



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1 Contratação de seguro (modalidade RISCO TOTAL) para os bens móveis e imóveis do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), em conformidade com as especificações e condições previstas neste instrumento e anexos.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.1. Assegurar as edificações e bens patrimoniais do Tribunal de Contas do Distrito Federal contra riscos.

2.2. MOTIVAÇÃO

2.2.1. Razões de direito:

2.2.1.1. Com base no art. 59 e 60 da Resolução n.º 263, de 27 de julho de 2013 é atribuição do Serviço de Manutenção propor a contratação de serviços relativos à sua área de atuação com objetivo de apoiar a Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio na formulação de estratégias, normas e procedimentos de segurança física e patrimonial em alinhamento às diretrizes institucionais do Tribunal.

2.2.1.2. Conforme disciplina o art. 15 do Decreto nº 16.109/1994 a guarda dos bens é de responsabilidade dos titulares das unidades dos órgãos usuários.

2.2.2. Razões de fato:

2.2.2.1. O atual instrumento de ajuste para o seguro predial e patrimônio se findará em 12/02/2015, sem possibilidade de renovação, o que faz necessário aprovisionar o presente serviço de forma antecipada para evitar danos ao patrimônio público deste TCDF.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

2.2.2.2. É necessária a contratação da prestação de serviço de seguro dos bens móveis e imóveis existentes no TCDF, como forma de prevenção das possíveis perdas que possam sofrer o patrimônio imobiliário deste TCDF, face à diversidade de riscos existentes.

2.3 Resultados a serem alcançados

2.3.1 Garantia ao TCDF de recebimento de indenização no caso de ocorrência de eventos não previstos e cobertos pelo seguro, respeitando-se as importâncias seguradas para cada cobertura e as condições estabelecidas nas coberturas contratadas.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.1.1. Condições do Seguro:

- a) Uma apólice para o Edifício Garagem;
- b) Uma apólice para o conjunto arquitetônico do Tribunal de Contas do DF, constituído pelos Edifícios Sede, Anexo e Biblioteca;
- c) O custo por apólice, a ser pago pelo Tribunal, não deverá exceder o limite de R\$ 100,00 (cem reais), já embutido na proposta da licitante vencedora. A licitante, caso julgue conveniente, poderá dispensar a cobrança pelo custo da apólice;
- d) Não haverá incidência de IOF sobre os valores da apólice em face do TCDF gozar de imunidade tributária prevista na alínea 'a', inciso VI, do art. 150 da Constituição Federal de 1988 e do § 3º do art. 2º do Decreto nº 6.306/2007.
- e) Tipo de cobertura de seguro:
 - a. Danos materiais consequentes de incêndio, raio, explosão de qualquer natureza; e
 - b. Danos elétricos.
- f) Período: 12 (doze) meses;
- g) Locais, instalações, bens e valores a serem segurados, vide **ANEXO III**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

- 3.1.2. Os bens e equipamentos eventualmente adquiridos após a celebração do ajuste entre o TCDF e a Contratada também estão cobertos pela apólice, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.
- 3.1.3. O CONTRATANTE, sem prejuízo da cobertura do seguro objeto deste instrumento, poderá remanejar equipamentos, móveis ou utensílios entre os andares ou edifícios cobertos pelas apólices de seguro.
- 3.1.4. O pagamento da indenização referente ao conteúdo dos edifícios segurados, em caso de sinistro, deverá ser realizado com base no inventário dos bens, feito pelo Serviço de Patrimônio deste TCDF.
- 3.1.5. As coberturas das apólices de seguro referentes ao objeto deste contrato dever-se-ão primeiro a risco absoluto, respondendo a CONTRATADA integralmente pelos prejuízos ocorridos e cobertos até o limite das importâncias seguradas.

4. MODELO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E INSTRUMENTO DE AJUSTE

4.1. DO MODELO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1.1. Os serviços serão executados de forma indireta pelo **regime de empreitada por preço global**.
- 4.1.2. As apólices deverão ser entregue no Serviço de Manutenção do TCDF – Praça do Buriti, Edifício Palácio Costa e Silva, 3º andar, Edifício Anexo, Brasília-DF.

4.2. DO INSTRUMENTO DE AJUSTE

- 4.2.1. Sem prejuízo do Capítulo III da Lei 8.666/93, o presente Edital, seu(s) Anexo(s) e a proposta do(s) adjudicatário(s) serão partes integrantes da Nota de Empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.
- 4.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a Nota de Empenho (NE) no prazo de 05 (cinco) dias úteis após seu envio, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

faculta ao TCDF convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

4.2.3. O prazo de que trata o item 4.2.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, na forma do disposto no §1º do art. 64 da Lei no 8.666/1993.

