

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO I****TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL****TERMO DE REFERÊNCIA N.º 46 / 2014**

<b>OBJETO</b>	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de software e hardware para atualização central telefônica do TCDF da marca SIEMENS, modelo HIPATH 4000, versão 5, bem como realização de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças originais e suporte técnico, em conformidade com as especificações e condições previstas neste instrumento e anexos, separada em 2(dois) itens
<b>PROCESSO</b>	30.100/ 2014-e
<b>ESTIMATIVA</b>	R\$ 316.200,00
<b>REGIME</b>	EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
<b>TIPO</b>	MENOR PREÇO POR ITEM

**RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA:**

<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:</b> Oswaldo Junqueira Vaz Júnior	<b>TELEFONE:</b> (61) 3314-2871 <b>EMAIL:</b> spc@tc.df.gov.br
<b>EQUIPE TÉCNICA:</b> Juarez Cavalcante da Costa	<b>TELEFONE:</b> (61) 3314-2117 <b>EMAIL:</b> juarezc@tc.df.gov.br



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de software e hardware para atualização central telefônica do TCDF da marca SIEMENS, modelo HIPATH 4000, versão 5, bem como realização de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças originais e suporte técnico, em conformidade com as especificações e condições previstas neste instrumento e anexos, separada em 2(dois) itens.

**ITEM 1** - Fornecimento e instalação de hardware e software para atualização do sistema de tarifação e coleta de bilhete interligado à central telefônica do TCDF, modelo HIPATH 4000, versão 5, da marca SIEMENS.

**ITEM 2** - Manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças originais e suporte técnico, incluindo as rotinas de manutenção e níveis de serviço para atendimento e solução de chamados técnicos.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

#### 2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.1. Prover a efetividade na comunicação entre as setores, gabinete e departamentos do TCDF, por intermédio de chamadas telefônicas internas e externas.

#### 2.2. MOTIVAÇÃO

##### 2.2.1. Razões de direito:

2.2.1.1. Com base no art. 59 e 60 da Resolução n.º 273, de 27 de julho de 2014 é atribuição do Serviço de Manutenção propor a contratação de serviços relativos à sua área de atuação com objetivo de apoiar a Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio na formulação de estratégias, normas e procedimentos de segurança física e patrimonial em alinhamento às diretrizes institucionais do Tribunal.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

### 2.2.2. Razões de fato:

2.2.2.1. Há necessidade de atualização de software e hardware para versão e peças recentes desse fabricante. Pois, a central telefônica de propriedade do TCDF, instalada no Edifício Palácio Costa e Silva, encontra-se em uma versão descontinuada pelo fabricante Siemens//Unify, não sendo possível o seu suporte técnico para reparos emergenciais de 2º nível e futuras ampliações.

2.2.2.2. O fabricante **INFORMATEC** descontinuou o modelo existente no TCDF. Razão essa que justifica-se a atualização do tarifador dessa central telefônica para versão atual. Em um regime de redução de custos e serviços, o sistema de tarifação e coleta de bilhetes funciona em conjunto com a central telefônica no intuito de atestar e garantir os custos devidos em ligações telefônicas. Com essa atualização, erros de funcionamento serão corrigidos, novas funcionalidades de gestão serão aplicadas e a necessidade de ampliação será atendida.

2.2.2.3. Com a proximidade do termo final do contrato que tem como objeto a manutenção preventiva e corretiva da Central Telefônica deste Tribunal, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na manutenção desse equipamento para que não haja descontinuidade nos serviços de comunicação de voz, eis que o TCDF não dispõe de profissionais especializados em manutenção de central telefônica.

### 2.3 Resultados a serem alcançados

2.2.3. Frente às atualizações dos programas do sistema operacional da Central e de tarifação possibilitará ampliações futuras de ramais e possibilidades de funcionalidades de gestão na comunicação.

2.2.4. Promoverá efetividade e manutenção das comunicações internas e externas por intermédio dos ramais telefônicos, dos setores do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

### 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. A especificação da Central de Comutação Telefônica, HIPATH 4000, está equipada com as seguintes configurações:

- 3.1.1. 120 Troncos Digitais em feixe de 2 Mbps;
- 3.1.2. 80 Troncos analógicos;
- 3.1.3. 624 Ramais Analógicos;
- 3.1.4. 240 Ramais Digitais com protocolo 2B+D;
- 3.1.5. 30 Ramais IP;
- 3.1.6. 2 Terminais de telefonista;
- 3.1.7. 601 Aparelhos telefônicos analógicos Siemens, modelo Euroset 3005;
- 3.1.8. 120 Aparelhos telefônicos digitais Siemens, modelo Optipoint 500 Basic;
- 3.1.9. 60 Aparelhos telefônicos digitais Siemens, modelo Optipoint 500 Advanced;
- 3.1.10. 24 Aparelhos telefônicos digitais Siemens, modelo Openstage 15T;
- 3.1.11. 20 Aparelhos telefônicos digitais IP Siemens, modelo OptiPoint 410 Standard;
- 3.1.12. 1 Sistema de Tarifação STI, Atenas;
- 3.1.13. 1 Sistema de suprimento de energia elétrica;

### 3.2. PARA O ITEM 1 – ATUALIZAÇÃO DA CENTRAL TELEFÔNICA

- 3.2.1. A Contratada deverá realizar atualização/upgrade da central telefônica HiPath 4000. A atualização/upgrade deverá ocorrer num prazo de até 60 dias corridos, após o recebimento do Empenho ou Ordem de Serviço. Eventuais custos para fornecer, instalar, configurar e testar a versão e licenças de uso atualizada da central telefônica, inclusive dos sistemas operacionais deverão estar previstos em sua proposta, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 3.2.2. Não será permitido a subcontratação para a prestação do serviço de atualização/upgrade;
- 3.2.3. Deverá ser fornecido todo o software e hardware necessários para a atualização da central telefônica SIEMENS/Unify modelo Hipath 4000. **A central está na versão 5, devendo ser atualizada para a versão mais atual do fabricante, bem como a atualização de firmware dos módulos e aparelhos telefônicos suportados na nova versão do sistema.**



