



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

1. Identificação da Área Requisitante

Unidade Requisitante	Serviço de Material (Semat) por intermédio da Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio (Selip)	Data	18/06/14
Projeto	Manutenção de Serviços Administrativos.		
Especificação da demanda	Contratação de empresa especializada para fornecimento de toners para impressoras multifuncionais.		
Responsável pela Demanda	José Valter Teles da Silva	Matrícula	835-4
E-mail do Responsável	valter@tc.df.gov.br	Ramal	247

2. Equipe de Planejamento da Contratação

Perfil Integrante	Nome	e-mail	Mat.	Ramal
Requisitante	José Valter Teles da Silva	valter@tc.df.gov.br	835-4	247
Integrante Administrativo	Oswaldo Junqueira Vaz Júnior	oswaldo@tc.df.gov.br	8117-9	870

3. Fundamentação da Contratação

Necessidade
Aquisição de suprimentos para as impressoras integrantes do parque computacional do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), de forma a garantir o perfeito funcionamento dos serviços de impressão no âmbito dessa Corte de Contas.
Motivação / Justificativa
Razões de direito Conforme o art. 47, incisos II, V, e VII da Resolução TCDF nº 263/13, cabe ao Serviço de Material (Semat): a) elaborar os pedidos de materiais de consumo em estrita observância ao calendário de compras vigente; b) organizar e armazenar os materiais de consumo, exercendo o controle físico, contábil e financeiro sobre recebimentos, fornecimentos e estoques; e c) acompanhar as curvas de consumo dos materiais sob sua guarda, estabelecendo níveis de estoque mínimo, máximo e ponto de reposição, com vistas a propor as aquisições necessárias, levando-se em conta o consumo registrado no período e o tempo médio de aquisição, entre outros fatores. Nesse sentido o calendário de compras do TCDF, encontra-se regulado pela Portaria nº 381/1997, com redação dada pela Portaria nº 300/2012.
Razões de fato Dessa forma, a presente aquisição integra o supracitado calendário de compras, sendo necessária, nessa oportunidade, a provisão dos estoques de suprimentos de impressão, utilizados pelos equipamentos instalados nas dependências do TCDF.



Resultados a serem alcançados

Garantir o adequado funcionamento dos serviços de impressão no TCDF, no que diz respeito à disponibilidade dos suprimentos para as impressoras.

Atendimento das necessidades desta Corte de Contas, relativas aos suprimentos de informática pelo período janeiro de 2015 a dezembro de 2015.

4. Encaminhamento

4.1 Encaminha-se os presentes autos ao Secretário Geral de Administração, para aprovação da presente demanda, com posterior envio à Secretaria de Licitação, Material e Patrimônio, com vistas à continuidade do processo de contratação.

Perfil Integrante	Nome	Matr.	Assinatura
Requisitante	José Valter Teles da Silva	835-4	ASSINADO DIGITALMENTE.
Administrativo	Oswaldo Junqueira Vaz Júnior	8117-9	

5. Aprovação

5.1 Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação às necessidades da Área Requisitante e, finalmente, designo como membros da Equipe de Planejamento da Contratação os técnicos apontados no tópico 2 deste artefato.

Brasília-DF, 18 de junho de 2014.

Autoridade competente

ASSINADO DIGITALMENTE

Paulo Cavalcanti de Oliveira
Secretário-Geral de Administração