4.2.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Instrumento.

4.3. JUSTIFICATIVA PARA LOTE ÚNICO

4.3.1. O agrupamento do objeto do presente instrumento em lote único tem por objetivo facilitar o gerenciamento do objeto a ser contratado, bem como obter economia de escala e reduzir custos para a Administração, haja vista tratar-se de objeto único segregado no Item 1 - Edifício Sede, Anexo e Biblioteca e no Item 2 - Edifício Garagem.

5. MECANISMOS DE GESTÃO CONTRATUAL

5.1. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

5.1.1. Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências no instrumento de ajuste;

5.1.2. Exercer a fiscalização dos serviços prestados;

5.1.3. Informar à contratada, oficialmente, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do instrumento de ajuste;

5.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes, que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada ou por seu preposto.

5.1.5. Permitir, dentro das normas internas, o livre acesso dos funcionários do licitante vencedor em suas dependências, para fins de realizar a vistoria, bem como para avaliação de eventuais danos ocorridos com os bens móveis e imóveis segurados.

5.1.6. Cumprir todas as normas e condições do Edital.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

- 5.1.7. Assegurar à CONTRATADA o pagamento do prêmio do seguro.
- 5.1.8. Informar a CONTRATADA sempre que houver inclusão, acréscimo e/ou reformas que venham a modificar o valor de cada imóvel.
- 5.1.9. Fornecer todas as informações e esclarecimentos formalmente solicitados, bem como documentos e condições necessárias para o bom e fiel cumprimento da prestação do serviço. Rejeitar a prestação dos serviços objeto deste Instrumento por terceiros sem autorização.
- 5.1.10. Pagar o valor ajustado no prazo estabelecido no contrato.

5.2. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.2.1. Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais, bem como pelo custo de frete na entrega, e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos vendidos.
- 5.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato ou instrumento equivalente, as mesmas condições da habilitação.
- 5.2.3. Não transferir a outrem, na forma do inciso VI, do art.78, da Lei 8.666/93, no todo ou em parte, o objeto da o objeto da presente contratação.
- 5.2.4. Não utilizar o nome do TCDF ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos.
- 5.2.5. Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multas que lhe sejam aplicadas por meio de procedimentos administrativos, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais.
- 5.2.6. Fornecer as apólices correspondentes ao objeto contratual com data de início de vigência correspondente ao término da apólice atualmente contratada pelo TCDF, de modo a dar continuidade nas coberturas ora contratadas, promovendo a emissão de endosso às apólices, especialmente nos casos de



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

substituições, inclusões ou exclusões, atualizando os dados disponíveis, observando-se hora e data de início da vigência;

- 5.2.7. A licitante vencedora que não expedir a Apólice com a data de início de validade conforme estipulado no **item 5.2.6**, poderá ter sua adjudicação cancelada, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.
- 5.2.8. Elaborar apólice condizente com as exigências deste Instrumento para que não haja conflito de disposições, o que ocorrendo prevalecerá o disposto neste instrumento licitatório;
- 5.2.9. Pagar ao CONTRATANTE a indenização dos prejuízos sofridos e despesas incorridas devidamente comprovadas, decorrentes dos riscos cobertos e relativos aos bens segurados, até o limite das importâncias seguradas, bem como outras importâncias que forem estipuladas;
- 5.2.10. Aceitar que em qualquer tipo de ocorrência seja acionada, ficando definido que o CONTRATANTE arcará com as despesas dos danos causados, caso o valor da avaria seja menor que o valor da franquia;
- 5.2.11. Comunicar, por escrito, imediatamente, ao Fiscal do Contrato, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.
- 5.2.12. Designar, um profissional da CONTRATADA (nome, telefone e e-mail), o qual se reportará diretamente ao Fiscal do Contrato, para acompanhar e responder pela execução do contrato.
- 5.2.13. A empresa vencedora deverá entregar o Boleto Bancário em até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota de empenho.
- 5.2.14. Dar plena e fiel execução ao presente instrumento de ajuste, respeitadas as cláusulas e condições estabelecidas;
- 5.2.15. Efetuar vistorias, caso necessário, em todos locais dos imóveis.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