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

- 3.2.4. Entende-se por versão atual e recente da central telefônica como a última versão elaborada, testada e disponibilizada ao mercado pelo fabricante do equipamento deste certame.
- 3.2.5. A atualização do sistema Hipath 4000 na versão 5 deve incluir a obrigatória atualização de todas as licenças de portas (trancos e ramais) e licença base para a versão mais recente, incluindo a troca dos módulos não suportados por essa nova versão.
- 3.2.6. A Contratada deverá fornecer todas as licenças necessárias e essenciais para a atualização da versão 5 para a mais atual, assim como fornecer todo o hardware para troca daqueles não suportados nessa versão.
- 3.2.7. A Contratada deverá fornecer, para todos os módulos e aparelhos telefônicos que serão suportados pela nova versão do sistema, as atualizações de firmware mais atual disponibilizados pelo fabricante, como forma de garantir o pleno funcionamento e comunicação entre todas as portas e funcionalidades.
- 3.2.8. O Tarifador existente no TCDF, fabricante INFORMATEC modelo STI Atenas, deverá ser atualizado para o modelo mais atual desse fabricante.
- 3.2.9. As informações dos módulos existentes, Part numbers, quantidade total de licenças, release atual da central telefônica e sistema de tarifação deverão ser coletadas pela Licitante por meio de vistoria técnica a ser realizada nas dependências do Tribunal de Contas do Distrito Federal onde encontra-se instalado o sistema de telefonia.
- 3.2.10. A central telefônica, após atualizada, deverá ter garantia do fabricante Unify.

### 3.3. ITEM 2 – MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA

- 3.3.1. Durante a vigência do contrato, na execução dos serviços de assistência técnica aos equipamentos, somente poderão ser usadas peças originais, sem qualquer ônus adicional para o TCDF, e ferramentas e instrumentos recomendados pelo fabricante e seguindo o Plano de Manutenção, no Anexo IV.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

- 3.3.2. Entende-se por serviço de suporte técnico aquele efetuado mediante suporte telefônico ou suporte no local onde se encontra instalado a central telefônica, objeto deste Termo de Referência, para resolução de problemas de operação, funcionamento, programação e manutenção das centrais telefônicas, bem como para esclarecimentos de dúvidas sobre configuração e utilização da central. Os chamados relativos a suporte técnico serão feitos pelo Serviço de Manutenção-SEMAN.
- 3.3.3. O serviço de suporte técnico deve incluir correções e/ou execução de quaisquer medidas necessárias para sanar falhas de funcionamento e vulnerabilidade da central telefônica;
- 3.3.4. A manutenção dos equipamentos deverá ser preventiva e corretiva, entendendo-se por:
- 3.3.4.1. **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** aquela destinada a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos dos equipamentos e “softwares”, mantendo-os em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, incluindo as trocas de peças que se fizerem necessárias ao bom funcionamento do equipamento;
- 3.3.4.2. **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** aquela destinada a remover os defeitos apresentados pelos equipamentos e “softwares”, colocando-os em perfeitas condições de uso, compreendendo, nesse caso, ajustes e reparos necessários, com fornecimento das peças de reposição adequadas;
- 3.3.5. A manutenção preventiva deverá ser efetuada durante o expediente normal de trabalho, ou seja, das 8 às 19h.
- 3.3.6. A manutenção corretiva deverá ser efetuada, mediante chamado, nas seguintes condições:
- 3.3.6.1. No horário normal de expediente, ou seja, das 8:00 às 19:00 horas, para qualquer anormalidade verificada nos equipamentos; e
- 3.3.6.2. Até às 22:00 horas de cada dia, para reparo nos equipamentos que estejam parados ou apresentem risco de funcionamento.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

- 3.3.7. A Empresa CONTRATADA será responsável pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva de todos os materiais (hardware e software) necessários para a prestação dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 3.3.8. A Contratada deverá garantir a atualização de versão e firmware, seja por necessidade da troca de software ou hardware, da central telefônica sempre que disponibilizado uma nova pelo fabricante Unify, sem ônus para a Contratante e durante todo o período contratual.
- 3.3.9. A Empresa CONTRATADA deverá manter uma central de atendimento 0800 para abertura de chamados técnicos, funcionando 8 horas por dia e 5 dias por semana. Os os deverão ser atendidos de acordo com os níveis de serviço e prazo de atendimento especificado neste **Instrumento**.
- 3.3.10. A manutenção preventiva consistirá na série de procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de panes/defeitos dos equipamentos conservando-os em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais do fabricante, normas técnicas da ABNT, normas técnicas da ANATEL.
- 3.3.11. Este serviço visa manter os equipamentos sempre disponíveis para os usuários, fornecer um maior desempenho e segurança do ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal, além de preservar o investimento feito pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.
- 3.3.12. A manutenção preventiva envolverá serviços de verificação, testes e conferências, análise e diagnósticos, reparo e suporte técnico no Servidor de Comunicação IP, envolvendo:
- 3.3.12.1. CPU
  - 3.3.12.2. Entroncamentos digitais de entrada e saída
  - 3.3.12.3. Ramais digitais
  - 3.3.12.4. Ramais IP
  - 3.3.12.5. Ramais analógicos
  - 3.3.12.6. Mesas operadoras
  - 3.3.12.7. Aparelhos telefônicos digitais
  - 3.3.12.8. Aparelhos telefônicos IP
  - 3.3.12.9. Aparelhos telefônicos analógicos



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

- 3.3.12.10. Software de tarifação
- 3.3.12.11. Software de gerenciamento
- 3.3.13. A manutenção corretiva a ser realizada, sempre que solicitado, consiste nos procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo a aplicação de mão-de-obra especializada e a substituição de todas e quaisquer peças danificadas.
- 3.3.14. Com o intuito de garantir que o reparo de hardware atenda os prazos de atendimentos e que o TCDF permaneça o menor tempo possível inoperante com comunicação telefônica, um estoque de peças para reposição deverá ser mantido pela contratada.
- 3.3.15. Na substituição de peças e componentes avariados a contratada deverá utilizar produtos originais, de primeiro uso, sendo proibido o emprego de insumos reciclados ou remanufaturados, reservando-se o Tribunal de Contas do Distrito Federal o direito de recusar qualquer material, equipamentos ou produto que apresente tal característica.
- 3.3.16. A CONTRATADA deverá manter estoque, em suas dependências, de peças compatíveis com a versão atualizada da central telefônica para reposição em caso de falha ou queima de módulos e/ou aparelhos telefônicas.
- 3.3.17. A licitante deverá promover até dois treinamentos técnico e operacional mediante solicitação e agendamento, sem ônus para a contratante a no mínimo 3 funcionários indicados pela contratante. O treinamento deverá ser realizado nas dependências da licitante e comportar no mínimo os seguintes pontos:
  - 3.3.17.1. Software de tarifação;
  - 3.3.17.2. Sistema de gerenciamento centralizado;
  - 3.3.17.3. Princípios básicos do hardware;
  - 3.3.17.4. Configuração do software de telefonia.





## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

### 3.4. SISTEMA DE TARIFICAÇÃO E COLETA DE BILHETES

- 3.4.1. Em conjunto com Central Telefônica HIPATH 4000 v5, o tarifador do fabricante **Informatec** modelo STI Atenas funciona para uma gestão de tarifação eficiente, provido por um software com diversas funcionalidade de atestes de ligações, controle de tarifas das operadoras e interfaces de gerência.

## 4. MODELO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E INSTRUMENTO DE AJUSTE

### 4.1. DO MODELO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1.1. Os serviços serão executados de forma indireta pelo regime de empreitada por preço unitário.
- 4.1.2. Na execução dos serviços deverá ser observada: as especificações técnicas aqui estabelecidas, celeridade nos serviços, modernas tecnologias e padrões de qualidade.

### 4.2. DO INSTRUMENTO DE AJUSTE

- 4.2.1. Sem prejuízo do Capítulo III da Lei 8.666/93, o presente Edital, seu(s) Anexo(s) e a proposta do(s) adjudicatário(s) serão partes integrantes do Contrato ou Nota de Empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.
- 4.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário de aceitar a Nota de Empenho (NE) ou de assinar o Contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis após seu envio, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e faculta ao TCDF convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.
- 4.2.3. O prazo de que trata o **item 4.2.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, na forma do disposto no §1º do art. 64 da Lei no 8.666/1993.
- 4.2.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Instrumento.



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

### **4.3. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 4.3.1. A prestação dos serviços de atualização e manutenção da Central Telefônica será na sede do Tribunal, conforme orientações do Serviço de Manutenção – Seman, 2º andar do Edifício-Anexo do TCDF, sito à Praça do Buriti, CEP - 70.075-901, pelos telefones: (61) 3314-2117 ou no local indicado pelo Fiscal do Contrato.

## **5. MECANISMOS DE GESTÃO CONTRATUAL**

### **5.1. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- 5.1.1. Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências no instrumento de ajuste;
- 5.1.2. Exercer a fiscalização dos serviços prestados;
- 5.1.3. Informar à CONTRATADA, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do instrumento de ajuste;
- 5.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes, que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seu preposto.
- 5.1.5. Permitir, dentro das normas internas, o livre acesso dos funcionários do licitante vencedor em suas dependências, para fins de realizar a vistoria, bem como para avaliação das condições da prestação do serviço.
- 5.1.6. Cumprir todas as normas e condições do Edital.
- 5.1.7. Fornecer todas as informações e esclarecimentos formalmente solicitados, bem como documentos e condições necessárias para o bom e fiel cumprimento da prestação do serviço.
- 5.1.8. Rejeitar a prestação dos serviços objeto deste Instrumento por terceiros sem autorização.



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

### **5.2. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 5.2.1. Solucionar todos os problemas detectados durante o período de manutenção dos equipamentos;
- 5.2.2. Responsabilizar-se por todo e qualquer prejuízo causado por sua culpa durante a execução dos serviços, assumindo os ônus decorrentes;
- 5.2.3. Em se tratando de prédios ocupados, a Contratada deverá realizar os serviços que interfiram nas atividades do órgão, preferencialmente fora do horário de expediente.
- 5.2.4. Informar, por escrito e de imediato, à Administração do TCDF, qualquer alteração em seu endereço ou telefone, com a finalidade de assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução contratuais.
- 5.2.5. Apresentar ao TCDF a relação dos empregados credenciados a prestar serviços e promover de imediato a substituição daqueles que, a critério do TCDF, venham a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.
- 5.2.6. Prestar os serviços de assistência técnica aos equipamentos, abrangendo manutenção preventiva e corretiva sempre que solicitado, de modo a executar todos os serviços necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos com o fornecimento de todo o material necessário, inclusive peças.
- 5.2.7. Responsabilizar-se pelas licenças de softwares referentes ao equipamento e peças de backup.
- 5.2.8. Manter os equipamentos em condições normais de funcionamento e segurança.
- 5.2.9. Executar a manutenção preventiva que consistirá em uma série de procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de panes/defeitos dos equipamentos conservando-os em perfeito estado de uso de acordo com o Anexo II, os manuais do fabricante, normas técnicas da ABNT e normas da ANATEL, compreendendo a aplicação de mão-de-obra especializada, à substituição de todas e quaisquer peças danificadas, exceto peças e componentes cujas avarias tenham sido causadas por operação indevida ou



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

negligente e ou danos indiretos como influências de natureza química e atmosférica.

- 5.2.10. A manutenção preventiva envolverá serviços de verificação, testes e conferências, análise e diagnósticos envolvendo os equipamentos especificados neste Termo de Referência.
- 5.2.11. Utilizar peças e componentes, para reposição, novos e originais, exceto nos casos de não mais existirem no mercado ou nos casos fundamentados por escrito mediante Carta de Justificativa, ficando a cargo da fiscalização a devida comprovação e aprovação.
- 5.2.12. Manter em estoque a quantidade de peças sobressalentes necessárias para assegurar à contínua e perfeita utilização dos equipamentos.
- 5.2.13. Prestar os serviços de manutenção de acordo com os níveis de serviço e prazos de atendimento relacionados neste **Instrumento**.
- 5.2.14. Prestar manutenção nas dependências do TCDF, na modalidade “on site” durante todo o período do contrato, valendo-se de técnicos devidamente credenciados, e sendo responsável, por sua conta e risco, pela remoção de equipamentos, peças e acessórios para seu laboratório quando a execução do serviço comprovadamente o exigir, mediante autorização escrita fornecida pela autoridade competente.
- 5.2.15. Instalar, configurar e ativar os equipamentos, após a realização de manutenção, de acordo com data, horário e local indicado pela fiscalização, atendendo integralmente às características e às necessidades do TCDF e responsabilizando-se por todas as conexões, materiais e equipamentos, acessórios e mão de obra necessária para o seu bom funcionamento;
- 5.2.16. Fornecer, a cada chamado efetuado, um número de registro para acompanhamento, bem assim o nome do empregado que o recebeu, e, no caso de utilizar-se o correio eletrônico, a Contratada deverá responder em, no máximo, trinta minutos.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

- 5.2.17. Acondicionar adequadamente, em embalagens lacradas, os bens defeituosos que necessitarem ser trasladados às instalações da contratada bem assim ao retornar ao TCDF.
- 5.2.18. Fornecer aos seus técnicos todas as ferramentas e os instrumentos necessários à execução dos serviços, bem assim produtos ou materiais indispensáveis à limpeza ou à manutenção dos equipamentos.
- 5.2.19. Emitir um relatório técnico, após cada atendimento técnico, contendo a descrição do atendimento, o número do chamado, o número de série, o tipo/modelo do equipamento em manutenção, a data do atendimento, a assinatura do técnico da empresa, bem como a aceitação do técnico do TCDF para os serviços prestados;
- 5.2.20. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com o TCDF.
- 5.2.21. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TCDF ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 5.2.22. Cumprir outras obrigações constantes do contrato **ou Nota de Empenho**. O TCDF não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

### 5.3. DA FISCALIZAÇÃO

- 5.3.1. A fiscalização e controle da execução dos serviços, objeto deste Instrumento, será exercida por comissão ou servidor do TCDF, legalmente habilitado e designado para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos do Contratante, devendo o mesmo franquear à Contratada livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

Contrato, além das atribuições elencadas no art. 2º da Instrução TCDF nº 03, de 22.12.1997.

