

## PROJETO BÁSICO Nº 01/2015 - GERAT

### 1. OBJETOS:

1.1- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de vigilância, em postos noturnos e diurnos, incluindo o fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços de acordo com este Projeto Básico, bem como a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Brigada de Incêndio, nas atividades de prevenção e combate a incêndio, controle do pânico e primeiros socorros, fornecendo também os materiais necessários ao funcionamento dos trabalhos.

### 2. LOCAL DOS SERVIÇOS:

2.1- Os serviços serão prestados no Ed. Sede da Terracap, Garagem, Marcenaria, Fiscalização, e em outros imóveis de propriedade ou que estejam sob a responsabilidade desta Companhia ou em decorrência de decisões judiciais.

### 3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

3.1- TODOS os Serviços deste projeto básico deverão ser prestados por empresa especializada no ramo, a qual deverá declarar que não possui impedimentos legais para a prestação dos serviços objeto do contrato. Deverão ser prestados por meio de profissionais, devidamente habilitados, atualizados, conforme estabelecido na legislação pertinente;

3.2- Os trabalhos serão desenvolvidos com base em postos e escalas previamente estabelecidas pela CONTRATANTE, os quais, a critério desta, poderão ser remanejados, substituídos ou suprimidos, de acordo com a necessidade dos serviços nos termos que passaremos a esclarecer a seguir.

## LOTE - I - (POSTOS DE VIGILÂNCIA)

### 4. DA QUANTIDADE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA

#### 4.1- DOS POSTOS DE VIGILÂNCIA

4.1.1- **19 (dezenove)** postos de vigilância desarmada de 12 horas diárias (NOTURNA) em escala 12 x 36;

4.1.2- **20 (vinte)** postos de vigilância desarmada de 12 horas diárias (DIURNA) em escala 12 x 36;

4.1.3- **10 (dez)** postos de vigilância desarmada de 12 horas diárias de Segunda a Sexta-Feira (DIURNA).

4.1.4- **06 (seis)** postos de vigilância desarmada de 12 horas diárias (DIURNA) em escala 12 x 36 equipada com **motocicleta e rádio comunicador/celular**.

4.2- Em atendimento aos itens 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.4 totalizando 55 (vinte e oito) postos de vigilância diurnos e noturnos. Todos os postos de vigilância serão desarmados de acordo com a legislação em vigor, podendo, no entanto, utilizar equipamentos do tipo "spray de pimenta" devidamente autorizada pelo Ministério do Exército e Departamento de Polícia Federal.

## **5. OBJETIVOS FUNDAMENTAIS:**

5.1- Garantir a integridade do patrimônio da CONTRATANTE, contra a ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, violação, evasão, invasão, apropriação indébita, ou quaisquer outras formas de turbação que possam ir contra os interesses da Instituição;

5.2- Garantir o andamento normal dos trabalhos da empresa assegurando a integridade física e moral de empregados que, em serviço da CONTRATANTE, trafeguem ou permaneçam em áreas ou imóveis onde houver Postos implantados;

## **6. DESCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA**

### **6.1.1- DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA**

6.1.2- Manter sob vigilância constante e efetiva, a área, imóvel ou bem sob a responsabilidade da Contratada;

6.1.3- Permitir o ingresso e/ou permanência nas áreas e/ou imóveis onde houver postos de vigilância instalados, somente de pessoas previamente autorizadas pela CONTRATANTE e devidamente identificadas;

6.1.4- Executar rondas periódicas, conforme orientação recebida da CONTRATANTE, verificando todas as possíveis irregularidades e alterações;

6.1.5- Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, bem como ao responsável do posto, todo acontecimento irregular que atente contra o patrimônio sob guarda;

6.1.6- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da CONTRATADA, bem como comunicando à CONTRATANTE;

6.1.7- Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas áreas sob vigilância, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, sempre que possível;

6.1.8- Não permitir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando ao responsável da CONTRATANTE;