5.3. DA FISCALIZAÇÃO

- 5.3.1. A fiscalização e controle da execução dos serviços, objeto deste Instrumento, será exercida por comissão ou servidor do TCDF, legalmente habilitado e designado para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos do Contratante, devendo o mesmo franquear à Contratada livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o Contrato, além das atribuições elencadas no art. 2º da Instrução TCDF nº 03, de 22.12.1997.
- 5.3.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.
- 5.3.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da CONTRATANTE:
- a) Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas; e
 - b) Sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado neste instrumento, ou ainda que possa atentar contra o sigilo de informações, a segurança de pessoas ou bens do Contratante.
- 5.3.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do Contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente deste Tribunal em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

5.4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 5.4.1. O recebimento do objeto deste certame será consubstanciado pela entrega das Apólices de Seguro, emitidas pela Contratada, compreendendo os seguintes termos:



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

5.4.2. Deverá ser emitida uma apólice para as edificações constantes do item I da Tabela do Anexo VII e uma segunda apólice para o edifício Garagem, constante do Item II da mesma tabela, devendo constar nas apólices referidas, no mínimo, o seguinte:

- a) Nome e endereço do Segurado;
- b) número da apólice;
- c) início e fim do período de vigência da apólice, indicando dia, mês e ano;
- d) identificação e descrição de cada edificação com suas devidas especificações;
- e) indicação dos valores de cobertura para cada edificação compreendendo 'Danos Materiais';
- f) indicação da cobertura adicional, em caso de incêndio, raio e explosão, com o valor limite de indenização da cobertura contratada, e franquia de 10% dos prejuízos, exclusivamente em caso de Raio, com o mínimo de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais);
- g) indicação da cobertura adicional, em caso de danos elétricos, com o valor limite de indenização da cobertura contratada, e franquia de 10% dos prejuízos com o mínimo de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) para o item 1 e R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) para o item 2 da Tabela do Anexo VII;
- h) informação do Prêmio Líquido a ser pago sobre cada cobertura.

5.4.3. A entrega das apólices deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota de empenho.

5.5. DO PAGAMENTO:

5.5.1. Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a Contratada protocolizará junto ao Contratante as Apólices de Seguro mencionadas no capítulo anterior, juntamente com Boleto Bancário, com vencimento igual ou superior ao prazo a seguir indicado, que após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, mediante Ordem Bancária ou poderá ser creditada em conta corrente indicada pela Contratada.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

- 5.5.2. Nos termos do Protocolo ICMS 42, de 03.07.2009, os contribuintes enquadrados nos códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE – descritos no Anexo Único do referido Protocolo, deverão utilizar a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) prevista no Ajuste SINIEF 07/05, de 30.09.2005, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, salvo nas hipóteses previstas naquele Protocolo.
- 5.5.3. O Microempreendedor Individual (MEI) está dispensado da emissão da NF-e.
- 5.5.4. Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a regularidade da empresa perante a Secretaria de Fazenda do Distrito Federal (SEF/DF), a Secretaria da Receita Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros), a Caixa Econômica Federal quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/CEF) e a Fazenda Pública Federal. Nesse sentido, é necessária a apresentação das Certidões Negativas de Débitos (cópia autenticada em cartório ou acompanhada de original), emitidas pelos respectivos órgãos, em plena validade, caso as apresentadas na habilitação estejam vencidas.
- 5.5.5. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.
- 5.5.6. Caso o Contratante não cumpra o prazo estipulado no **item 5.5.1**, pagará à Contratada atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.
- 5.5.7. Se a Contratada for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 5.5.8. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA caso o(s) serviço(s) seja(m) rejeitado(s) pela fiscalização do contrato, devendo esses ser refeitos pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

5.6. DA VIGÊNCIA / EXECUÇÃO

5.6.1. O prazo de duração do ajuste será de 12 (doze) meses.

5.7. DO REAJUSTE

5.7.1. O valor do objeto desta licitação é fixo e irredutível.

5.8. DA GARANTIA

5.8.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da Lei nº 8.666/1993

5.9. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

5.9.1. Para informar o descumprimento de alguma norma pela contratada será utilizado o envio de ofícios escritos, para ciência e providências;

5.9.2. O uso de mensagens eletrônicas (e-mail) também pode ser utilizado para agilizar a comunicação entre as partes.

6. ESTIMATIVA DE PREÇO

6.1. Estima-se para a presente contratação de seguro predial um custo anual no montante de **R\$14.929,50** (quatorze mil, novecentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos). Este valor é o resultado da média de duas propostas recebidas pelo Tribunal de Contas do DF para a referida contratação.