5.3.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

5.3.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da CONTRATANTE:

5.3.3.1. Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas;

5.3.3.2. Sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado neste instrumento, ou ainda que possa atentar contra o sigilo de informações, a segurança de pessoas ou bens do Contratante;

5.3.3.3. Exigir o cumprimento de todos os itens desta Rotina de Manutenção Preventiva/Corretiva;

5.3.3.4. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para a sua retirada;

5.3.3.5. Permitir o livre acesso às instalações, quando solicitada pela Contratada ou por seus empregados, em serviço;

5.3.3.6. Aprovar qualquer peça para a devida substituição e verificar se trata de original ou recomendada pelo fabricante;

5.3.3.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

5.3.3.8. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no funcionamento dos equipamentos; e



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

5.3.3.9. Providenciar junto ao setor competente a documentação necessária à retirada de qualquer equipamento do TCDF.

5.3.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente deste Tribunal em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

### 5.4. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES

5.4.1. O prazo de atualização prevista no Item 1, nos equipamentos deste TCDF, é de no máximo 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho.

5.4.2. O prazo de realização da manutenção prevista no Item 2 será nos termos do Plano de Manutenção (Anexo V), contados da assinatura do contrato.

5.4.3. O prazo de vigência do ajuste fica adstrito ao seu exercício financeiro, podendo ser prorrogado desde que as despesas a ele referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se a inscrição em restos a pagar.

5.4.4. Nos termos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/1993, os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega poderão ser prorrogados, deverão ser mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

### 5.5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.5.1. O objeto contratado será recebido da seguinte forma:

5.5.1.1. **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, para efeito de verificação da conformidade da atualização e da manutenção especificada;

5.5.1.2. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de 15 (quinze) dias úteis de observação, que



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/1993.

- 5.5.2. Em caso de conformidade, o servidor ou comissão liberará o pagamento e emitirá o aceite do objeto.
- 5.5.3. Qualquer desconformidade quanto ao objeto contratado, apontada pelo servidor ou Comissão, acarretará o não recebimento definitivo. O servidor ou a Comissão discriminará em Termo Circunstanciado, em 2 (duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a CONTRATADA com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis previstas no item nº 8.
- 5.5.4. À CONTRATADA caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, até o prazo previsto para o adimplemento da obrigação, submetendo à nova verificação o objeto impugnado, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis, previstas no item nº 8.
- 5.5.5. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança com relação ao objeto contratado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 5.5.6. O recebimento do objeto pelo TCDF não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito e correto desempenho do(s) equipamento(s) fornecido(s), cabendo à CONTRATADA sanar quaisquer irregularidades detectadas;
- 5.5.7. O pagamento se dará a após a entrega, instalação e configuração do equipamento ou realização do serviço, e mediante apresentação de Nota Fiscal e demais documentos necessários;
- 5.5.8. Somente será aceita a Nota Fiscal e respectiva cobrança após emissão do termo de recebimento provisório pelo TCDF, que vai homologar o serviço de





## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

atualização ou serviços realizados, os quais devem estar em acordo com as especificações aqui estabelecidas e com a proposta da Contratada.

### 5.6. DO PAGAMENTO:

- 5.6.1. Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a Contratada protocolizará junto ao Contratante a Nota Fiscal que, após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, mediante Ordem Bancária ou poderá ser creditada em conta corrente indicada pela Contratada.
- 5.6.2. Nos termos do Protocolo ICMS 42, de 03.07.2009, os contribuintes enquadrados nos códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE – descritos no Anexo Único do referido Protocolo, deverão utilizar a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) prevista no Ajuste SINIEF 07/05, de 30.09.2005, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, salvo nas hipóteses previstas naquele Protocolo.
- 5.6.3. Nos termos do art. 3º, §4º da Portaria nº 403/09 da Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), com redação dada pela Portaria SEF/DF nº 259/13, a obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e em substituição à Nota Fiscal modelo 3 aplica-se, também, às prestações de serviços sujeitos ao ISS para a Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, para fatos geradores ocorridos a partir de 1º de abril de 2014.
- 5.6.4. O Microempreendedor Individual (MEI) está dispensado da emissão da NF-e.
- 5.6.5. A fatura referente à obrigação contratual cumprida ou sua parcela deverá corresponder ao mês comercial e deverá ser protocolizada a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao seu cumprimento.
- 5.6.6. Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a regularidade da empresa perante a Secretaria de Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), a Secretaria da Receita Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros), a Caixa Econômica Federal



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/CEF), a Fazenda Pública Federal e a Justiça Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT). Nesse sentido, é necessária a apresentação das Certidões Negativas de Débitos, emitidas pelos respectivos órgãos, em plena validade, caso as apresentadas na habilitação estejam vencidas.

- 5.6.7. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.
- 5.6.8. Caso o Contratante não cumpra o prazo estipulado no **item 5.5.1**, pagará à Contratada atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.
- 5.6.9. Se a Contratada for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.6.10. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA caso o(s) serviço(s) seja(m) rejeitado(s) pela fiscalização do contrato, devendo esses ser refeitos pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.
- 5.6.11. Nos termos da Lei Distrital nº 5.319/14, o contribuinte do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ainda que imune ou isento, cuja sede ou matriz econômica seja estabelecida em outra unidade da federação, sem filial no Distrito Federal, mas que, por força de contrato, convênio ou termo, vise à prestação de serviços no Distrito Federal, em caráter permanente ou temporário, fica obrigado a inscrever-se no Cadastro Fiscal do Distrito Federal - CF/DF.

