblioteca) que exibam mau estado de conservação devem receber capas duras e costuras novas de acordo com os modelos fornecidos à empresa prestadora do serviço. ✓ Periódicos em fascículos, previamente reunidos em grupos de trimestres/semestres/anos, devem receber capa dura por cada grupo, de modo a facilitar o armazenamento e o manuseio.

### 4. Encaminhamento

- 4.1 Encaminha-se o presente autos ao Secretário Geral de Administração, para aprovação da presente demanda, com posterior envio à Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio, com vistas à continuidade do processo de planejamento e contratação.



Área Requisitante
Vânia de Fátima Pereira
Área Administrativa
Leonardo José Alves Leal Neri

## 5. Aprovação

5.1 Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação às necessidades da Área Requisitante e, finalmente, designo como membros da Equipe de Planejamento da Contratação os técnicos apontados no tópico 2 deste artefato.

Brasília, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Autoridade competente
Assinatura/carimbo