6.2. A proposta A foi obtida durante o pregão 00001/2015 do TCDF, realizado no dia 06/01/2015, na tentativa frustrada de contratação deste mesmo seguro predial. A proposta B foi obtida diretamente com o corretor de seguros no dia 04/02/2015, ambas podem ser vistas no **ANEXO II** deste Termo de Referência. Tentou-se obter outras cotações para elaboração de preço médio, contudo, mesmo após dezenas de ligações e *e-mails* trocados com diversos corretores representantes de seguradoras, não foi possível obter novas cotações. Dessa forma, considerando o eminente término do contrato vigente de seguro predial do TCDF, é imperioso a necessidade imediata da contratação do novo seguro predial. Assim, o balizamento do preço médio foi realizado com base nas 2 propostas expostas no **ANEXO II**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

- 6.3. A quantificação dos custos dos bens imóveis foi obtida a partir da multiplicação do CUB (Custo Unitário Básico – padrões (Distrito Federal) do SINDUSCON – DF pela área construída dos imóveis, conforme **ANEXO IV**.
- 6.4. A quantificação dos custos dos bens móveis foi obtida a partir de dados disponíveis no sistema SisGepat e consolidados por edificação, de acordo com o **ANEXO V**.
- 6.5. Os valores previstos no Anexo III, Tabela de Valores de Danos, são reajustados pelo IGPM, em contrapartida, o custo da construção é atualizado pelo CUB/DF vigente.

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto neste instrumento correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

8. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

- 8.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Distrito Federal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 8.2. O Contratante poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei n.º 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente.
- 8.3. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Distrito Federal poderão ser aplicadas à Contratada, juntamente com a multa administrativa.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

- 8.4. Em caso de descumprimento dos prazos estabelecidos neste instrumento, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,20% por dia de atraso sobre o custo do fornecimento, não ultrapassando o limite de 10% (dez por cento) sobre este valor.
- 8.5. As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.
- 8.6. Pela inexecução parcial/total do ajuste, o Contratante poderá garantir a prévia defesa, aplicar à Contratada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor inadimplido do contrato.
- 8.7. No caso de aplicação de multa, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades prevista neste Capítulo.
- 8.8. As multas tratadas neste item serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente do Contratante ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. Será adotado o critério de **MENOR PREÇO** para julgamento e classificação das propostas, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste Instrumento.
- 9.2. Os serviços a serem contratados, enquadram-se na categoria de serviço comum, nos termos da Lei 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontrada no mercado, podendo, portanto, ser adquirido através de Pregão Eletrônico.

9.3. DA HABILITAÇÃO:

- 9.3.1. Além da habilitação parcial, por meio do SICAF, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação de habilitação complementar:



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

- I. **DECLARAÇÃO DE VISTORIA** ao local dos serviços emitida pela própria licitante ou de que assume os riscos da contratação sem a sua realização. A vistoria deverá ser feita no horário das 13:00h às 18:00h, com agendamento pelo telefone (61) 3314-2109 (Serviço de Manutenção). Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria, o licitante não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes para eximir-se das obrigações assumidas.
- II. **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS-CNDT;**
- III. **DECLARAÇÃO** de que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

9.3.2. Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria ao local dos serviços, a ausência da declaração prevista no item 9.3.1. (documento I) não implicará na desclassificação da licitante vencedora, entretanto ela não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes para eximir-se das obrigações assumidas.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. As empresas interessadas em participar deste certame poderão fazer sua própria vistoria dos bens a serem segurados. Para tanto, deverão agendá-la por meio do telefone (61) 3314 - 2117 de segunda a sexta-feira, no horário de 13h às 19h.
- 10.2. As dúvidas de ordem técnica poderão ser esclarecidas no Serviço de Manutenção (SEMAN), situado no 3º andar, do Edifício Anexo do TCDF, Praça do Buriti, Brasília/DF, ou pelo telefone (61) 3314 - 2117 de segunda a sexta-feira, no horário de 13h às 19h.
- 10.3. Quaisquer informações para dirimir dúvidas ou questões a respeito desta licitação poderão ser obtidas diretamente no Serviço de Licitação – TCDF, situada no Ed. Anexo 2º andar, na Praça do Buriti Palácio Costa e Silva - Brasília – DF – Cep. 70.610-610, ou pelo telefone (61) 314 - 2202 de segunda a sexta-feira, no horário de 13 às 19 horas.