## 5.7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 5.7.1. O prazo de execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e da vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável, caso haja interesse da Administração, até o limite



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos do disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

### 5.8. DO REAJUSTE

5.8.1. Os valores contratados para realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva poderão ser reajustados anualmente pela variação acumulada do INPC, ou outro índice que vier a substituí-lo, ocorrida no período compreendido entre a data da entrega da proposta e a data de aniversário de apresentação da proposta, e será calculado mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$R = V \cdot \left( \frac{I_1 - I_0}{I_0} \right)$$

onde:

R = valor do reajustamento;

V = valor do contrato;

I<sub>1</sub> = nº índice do INPC relativo a data em que o contrato completar aniversário da apresentação da proposta;

I<sub>0</sub> = nº índice do INPC relativo à data de entrega da proposta;

Para cálculo de I<sub>1</sub>, será aplicada a seguinte fórmula:

$$I_1 = I_A + d_1 \cdot \left( \frac{I_B - I_A}{D_1} \right)$$

onde:

I<sub>1</sub> = nº índice do INPC relativo a data em que o contrato completar aniversário da apresentação da proposta;

I<sub>A</sub> = nº índice do INPC do mês anterior ao reajuste;

I<sub>B</sub> = nº índice do INPC do mês em que ocorrer o reajuste;

d<sub>1</sub> = nº de dias decorridos entre o início do mês do reajustamento e a data de aniversário da apresentação da proposta;

D<sub>1</sub> = nº de dias corridos do mês do reajustamento.

Para cálculo do I<sub>0</sub>, será aplicada a seguinte fórmula:

$$I_0 = I_C + d_0 \cdot \left( \frac{I_D - I_C}{D_0} \right)$$



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

onde:

$I_0$  = nº índice do INPC relativo a data de entrega da proposta;

$I_C$  = nº índice do INPC do mês anterior ao da entrega da proposta;

$I_D$  = nº índice do INPC do mês da entrega da proposta;

$d_0$  = nº de dias decorridos entre o início do mês da entrega da proposta e a data de sua entrega;

$D_0$  = nº de dias corridos do mês da entrega da proposta.

5.8.2. Enquanto não for divulgado o número índice correspondente ao mês do reajustamento, o reajuste será calculado de acordo com o último nº índice conhecido, cabendo, quando publicado o número definitivo, a correção do cálculo e o respectivo faturamento complementar. Caberá à Contratada efetuar o cálculo do reajuste e apresentar a respectiva memória ou planilha junto com a correspondente Nota Fiscal.

5.8.3. A periodicidade prevista no item 5.7.1 poderá ser reduzida por legislação superveniente.

5.8.4. O reajuste será formalizado por meio de Termo de Apostilamento, nos termos do disposto no art. 65, §8º da Lei nº 8.666/93.

### **5.9. DA GARANTIA CONTRATUAL**

5.9.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/1993

### **5.10. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

5.10.1. Para informar o descumprimento de alguma norma pela contratada será utilizado o envio de ofícios escritos, para ciência e providências;

5.10.2. O uso de mensagens eletrônicas (e-mail) também pode ser utilizado para agilizar a comunicação entre as partes.

5.10.3. As dúvidas de ordem técnica poderão ser esclarecidas no Serviço de Manutenção (SEMAN), situado no 2º andar, do Edifício Anexo do TCDF, Praça do Buriti, Brasília/DF, ou pelo telefone (61) 3314 - 2117 de segunda a sexta-feira, no horário de 13h às 19h.

5.10.4. Quaisquer informações para dirimir dúvidas ou questões a respeito da licitação poderão ser obtidas diretamente no Serviço de Licitação – TCDF,



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

situada no Ed. Anexo 2º andar, na Praça do Buriti Palácio Costa e Silva -  
Brasília – DF – CEP. 70.610-610, ou pelo telefone (61) 314 - 2202 de  
segunda a sexta-feira, no horário de 13 às 19 horas.

### 6. ESTIMATIVA DE PREÇO

6.1. Para a presente contratação estima-se no montante de **R\$ 316.200,00 (trezentos e dezesseis mil e duzentos reais)**, tendo como base no valor de R\$ 140.200,00 (cento e quarenta mil e duzentos reais), com preço médio estimado para o fornecimento referente ao **ITEM I**, bem como o preço médio mensal estimado de R\$ 14.666,67 (quatorze mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos) mensais, totalizando R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) para 12 meses, referente ao **ITEM II**.

### 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto neste instrumento correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

### 8. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

- 8.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Distrito Federal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 8.2. O Contratante poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei n.º 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente.
- 8.3. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Distrito Federal poderão ser aplicadas à Contratada, juntamente com a multa administrativa.

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

- 8.4. Em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos neste instrumento, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,20% por dia de atraso sobre o custo do fornecimento, não ultrapassando o limite de 10% (dez por cento) sobre este valor.
- 8.5. As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.
- 8.6. Pela inexecução parcial ou total do ajuste, o CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 10% (dez por cento) ou 15% (quinze por cento), respectivamente, sobre o valor total da contratação.
- 8.7. No caso de aplicação de multa, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades prevista neste Capítulo.
- 8.8. Sobre o valor mensal do contrato poderá incidir multa à CONTRATADA por descumprimento das suas obrigações, por ocorrência, a ser descontada da fatura mensal, uma vez comunicada oficialmente. O somatório das multas aplicadas não ultrapassará 20% (vinte por cento) do custo mensal do contrato. Especificamente para efeito de aplicação da multa prevista, às infrações são atribuídos graus, conforme a tabela a seguir:

ITEM	INFRAÇÃO	Obrigação Contratual Correspondente
<b>GRAU 1</b>		
<b>0,25% (VINTE E CINCO CENTÉSIMOS POR CENTO) DO VALOR MENSAL DO CONTRATO</b>		
1	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente, por funcionário;	Item 5.2.5
2	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência;	Item 5.2.22
<b>GRAU 2</b>		
<b>0,5% (CINCO DÉCIMOS POR CENTO) DO VALOR MENSAL DO CONTRATO</b>		
3	Deixar de atender a chamado de usuário por mau funcionamento do sistema, por ocorrência.	Item 3.3.6
4	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	Item 5.2.22

