



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

1. Identificação da Área Requisitante

Unidade Requisitante	Serviço de Segurança e Suporte Operacional (Sesop) por intermédio da Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio (Sesap)	Data	05/05/14
Projeto	Manutenção de Serviços Administrativos		
Especificação da demanda	Contratação de empresa para fornecimento de capachos.		
Responsável pela Demanda	William Vitoriano	Matrícula	1027-8
E-mail do Responsável	wvitor@tc.df.gov.br	Ramal	247

2. Equipe de Planejamento da Contratação

Perfil Integrante	Nome	e-mail	Matrícula	Ramal
Requisitante	William Vitoriano	wvitor@tc.df.gov.br	1027-8	247
Integrante Administrativo	Oswaldo Junqueira Vaz Júnior	oswaldo@tc.df.gov.br	8117-9	870

3. Fundamentação da Contratação

Necessidade
Aquisição de capachos para substituição dos utilizados nas portarias dos Edifícios Sede e Anexo do TCDF.
Motivação / Justificativa
Razões de direito Por meio do Regulamento dos Serviços Auxiliares do Tribunal de Contas do Distrito Federal, aprovado pela Resolução TCDF nº 263/2013, é competência do Serviço de Segurança e Suporte Operacional propor a contratação de bens e serviços relativos à sua área de atuação, elaborando estudos, projetos básicos e termos de referência, bem como gerenciar e fiscalizar os contratos firmados pelo Tribunal relativos à sua área de atuação, com vistas a garantir a qualidade dos serviços de sua competência e o padrão de atendimento às autoridades e aos servidores.
Razões de fato Os capachos em uso nas entradas dos Edifícios Sede e Anexo encontram-se desgastados em razão do tempo de uso e não cumprem a função principal de reduzir o pó, sujeira e detritos das instalações do TCDF, bem como evitar quedas e acidentes nas proximidades das portarias.
Resultados a serem alcançados
Prover as entradas dos Edifícios Sede e Anexo como capachos nas devidas Portarias, trazendo segurança e limpeza nas áreas de acesso aos prédios e instalações deste Tribunal de Contas do Distrito Federal.



4. Encaminhamento

4.1 Encaminham-se os presentes autos ao Secretário-Geral de Administração, para aprovação da presente demanda, com posterior envio à Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio, com vistas à continuidade do processo de contratação.

Perfil Integrante	Nome	Matrícula	Assinatura
Requisitante	Willian Vitoriano	1027-8	Assinado digitalmente.
Administrativo	Oswaldo Junqueira Vaz Júnior	8117-9	

5. Aprovação

5.1 Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação às necessidades da Área Requisitante e, finalmente, designo como membros da Equipe de Planejamento da Contratação os técnicos apontados no tópico 2 deste artefato.

Brasília-DF, 5 de maio de 2014.

Autoridade competente
Assinado Digitalmente
Paulo Cavalcanti de Oliveira Secretário-Geral de Administração