11. ANEXOS

- 11.1. **ANEXO II** – Demonstrativo da média de Preços



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

- 11.2. **ANEXO III** – Locais e bens a serem segurados;
- 11.3. **ANEXO IV** – Área construída dos edifícios e custo da construção;
- 11.4. **ANEXO V** – Bens Móveis (Consolidação por Edificação);
- 11.5. **ANEXO VI** – Cópia da apólice anterior;
- 11.6. **ANEXO VII** – Modelo da Proposta de Preços;
- 11.7. **ANEXO VIII** – Termo de Vistoria
- 11.8. **ANEXO IX** – Questionamentos anteriores;

12. DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

- 12.1. São responsáveis pelo projeto o Chefe do Serviço de Manutenção (SEMAN) e o Supervisor de Planejamento da Contratação (SPC).

Serviço de Manutenção Chefe	Supervisor de Planejamento da Contratação Supervisor

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO II
MÉDIA DE PREÇOS DAS COTAÇÕES
TABELA DE VALORES DOS PRÊMIOS**

ORÇAMENTO ESTIMATIVO DE PREÇOS - CONTRATAÇÃO DE SEGURO PREDIAL						
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALORES LICITADOS			
			Empresa	Mapfre Seguros Gerais S/A	Yasuda Marítima Seguros	
			CNPJ	61.074.175/0001-38	61.383.493/0001-80	MÉDIA/MEDIANA
1	1	Contratação de seguro (modalidade RISCO TOTAL) para os bens móveis e imóveis do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), em conformidade com as especificações e condições previstas neste instrumento e anexos.	MENOR PREÇO VENCEDOR	R\$ 10.969,00	R\$ 18.900,00	R\$ 14.934,50

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO III
LOCAIS, INSTALAÇÕES, BENS E VALORES A SEREM
SEGURADOS****TABELA DE VALORES DE DANOS**

Edifícios	I			II
	Instalações	Bens Móveis	Subtotal Danos Materiais	Danos Elétricos
Sede	5.330.218,40	1.221.837,21	6.552.055,61	25.669,20
Anexo	8.817.053,42	11.673.915,94	20.490.969,36	32.086,50
Biblioteca	799.382,34	1.778.313,44	2.577.695,77	25.669,20
Garagem	1.979.428,91	1.859.630,52	3.839.059,43	7.700,75
Total das Corbeturas	16.926.083,07	16.533.697,11	33.459.780,18	91.125,63

Observações: Foi aplicado sobre os valores totais de cobertura o IGP-M dos últimos 12 meses, houve ocorrência de sinistro em 05/11/2008: Incêndio no setor de almoxarifado do TCDF. Valor de indenização recebido R\$ 313.368,96.

LOCAIS

- a) **Edifício Sede:** Praça do Buriti – Palácio Costa e Silva-Brasília-DF, **CEP: 70.075-901.**
- b) **Edifício Anexo:** Praça do Buriti – Palácio Costa e Silva-Brasília-DF, **CEP: 70.075-901.**
- c) **Biblioteca:** Praça do Buriti – Palácio Costa e Silva – Brasília – DF, **CEP: 70.075-901.**
- d) **Edifício Garagem:** SGON Quadra 01 lote 226 – Brasília – DF, **CEP: 70.610-610.**

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

ANEXO IV**ÁREA CONSTRUÍDA DOS EDIFÍCIOS E CUSTO DA CONSTRUÇÃO**

EDIFÍCIO	A Área (m ²)	B CUB - JUL/2014	(C=AxB) Custo da Construção
SEDE			
Original	4.983,55	1.052,68	5.246.083,41
Túnel Anexo - Sede	77,24	1.052,68	81.309,00
Abrigo Grupo Gerador	41,97	1.052,68	44.180,98
TOTAL	5.102,76		5.371.573,40

ANEXO			
Original	5.574,80	1.052,68	5.868.480,46
Escada de Incêncio I	223,05	1.052,68	234.800,27
Ampliação	2.749,69	1.052,68	2.894.543,67
Acesso Lateral	193,26	1.052,68	203.440,94
TOTAL	8.740,80		9.201.265,34

BIBLIOTECA	765,27	1.052,68	805.584,42
-------------------	--------	----------	------------

GARAGEM			
Original	1.814,22	1.052,68	1.909.793,11
Mezaninos Novos	80,74	1.052,68	84.993,38
TOTAL	1.894,96		1.994.786,49