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

<b>GRAU 3</b>		
<b>1,0% (UM POR CENTO)</b>		
5	Manter equipamento sobressalente parado por falta de peças ou manutenção, sem justificativa, por dia.	Item 5.2.12
6	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da fiscalização, por ocorrência.	Item 5.2.11
7	Executar serviço incompleto ou de caráter paliativo, por ocorrência.	Item 5.2.6
8	Deixar de realizar as rotinas de manutenção preventiva do sistema, por item e por dia.	Item 5.9
<b>GRAU 4</b>		
<b>2,0% (DOIS POR CENTO)</b>		
9	Manter equipamento principal parado por falta de peças ou manutenção, sem justificativa, por dia.	Item 5.12
<b>GRAU 5</b>		
<b>4,0% (QUATRO POR CENTO)</b>		
10	Suspender ou interromper, salvo motivo força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais, por dia.	Item 5.2.1
11	Descumprir os acordos de <u>Nível de Serviço</u> estabelecidos, por nível de serviço não cumprido.	Item 5.2.13
<b>GRAU 6</b>		
<b>5,0% (CINCO POR CENTO)</b>		
12	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequência letais, por ocorrência.	Item 5.2.2
13	Fraudar, manipular ou descaracterizar indicadores/metadados de nível de serviço, por quaisquer subterfúgios, por indicador/meta manipulado.	Item 8.1

- 8.9. As multas tratadas neste item serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente do Contratante ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

## 9. CRITÉRIOS DE SELECÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. Será adotado o critério de **MENOR PREÇO** para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste Instrumento.
- 9.2. Os serviços a serem contratados, enquadram-se na categoria de serviço comum, nos termos da Lei 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontrada no mercado, podendo, portanto, ser adquirido através de Pregão Eletrônico.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

### 9.3. DA HABILITAÇÃO:

9.3.1. Além da habilitação parcial, por meio do SICAF, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação de habilitação complementar:

I. **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS-CNDT**;

II. **DECLARAÇÃO DE VISTORIA** do local e dos serviços emitida pela própria licitante ou de que assume os riscos da contratação sem a sua realização. A vistoria deverá ser feita no horário das 13:00h às 18:00h, com agendamento pelo telefone (61) 3314-2109 (Serviço de Manutenção). Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria, o licitante não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes para eximir-se das obrigações assumidas.

III. **DECLARAÇÃO** de que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

9.3.2. Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria do local e dos serviços, a ausência da declaração prevista no item 9.3.1. ( Documento II ) não implicará na desclassificação da licitante vencedora, entretanto ela não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes para eximir-se das obrigações assumidas.

## 10. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

10.1. As disposições constantes neste instrumento foram elaboradas com base nos seguintes normativos:

10.1.1. Lei nº 8.666/1993; e

10.1.2. Resolução TCDF nº 273/2014.

## 11. ANEXOS

11.1. **ANEXO II – ESTIMATIVA DE PREÇOS**

11.2. **ANEXO III - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;**

11.3. **ANEXO IV – TERMO DE VISTORIA**

11.4. **ANEXO V – PLANO DE MANUTENÇÃO**





**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

**12. DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO**

12.1. São responsáveis pelo projeto o Chefe do Serviço de Manutenção (SEMAN) e o Supervisor de Planejamento da Contratação (SPC).

ASSINADO DIGITALMENTE	ASSINADO DIGITALMENTE
Serviço de Manutenção Chefe	Supervisor de Planejamento da Contratação Supervisor



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO II  
ESTIMATIVA DE PREÇOS**

ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	VLR UNIT ESTIMADO	VLR TOTAL ESTIMADO
01	UN.	1	Fornecimento e instalação de hardware e software para atualização do sistema de tarifação e coleta de bilhete interligado à central telefônica do TCDF, modelo HIPATH 4000, versão 5, da marca SIEMENS.	140.200,00	140.200,00
02	UN.	1	Manutenção preventiva, corretiva e emergencial da Central Telefônica do TCDF, incluindo assistência técnica, mão de obra e fornecimento de peças originais, por um período de 12(doze) meses.	14.666,67	176.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>316.200,00</b>

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO III  
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

[ **NOME DA LICITANTE** ], CNPJ, endereço, representante, vem apresentar proposta de preços, para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de atualização e manutenção preventiva e corretiva da Central Telefônica para atendimento das necessidades do Tribunal de Contas do Distrito Federal-TCDF, conforme abaixo:

ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	VLR UNIT	VLR TOTAL
01	UN.	1	Fornecimento e instalação de hardware e software para atualização do sistema de tarifação e coleta de bilhete interligado à central telefônica do TCDF, modelo HIPATH 4000, versão 5, da marca SIEMENS.		(*)
02	UN.	1	Manutenção preventiva, corretiva e emergencial da Central Telefônica do TCDF, incluindo assistência técnica, mão de obra e fornecimento de peças originais, por um período de 12(doze) meses.		(*)
<b>VALOR TOTAL</b>					

(\*) VALOR a ser lançado no Sistema [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**Prazo de validade da proposta:** mínimo 60 (sessenta) dias corridos da data de realização do certame.

**Declaração:** A [ **NOME DA LICITANTE** ] declara que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

**Nome da Empresa:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone/fax:**

**Banco/agência/conta:**

**E-mail:**



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_/\_\_\_\_, que vistoriei minuciosamente o ambiente, instalações e o patrimônio (CENTRAL TELEFÔNICA) do CONTRATANTE e que tomei conhecimento das informações necessárias e suficientes para participação do certame e para elaboração da proposta de CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, com fim de execução do instrumento de ajuste e proclamo estar ciente da complexidade das instalações e bens, como dos termos e condições descritos no respectivo instrumento convocatório e anexos.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL/REPRESENTANTE DA EMPRESA

Nome legível: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Observação** - Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria ao local dos serviços, a ausência da presente declaração não implicará na desclassificação da licitante vencedora, entretanto não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes para eximir-se das obrigações assumidas.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO V  
PLANO DE MANUTENÇÃO**

**PLANO DE ROTINA PARA MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO  
PREVENTIVO E CORRETIVO**

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

**INSPEÇÃO** - verificações de determinados pontos das instalações e/ou equipamentos, seguindo programa (rotina) de manutenção recomendada pelo fabricante do equipamento como, verificar o estado geral da central telefônica, manter backup atualizado de todas as configurações efetuadas, verificar o cabeamento, rack, distribuidor geral, funcionamento do ar-condicionado, efetuar suporte ao usuário na utilização das facilidades dos aparelhos e da central telefônica quando solicitado, testes com a operadora local, identificação de ramais da rede da central telefônica até o DG, incluindo qualquer tipo de programação e reprogramação de serviços, os quais integram a configuração técnica do(s) equipamento(s), garantindo a perfeita e correta utilização de todos os recursos existentes testes de software e regularidade de funcionamento do hardware, UC, aparelhos comuns e IP's, tarifador, placas, fonte retificadora, nobreak e periféricos incluindo o desktop da central, especialmente quanto a: prazos, materiais e técnicas a serem empregados na manutenção. Os serviços abrangerão identificação de situações que possam causar avarias à CENTRAL, tais como: excesso de umidade, ação de intempéries (verificando aterramento), além da detecção de ruídos provocados por placas ou componentes que possam provocar interferências internas e/ou externas ou mesmo defeitos no hardware ou software;

**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PERIÓDICA:** Englobam os serviços descritos no Anexo I deste Termo de Referência, Plano de Manutenção Periódica, com a descrição dos serviços e periodicidade. Estes serviços serão realizados conforme o Plano descrito.