- 6.1.9- Não permitir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados no local sob guarda, salvo se houver previa autorização da CONTRATANTE;
- 6.1.10- Não permitir a utilização do posto para guarda de objetos de pessoas estranhas ao local, quaisquer que sejam;
- 6.1.11- Receber de maneira cordial, clientes e empregados da CONTRATANTE;
- 6.1.12- Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das áreas e locais sob vigilância, facilitando a atuação das autoridades, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- 6.1.13- Acionar os órgãos de segurança (Defesa Civil, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e Polícia Civil) em casos de incêndios ou outros fatos que coloquem em risco o patrimônio sob vigilância, devendo informar à CONTRATANTE imediatamente a ocorrência de tais acontecimentos;
- 6.1.14- Repassar para o vigilante que assumirá o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventuais anomalias observadas;
- 6.1.15- Preencher e manter atualizado, livro diário de ocorrência, onde deverão ser descritos fatos relacionados com o respectivo plantão.

## **7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **7.1- DA IMPLANTAÇÃO DOS POSTOS**

- 7.1.1- A contratada deverá implantar os postos, imediatamente após receber autorização da CONTRATANTE;
- 7.1.2- Com relação aos postos a serem implantados em local onde não exista infraestrutura básica, tais como: banheiro, guarita, fornecimento de água e energia elétrica e outros itens de necessidades básicas para os empregados, **a contratada** deverá providenciar os referidos itens, por sua própria conta e risco, visando garantir conforto condizente com a função desempenhada pelos profissionais contratados, nos termos das normas de vigilância sanitária.
- 7.1.3- A infraestrutura básica necessária deverá estar de acordo com as normas trabalhistas (CLT) que tratam do ambiente de trabalho e medidas de prevenção de acidente e redução de fadiga.

*“Art. 170 - As edificações deverão obedecer aos requisitos técnicos que garantam perfeita segurança aos que nelas trabalhem.”*

*“Art. 175 - Em todos os locais de trabalho deverá haver iluminação adequada, natural ou artificial, apropriada à natureza da atividade.”*

*“Art. 176 - Os locais de trabalho deverão ter ventilação natural, compatível com o serviço realizado.”*

*“Art . 199 - Será obrigatória a colocação de assentos que assegurem postura correta ao trabalhador, capazes de evitar posições incômodas ou forçadas, sempre que a execução da tarefa exija que trabalhe sentado.”*

## **7.2- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.2.1- Manter os profissionais nos postos, não permitindo que estes se afastem de seus ofícios, principalmente para atender chamados e cumprir tarefas solicitadas por pessoas não autorizadas;

7.2.2- Implantar de imediato sempre que solicitado, pela CONTRATANTE, novos postos, se for o caso;

7.2.3- Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Certificado de Curso de Formação exigido pela legislação, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;

7.2.4- Manter afixado no Posto, em local visível, os números de telefones da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, do responsável pela CONTRATANTE, do responsável da CONTRATADA, e outros indicados para melhor desempenho das atividades;

7.2.5- Determinar que seus empregos assumam os postos devidamente uniformizados, limpos e com aparência visual adequada, devendo chegar no mínimo com 15 (quinze) minutos de antecedência;

7.2.6- Fornecer uniformes e outros equipamentos necessários à prestação dos serviços, sempre levando em conta o sexo e tipicidade do posto, conforme a seguir exemplificado, atendendo sempre o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da categoria;

7.2.7- Para os Vigilantes do sexo masculino:

- a) calça;
- b) camisa de mangas compridas e curtas;
- c) cinto de nylon;
- d) sapatos;
- e) meias;
- f) quepe com emblema;
- g) jaqueta de frio ou japonsa;
- h) capa de chuva;
- i) crachá;
- j) distintivo tipo broche;
- k) livro de ocorrência;

- l) cassetete;
- m) porta cassetete;
- n) apito;
- o) cordão de apito;
- p) lanterna de 3 pilhas;
- q) pilhas para lanterna.