TOTAIS	16.503,79		17.373.209,66
---------------	-----------	--	---------------



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

ANEXO V
BENS MÓVEIS – CONSOLIDADO POR EDIFICAÇÃO

NOME DA UNIDADE / ÁREA	QUANTIDADE DE BENS	VALOR PATRIMONIAL
EDIFÍCIO SEDE	2194	R\$ 1.248.698,77
EDIFÍCIO ANEXO	8586	R\$ 10.841.669,70
EDIFÍCIO ANEXO - ALMOXARIFADO A DISTRIBUIR	308	R\$ 279.603,75
EDIFÍCIO ANEXO - DEPÓSITO	728	R\$ 578.688,22
BIBLIOTECA	19970	R\$ 1.883.444,11
EDIFÍCIO GARAGEM	311	R\$ 968.308,58
EDIFÍCIO GARAGEM - DEPÓSITO	727	R\$ 577.893,31
TOTAL	32824	R\$ 16.378.306,44

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO VI
CÓPIA DA APÓLICE ANTERIOR**APÓLICE DE SEGURO
MARÍTIMA SUPER EMPRESARIAL CS
VIA SEGURADOAPÓLICE
10.575634**DADOS DO SEGURADO**

SEGURADO	Nº SEGURADO	CNPJ
TRIBUNAL C DISTRITO FEDERAL	4368692	00.534.560/0001-26
LOCAL DE COBRANÇA / CORRESPONDÊNCIA	CEP	
PC DO BURITI S/N PAL PR CS	70070-500	
CIDADE	UF	E-MAIL
BRASILIA	DF	

DADOS DA APÓLICE

RAMO	CONTRATO Nº	PROPOSTA Nº	SUCURSAL	RENOVA APÓLICE Nº	DATA DA EMISSÃO
0118	4324169	380203774	01	Congênere	31/03/2014

VIGÊNCIA:

Das 24:00h do dia 12/02/2014 às 23:59h do dia 12/02/2015 - AN/365

DADOS DO CORRETOR

CORRETOR	SUSEP	CONTROLE DE PRODUÇÃO
CONESP COR SEG LT	000001.0.058632-3	0168-0002-19998-07000
TELEFONE	EMAIL	
(11) 2366-4125	LICITACAO@CONESPSEGUROS.COM.BR	

DEMONSTRATIVO DO PRÊMIO

Prêmio Líquido	- R\$	465,80
Desconto	- R\$	0,00
Juros	- R\$	0,00
Custo de Apólice	- R\$	0,00
Assistência 24h	- R\$	0,00
I.O.F.	- R\$	0,00
Prêmio Total	- R\$	465,80

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PARCELA	PRÊMIO TARIFÁRIO (R\$)	JUROS (R\$)	CUSTO APÓLICE (R\$)	ASSIST. 24h (R\$)	IOF (R\$)	PRÊMIO TOTAL (R\$)	VENCIMENTO
01	465,80	0,00	0,00	0,00	0,00	465,80	30/04/2014

FORMA DE PAGAMENTO: Carnê

TAXA DE JUROS: 0,00% ao mês

E por ser verdade o teor deste contrato, a Marítima Seguros S/A., neste ato, representada por seus procuradores, assina esta apólice.

SÃO PAULO, 31 de Março de 2014

Marítima Seguros S.A. - CNPJ: 61.383.493/0001-80

Matriz: Rua Cel. Xavier de Toledo, 114 - 10º andar - CEP: 01048-902 - São Paulo



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO VI - CONTINUAÇÃO
CÓPIA DA APÓLICE ANTERIOR**



APÓLICE DE SEGURO
MARÍTIMA SUPER EMPRESARIAL C
VIA SEGURADO

APÓLICE
10.575634

DADOS DO SEGURO

Local do Risco 1: _ SGO QUADRA, EDIFÍCIO GARAGEM: 01 LOTE 226

Bairro: S COMPLEMENTARES

Cidade: BRASILIA

Atividade: ESTACIONAMENTO

Cobertura: Prédio+Conteúdo

Valor Máximo de Garantia: R\$ 3.644.913,13

CEP: 70610-610

UF: DF

Assistência 24 horas: NÃO

Construção: SUPERIOR

Valor em Risco Declarado: R\$ 3.644.913,00

DESCONTOS

Fidelidade: 25% Promocional: 0% Incêndio: 5% Roubo: 0% Agrupamento: 0% Franquia: 0%

ASPECTOS TÉCNICOS

Cobertura: Incêndio, Raio e Explosão (Básica)

Informações sobre meios de proteção para efeito de descontos:

Extintor

COBERTURAS CONTRATADAS

COBERTURAS	L.M.I. (R\$)	PRÊMIO LÍQUIDO (R\$)
Incêndio, Raio e Explosão (Básica)	3.644.913,13	150,00
Danos Elétricos e Curto Circuito	7.311,31	315,80