**MANUTENÇÃO CORRETIVA**

Os serviços de manutenção corretiva visam o restabelecimento da central telefônica OpenScope 4000 às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos técnicos e/ou decorrentes do uso normal, mediante a execução de programação e reprogramação de categoria-classe e facilidades de ramais analógicos, softphone e IPs, manutenção de funcionamento conforme licenças de softwares, restabelecimento dos sistemas mediante reset programado, diagnósticos e reparo de hardware (placas de ramal, tronco, processador, tarifador, comunicação unificada (UC), periféricos, nobreak e rede da central até o DG, etc.) mediante análise técnica da central e seus componentes, programação e reprogramação do tarifador, atualização de software da central, do tarifador e da Comunicação Unificada (UC) bem como dos aparelhos IPs, testes de funcionamento da central, tarifador e da U.C. e de aparelhos IPs após reparo, incluindo regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, substituição de placas, peças, componentes e/ou acessórios ou



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

periféricos como desktop, nobreak, fonte retificadora, patch cord's, patch panel's que se apresentem danificados, gastos ou defeituosos que façam parte da central telefônica.

O serviço de manutenção corretiva será realizado, sempre que houver necessidade, para permitir a correção de defeitos ou falhas no(s) equipamento(s), software e hardware do gerenciador, do tarifador da central telefônica e U.C. incluindo serviço de reparo das peças (todas as placas que configuram a central, cabos, patches panels, hack, gabinetes, bandejas), componentes (de posições das placas) e acessórios (fonte retificadora, nobreak/bateria, aparelhos IPs e desktop da central);

Entretanto, caso a natureza do serviço a ser executado possa causar interrupções no funcionamento do sistema, a critério do gestor do contrato, os serviços deverão ser programados para outros horários e dias, excepcionalmente finais de semana / feriado, sem nenhum ônus adicional;

Após a realização de toda e qualquer manutenção, a CONTRATADA deverá encaminhar ao TCDF relatório técnico via correio eletrônico, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas.

Ficará a CONTRATADA responsável pela instalação de peças novas, equipamentos e/ou acessórios, sem ônus adicional para o TCDF, respeitando-se as recomendações do fabricante com referência à garantia da peça de acordo com as seguintes condições:

Durante o período em que a Central telefônica estiver em manutenção, deverá ser fornecida, provisoriamente quando o for o caso, placas e/ou aparelhos telefônicos que permitam o funcionamento da central de forma ininterrupta;

As placas e/ou aparelhos telefônicos a serem fornecido provisoriamente, deverão ser instalados e configurados mantendo seu funcionamento e facilidades já existentes;

A manutenção das placas deverá ser concluída em até 45 dias corridos e envolverá o fornecimento de todos os materiais e serviços necessários para o retorno de todas as facilidades referentes ao atendimento;

Os materiais a serem empregados devem ser novos, de ótima qualidade, genuínos dos respectivos fabricantes, sendo que o TCDF poderá recusar aplicação de substitutos que julgar não convenientes à manutenção de desempenho ou vida útil dos equipamentos;

Promover a embalagem e o transporte de peças e equipamentos que tenham que ser retirados das dependências do TCDF para reparos, sem ônus adicional para o CONTRATANTE;

Substituição de componentes que impedem o perfeito funcionamento da central telefônica como placas, gabinetes, cabos fontes etc;



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

Substituição de fontes e aparelhos de telefonia que apresentarem mau funcionamento por aparelhos de mesma marca e modelo dos originais;

Substituição de componentes/servidor de tarifação/comunicações unificadas em caso de mau funcionamento;

Os equipamentos objeto de troca estão descritos no quadro de equipamentos. Em caso de substituição, deverão ser instalados e configurados nos endereços indicados pela contratada constantes no Termo de Referência.

Configuração, otimização e atualização de software tanto da central telefônica quanto dos aparelhos IP e do serviço de tarifação.

Configuração e Instalação de novos telefones IP de propriedade da Contratante;

Configuração e instalação de novos ramais analógicos mediante disponibilidade na central;

Configuração e instalação de novos componentes (placas na central e telefones) de propriedade da Contratante visando a ampliação dos ramais no sistema de telefonia;

Configuração de permissões para tipos de ligações (local/celular/internacional/DDD);

Configuração para troca do tipo de ramal de analógico para digital e de SIP para aparelho IP e vice e versa;

Configuração do sistema de comunicações unificadas/central telefônica visando a implementação de qualquer serviço/funcionalidade disponíveis como, por exemplo: transferência automática, secretária eletrônica, chamada em espera, grupo de chamadas etc.

Configuração do serviço de tarifação e geração de relatórios conforme solicitação da Contratante.

Apresentar relatórios disponíveis relacionados à central telefônica quando solicitado pela Contratante;

Apresentar relatórios de monitoramento (SMNP) quando solicitado pela Contratante.

### **PEÇAS DE REPOSIÇÃO**

A contratada deverá manter em suas dependências o estoque de peças existentes na central telefônica, com o intuito de garantir que os serviços corretivos cujas necessidades de troca do hardware seja feito o mais breve possível e evite de que o TCDF fique sem operação telefônica, conforme tabela abaixo:

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

Poderão ser mantidos tanto as peças listadas abaixo quanto outras equivalentes que forneçam as mesmas funcionalidades, mas que sejam compatíveis com a versão da central telefônica.