7.2.8- Para Vigilantes do sexo feminino:

- a) saia ou calça;
- b) camisas de mangas compridas e curtas;
- c) cintos de couro;
- d) sapatos;
- e) meias;
- f) jaqueta de frio ou japonsa;
- g) crachá;
- h) livro de ocorrência;

7.2.9- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, garantindo que nenhum posto permaneça desprovido de vigilância, por menor que seja o período de tempo;

7.2.10- Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir à operação dos postos, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;

7.2.11- Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão-de-obra oferecida para atuar nos postos da CONTRATANTE;

7.2.12- Efetuar a reposição de mão-de-obra nos Postos sempre que ocorrer eventual ausência;

7.2.13- Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pela CONTRATANTE, bem como impedir que a mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne aos serviços da CONTRATANTE;

7.2.14- Substituir de imediato e sempre que solicitado pela CONTRATANTE a mão-de-obra, qualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços;

7.2.15- Acatar de imediato as orientações de procedimentos da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas;

7.2.16- Relatar toda e qualquer irregularidade observada nas áreas, imóveis e instalações da CONTRATANTE, onde estiverem instalados postos de vigilância;

7.2.17- Determinar que haja inspeção nos postos obrigatoriamente no mínimo 01 (uma) vez por dia, em horários alternados;

## **8. LEGISLAÇÃO:**

8.1- A contratação dos serviços contínuos de que trata o presente, obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666/93.

## **9. CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA**

9.1- A Planilha dos Custos e Formação de Preços, uma para cada tipo de posto, a ser apresentada pelo proponente, conforme demonstrada no Anexo I do deste Projeto Básico, deverá conter no mínimo o detalhamento dos custos que compõem os preços, e serão levados em consideração:

9.2- Valor da remuneração da Mão-de-obra das categorias envolvidas na prestação dos serviços definido, conforme homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho;

9.3- Adicional noturno, somente para os postos com escala de 12 x 36 noturno;

9.4- Concessão de vale-transporte, de acordo com a legislação vigente e vales-alimentação se contemplados para a categoria profissional, em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo ou instrumento equivalente;

9.5- Custo dos insumos: a inclusão dos itens que o compõe dependerá das peculiaridades de cada contrato e do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo, sendo que os valores dos itens equipamentos, bem como benefícios aos empregados (tais como vale-transporte, vales-alimentação, seguros de vida e saúde, etc.), uniformes, treinamento e/ou reciclagem de pessoal, deverão ser distribuídos pelo número de vigilantes estimado pelo proponente, para a execução dos serviços e para a obtenção do preço mensal de cada tipo de posto.

9.6- Serão considerados pela CONTRATANTE, para fins de elaboração de planilha de custos, pesquisas de mercado junto aos demais órgãos e entidades, estudos, publicações especializadas e empresas prestadoras de serviços do ramo;

9.7- Somente será admitida a inclusão dos benefícios descritos no subitem anterior na composição dos custos, quando comprovadamente oferecidos aos empregados da CONTRATADA;

9.8- O valor dos tributos ocorrerá em conformidade com a legislação e incidirá sobre a mão-de-obra mais insumos e demais componentes.

**Anexo I-****Planilhas de custo para os postos de vigilância:**

<b>I – Mão de Obra – Posto de Vigilância 12 horas – 2 homens</b>		
<b>Posto de Vigilância – 12 horas Diurno - equipado com motocicleta e rádio comunicador</b>		
Remuneração (salário do vigilante: 1.693,54, acrescido 10% por ser motorizado)		<b>1.862,89</b>
Salário (1.862,89) X 2		3.725,78
Adicional de risco de vida (Adicional de periculosidade Lei 12740/2012) 30%		1.117,73
Adicional Noturno		0,00
Adicional de Intra jornada (Súmula 437/TST)		460,80
Adicional de Feriado (súmula 444/TST)		123,74
Valor da Remuneração		5.428,05
Total da Mão de Obra		<b>R\$ 5.428,05</b>
<b>II – Encargos Sociais – Incidentes sobre o valor da mão de obra</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
INSS	20,00	1085,61
FGTS	8,00	434,24
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50	135,70
SESC	1,50	81,42
SENAC	1,00	54,28
INCRA	0,20	10,86
Seg. Acidente Trabalho	2,12	115,07
SEBRAE	0,60	32,57
<b>TOTAL</b>	<b>35,92</b>	<b>R\$ 1.949,76</b>
<b>III : Tempo não Trabalhado</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
Férias	8,33	452,16
Abono	2,78	150,90
Auxílio Enfermidade	1,67	90,65
Faltas Legais	0,56	30,40
Licença Paternidade	0,02	1,09
Acidente de Trabalho	0,33	17,91
Aviso Prévio Trabalhado	0,10	5,43
13º Salário	8,33	452,16
<b>TOTAL</b>	<b>22,12</b>	<b>R\$ 1.200,68</b>
<b>IV TEMPO NÃO TRABALHADO II</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
Aviso Prévio Indenizado	0,42	22,80
Incidência de FGTS no Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,63
Incidência de 13º e Férias sobre Aviso Prévio Indenizado	0,08	4,34
Incidência do Grupo "A" sobre reflexo de 13º e Férias do Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,63
Indenização Adicional	0,08	4,34
Multa FGTS - Rescisão sem Justa Causa	4	217,12