FRANQUIAS / PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA DO SEGURADO

Danos Elétricos / Curto Circuito / Queda de Raio:

10% dos prejuízos indenizáveis com mínimo de R\$ 750,00



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO VI - CONTINUAÇÃO
CÓPIA DA APÓLICE ANTERIOR**

**APÓLICE DE SEGURO
MARÍTIMA SUPER EMPRESARIAL CS**

Marítima
seguros

Brasília - DF, CEP: 70.075-901 - R\$ 19.454.714,02
03 - Biblioteca: Praça do Buriti - Palácio Costa e Silva -
Brasília - DF, CEP: 70.075-901 - R\$ 2.447.338,30

TOTAL DO VALOR EM RISCO DECLARADO: R\$ 28.122.761,84

c) Atividades:

Locais 01 e 02: Escritório

Local 03: Biblioteca

DESCONTOS

Fidelidade	25,00%	Proteção Roubo	0,00%
Agrupamento	0,00%	Promocional	0,00%
Proteção Incêndio	0,00%	Franquia Facultativa	0,00%

COBERTURAS CONTRATADAS

Coberturas	Lím. Máx. Indenização	Prêmio Líquido
Incêndio, Raio e Explosão (Básica)	28.122.761,84	2.784,15
Danos Elétricos e Curto Circuito	79.205,97	810,99
TOTAL DO LOCAL DE RISCO		3.595,14

ASPECTOS TÉCNICOS

São concedidos descontos pela existência de meios que diminuam o risco.

COBERTURA: Incêndio, Raio e Explosão (Básica)

- Não há proteção

**TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL**

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO VII
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

[**NOME DA LICITANTE**], CNPJ, endereço, representante, vem apresentar proposta de preços, para contratação de empresa especializada para o fornecimento de SEGURO PREDIAL E PATRIMONIAL para atendimento das necessidades do Tribunal de Contas do Distrito Federal, conforme abaixo:

ITEM	EDIFÍCIO	DANOS MATERIAIS (Incêndio, raio e explosão)	DANOS ELÉTRICOS	PRÊMIO
1	Sede, Anexo e Biblioteca	R\$ 29.620.720,75	R\$ 83.424,87	
2	Garagem	R\$ 3.839.059,43	R\$ 7.700,75	
TOTAL				(*)

(*) VALOR a ser lançado no Sistema Comprasnet.

Prazo de validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias corridos da data de realização do certame.

Prazo de Entrega das apólices: até 30(trinta) dias após a entrega da Nota de Empenho, conforme item 5.5.5.

Condições:

- 1) Franquia de 10% dos prejuízos para o item 1, exclusivamente nos casos de danos materiais decorrentes de raio e de danos elétricos, com o mínimo de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais);
- 2) Franquia de 10% dos prejuízos para o item 2, exclusivamente nos casos de danos materiais decorrentes de raio e de danos elétricos, com o mínimo de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais);
- 3) Não haverá incidência de IOF sobre os valores da apólice em face do TCDF gozar de imunidade tributária prevista na alínea 'a', inciso VI, do art. 150 da Constituição Federal de 1988 e do § 3º do art. 2º do Decreto nº 6.306/2007;
- 4) Custo da apólice incluído no valor total.

Declaração: A [**NOME DA LICITANTE**] declara que atende aos requisitos previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

Nome da Empresa:**CNPJ:****Endereço:****Telefone/fax:****Banco/agência/conta:****E-mail:**



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº __/____, que vistoriei minuciosamente o ambiente, instalações e o patrimônio do CONTRATANTE e que tomei conhecimento das informações necessárias e suficientes para participação do certame e para elaboração da proposta de SEGURO PREDIAL E PATRIMONIAL do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, com fim de execução do instrumento de ajuste e proclamo estar ciente da complexidade das instalações e bens, como dos termos e condições descritos no respectivo instrumento convocatório e anexos.

Brasília, ____ de _____ de 201__.

CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL/REPRESENTANTE DA EMPRESA

Nome legível: _____

CPF: _____

Observação - Tendo em vista a faculdade de realizar a vistoria ao local dos serviços, a ausência da presente declaração não implicará na desclassificação da licitante vencedora, entretanto não poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes para eximir-se das obrigações assumidas.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.

Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.

Serviço de Manutenção.