**TABELA DE PEÇAS PARA REPOSIÇÃO**

ITEM	EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO
1	DSCXL2	Módulo de comando da central telefônica
2	SLMAC	Módulo para ramais telefônicos analógicos
3	SLMO24	Módulo para ramais telefônicos digitais
4	STMI	Módulo para canais IP
5	Bandeja da central telefônica	Gabinete para acomodação dos módulos
6	LTUCA	Comando da bandeja da central telefônica
7	DIU-N2	Módulo para entroncamento de canais E1
8	SLMOP	Módulo para ramais telefônicos digitais
9	SIUX2	Módulo para canais de sinalização DTMF
10	STMI2	Módulos para canais IP
11	Cabo 75 Ohms	Cabo para conexão do Módulo de canais E1
12	Cabo DG 24 pares 15 metros	Cabo para conexão do módulo ramal TDM
13	Aparelhos telefônico analógico	Aparelho telefônico analógico
14	Aparelhos telefônico digital	Aparelho telefônico digital
15	Aparelhos telefônico IP	Aparelho telefônico IP
16	Kit Nobreak com baterias	Nobreak para alimentação elétrica da central

**SERVIÇOS DE GESTÃO DE TARIFAÇÃO**

Sistemas que realizam medição de tráfego telefônico, bilhetagem eficiente e seguro estão intrinsecamente ligados ao hardware da central telefônica, de forma a manterem uma perfeita integração dos sistemas que permitam o controle dos gastos com telefone, reduzindo custos e otimizando a utilização dos aparelhos. Posto isso, os serviços de medição de tráfego e bilhetagem devem ser exercidos por técnicos especializados tendo o sistema uma elevada credibilidade.





## **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

A empresa contratada deve manter em funcionamento todo o sistema, incluindo todo o hardware e software necessários para a continuidade do serviço de tarifação e bilhetagem e o perfeito funcionamento de todo o sistema. Será de responsabilidade da empresa a geração de relatórios, manutenção da plataforma de bilhetagem.

O CONTRATANTE fornecerá os dados referentes às tarifas vigentes para aplicação dos cálculos de valores das chamadas, além das informações referentes ao cadastro de usuários (senhas, restrições, nomes, etc) para atualização dos dados da plataforma.

A CONTRATADA deverá manter o sistema de tarifação operando ininterruptamente, observando-se os itens a seguir:

- 1) Sincronismo com os hardwares fornecidos à Central telefônica do TCDF;
- 2) Compilação da tarifação em um banco único de ligações;
- 3) Importação dos cadastros (usuários, ramais, códigos de autorização, e-mails e centros de custos quando for o caso) informados pelo CONTRATANTE através de planilha modelo fornecida pelo fabricante;
- 4) Geração de relatórios para garantir o correto funcionamento do sistema;
- 5) Configuração dos softwares e servidor para o perfeito funcionamento da solução;
- 6) Configuração da Central Telefônica DO TCDF criando rotas conforme as prestadoras utilizadas pelo cliente;
- 7) Criação de senhas;
- 8) Reinstalação do Sistema de tarifação e respectiva licença;
- 9) Atualização do sistema.

### **NÍVEIS DE SERVIÇO E PRAZOS PARA ATENDIMENTO E SOLUÇÃO**

Os serviços de manutenção (atendimento e solução) contemplados nesta especificação devem ser realizados nos horários estabelecidos nos itens 4.2.5 e 4.2.6, de segunda-feira a sábado, excluindo-se domingos e feriados, durante o período de contrato e de garantia.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

Os níveis de serviço referem-se ao prazo de atendimento (PA) e ao tempo para reparo (TR), sendo considerados na execução do contrato 03 (três) níveis, a saber:

Níveis	Prazo para atendimento (horas corridas)	Prazo para solução (horas corridas)
Urgente	2	8
Semi-urgente	8	18
Normal	16	48

O nível urgente refere-se às panes na central que afetem mais de 30% dos usuários ou defeito em placa de entroncamento.

O nível semi-urgente refere-se às panes na central que afetem de 5 a 30% dos usuários.

O nível normal refere-se às panes na central que afetem menos de 5% dos usuários.

Para a realização da manutenção deverá ser considerado:

- Início do prazo de atendimento (PA): abertura de chamados técnicos pelo Tribunal.
- Término do prazo de atendimento e início do tempo de reparo: a hora de chegada do técnico autorizado ao local onde está instalado o equipamento; e
- Término do tempo de reparo (TR) do equipamento: a sua disponibilidade para uso, em perfeitas condições de funcionamento, no local onde está instalada.

No caso específico de conserto de peças e componentes da Central e aparelhos telefônicos os mesmos devem ser disponibilizados ao TCDF após pleno conserto no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Caso não seja viável o reparo nesse período, deverá o CONTRATADO fornecer um exemplar do mesmo modelo para utilização durante o tempo em que o equipamento deste Tribunal estiver em manutenção;

### DAS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS

O CONTRATADO deverá iniciar a prestação dos serviços em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato.



## **TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria-Geral de Administração.  
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.  
Serviço de Manutenção.

A equipe técnica do CONTRATADO deverá contar com profissionais especializados e devidamente treinados e habilitados para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução dos serviços.

As máquinas e os equipamentos que o CONTRATADO levar para os locais dos serviços somente poderão dar entrada ou serem retirados das dependências do CONTRATANTE de acordo com as regras e procedimentos internos do TCDF. Os funcionários do CONTRATADO deverão ainda observar as regras de acesso do CONTRATANTE.

O CONTRATADO não poderá remover a CPCT, ou partes da mesma central, do local de instalação sem autorização por escrito do TCDF.

O CONTRATADO interromperá total ou parcialmente a execução dos trabalhos sempre que:

- For necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos do contrato;
- O TCDF assim o determinar ou autorizar por escrito.

Os serviços de manutenção da Central Privativa de Comutação Telefônica – CPCT OpenScape 4000 Unify (e.g. consertos e testes de placas, peças e componentes, atualizações, geração de backup, programações, reparos de ramais, aparelhos IP's, manutenção e teste dos softwares incluindo bilhetagem e facilidades) poderão ser executados em horário comercial (de 9h as 19h, em dias úteis), mediante programação remota via modem, ou in loco.

Os serviços manutenção técnica – incidentes - se darão por meio de emissão de Ordem de Serviço (chamados técnicos) por parte da CONTRATANTE, pelo seu responsável técnico, em que a CONTRATADA deverá disponibilizar telefone, fax, e-mail, ou outro meio de comunicação que possibilite a abertura destes chamados pela CONTRATANTE.

Os serviços terão preço fixo, durante a vigência do contrato.

Não serão aceitos chamados que não sejam abertos pelo responsável pela execução do contrato ou seu substituto eventual.

Antes de efetuar reparo ou substituição das placas e peças, o CONTRATADO deverá informar e solicitar autorização prévia do TCDF.

Além das rotinas acima discriminadas, deverão ser adotadas pelo CONTRATADO as recomendações do fabricante e as instruções constantes deste Termo de Referência, indicadas para a elevação da vida útil e melhoria do rendimento dos equipamentos.