ANEXO IX
QUESTIONAMENTOS ANTERIORES

A fim de facilitar a elaboração das propostas por parte das licitantes, apresentamos respostas de questionamentos encaminhados às interessadas quando da realização das últimas licitações:

QUESTIONAMENTO 1: Informar a Seguradora atual e prêmio pago da apólice no período.

Resposta: Consulte os dados nas cópias das apólices anexas.

QUESTIONAMENTO 2: Em caso de ser a empresa vencedora do certame, o Tribunal de Contas do Distrito Federal poderá fornecer cópia da apólice anterior para emissão do seguro dos locais de riscos informados?

Resposta: Consulte os dados nas cópias das apólices anexas.

QUESTIONAMENTO 3: Pedimos informar se o local a ser segurado é tombado pelo patrimônio histórico. Em caso de um eventual sinistro, a cobertura será para reconstrução?

Resposta: Sim. O local faz parte da área tombada de Brasília. Sim, a cobertura é de RISCO TOTAL para dano material para as edificações.

QUESTIONAMENTO 4: Pedimos informar a relação de equipamentos protecionistas existentes nos locais a serem segurados. (ex: Brigada de Incêndio formada, Extintores, Sprinklers e Hidrantes).

Resposta: Vide tabela abaixo:

Equipamentos Protecionistas Existentes				
Edifício	Brigada de Incêndio	Extintores	Sprinklers	Hidrantes
Sede	SIM	SIM	SIM	SIM
Anexo	SIM	SIM	SIM	SIM
Biblioteca	SIM	SIM	NÃO	SIM
Garagem	NÃO	SIM	NÃO	NÃO

QUESTIONAMENTO 5: Pedimos informar a atividades desenvolvidas nos locais a serem segurados.

Resposta: Nos Edifícios Sede, Anexo e Biblioteca são desenvolvidas atividades exclusivamente administrativas, no Edifício Garagem, além dessas, há também a guarda de veículos.

QUESTIONAMENTO 6: Pedimos informar se as edificações em si, a serem seguradas são tombadas pelo patrimônio histórico?

Resposta: As edificações do TCDF não são, em si, tombadas pelo IPHAN, mas estão localizadas na área tombada do Eixo Monumental, que se estende desde a Praça dos Três Poderes até a Praça do Buriti, nos termos da Portaria nº 314, de 08 de outubro de 1992, do Instituto Brasileiro do Patrimônio Cultural – IBPC.



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria geral de Administração.
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio.
Serviço de Manutenção.

QUESTIONAMENTO 7: Sobre o Edifício biblioteca, precisamos saber maiores detalhes sobre a atividade, "seção de documentação". Trata-se de acervo de livros ou apenas documentos/processo do próprio tribunal, o que seria?

Resposta: Quanto ao Edifício Biblioteca trata-se de acervo de livros e atividades administrativas da Seção de Documentação. Os processos são arquivados em sala própria no subsolo do Edifício Anexo.

QUESTIONAMENTO 8: Sobre o Edifício Garagem, que tipo de material/estoque possui o "depósito" e qual a atividade para a "Seção de Transporte". Lembrando que não existe cobertura para veículos estacionados na garagem do prédio (não entra como conteúdo do prédio).

Resposta: No Edifício Garagem há uma marcenaria, depósito de material de patrimônio e setor administrativo. Os veículos estão segurados por meio de outro contrato. Quanto aos materiais no depósito, lembro-lhes que a vistoria é imprescindível para maiores detalhes.

QUESTIONAMENTO 9: Para os demais Edifícios, as atividades desenvolvidas é apenas escritório? Favor especificar.

Resposta: No Edifício Sede as atividades desenvolvidas são predominantemente administrativas. No Edifício Anexo desenvolvem-se atividades administrativas, um posto médico, uma central de PABX e um arquivo e almoxarifado localizados no subsolo. Lembro-lhes que a vistoria é imprescindível para maiores detalhes.

QUESTIONAMENTO 10: Em alguns dos locais existe almoxarifado? Qual o tipo de material em estoque?

Resposta: O almoxarifado do TCDF se encontra no subsolo. O estoque é composto de material de expediente (papel, canetas, cartuchos para impressoras, etc.). No almoxarifado das empresas (terceirizadas) de limpeza e copa e manutenção ficam estocados materiais de limpeza, panos, papel higiênico, ferramentas, lâmpadas, etc. Lembro-lhes que a vistoria é imprescindível para maiores detalhes.

Para maiores informações entrar em contato pelos fones nºs 3314-2147 ou 3314-2149 ou ainda pelo fax nº 3314-2219.