<b>TOTAL</b>	<b>4,64</b>	<b>R\$ 251,86</b>
<b>V - Incidências cumulativas</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
<b>IIxIII/100</b>	7,95	431,29
<b>TOTAL</b>	<b>7,95</b>	<b>431,29</b>
<b>VALOR TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAL</b>	<b>70,63</b>	<b>R\$ 3.833,59</b>

<b>VI - RESUMO DO VLR DA REMUN + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>R\$ 9.261,64</b>
<b>INSUMOS</b>		
Uniformes/Equipamentos/ Manutenção e Depreciação		195,90
Vale Refeição (R\$ 28,00 x 15 dias x 02 colaboradores)		840,00
Vale Transporte ( já com desconto de 6%)>(3,00+2,00x02) x 02x15		92,05
Fundo Social e Odontológico (R\$ 9,00 x 02 colaboradores)		18,00
Plano de Saúde (R\$ 125,00 x 02 colaboradores)		250,00
Depreciação da Moto + Combustível		336,00
Seguro de vida		42,38
Reciclagem		43,76
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>		<b>R\$ 1.818,09</b>
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>R\$ 11.079,73</b>
<b>Composição do BDI</b>		<b>0</b>
<b>BDI – Benefícios e Despesa Indiretas</b>		
	<b>TAXA(%)</b>	<b>(R\$)</b>
Despesa Administrativas (A)	10,00	1107,97
Lucro Bruto (B)	5,00	553,99
Tributos sobre o Faturamento	<b>8,65</b>	958,40
ISS	5,00	553,99
PIS	0,65	72,02
Cofins	3,00	332,39
Valor Total do BDI: $BDI = \{ [ ( (1+A)x(1+B) ) / (1-C) ] - 1 \} \times 100$	<b>0,26</b>	<b>R\$ 2.632,53</b>
<b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>		<b>R\$ 13.712,26</b>
<b>I – Mão de Obra – Posto de Vigilância 12 horas Diurno – 2 homens</b>		
<b>Posto de Vigilância desarmada de Segunda a Sexta-Feira</b>		
Remuneração		<b>1.693,54</b>
Salário de vigilante (1.693,54) X 2		3.387,08
Adicional de risco de vida (Adicional de periculosidade Lei 12740/2012) 30%		1016,12
Valor da Remuneração		4.403,20
<b>Total da Mão de Obra</b>		<b>R\$ 4.403,20</b>
<b>II – Encargos Sociais – Incidentes sobre o valor da mão de obra</b>		



	(%)	R\$
INSS	20,00	880,64
FGTS	8,00	352,26
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50	110,08
SESC	1,50	66,05
SENAC	1,00	44,03
INCRA	0,20	8,81
Seg. Acidente Trabalho	2,12	93,35
SEBRAE	0,60	26,42
<b>TOTAL</b>	<b>35,92</b>	<b>R\$ 1.581,63</b>
<b>III : Tempo não Trabalhado</b>		
	(%)	R\$
Férias	8,33	366,79
Abono	2,78	122,41
Auxílio Enfermidade	1,67	73,53
Faltas Legais	0,56	24,66
Licença Paternidade	0,02	0,88
Acidente de Trabalho	0,33	14,53
Aviso Prévio Trabalhado	0,10	4,40
13º Salário	8,33	366,79
<b>TOTAL</b>	<b>22,12</b>	<b>R\$ 973,99</b>
<b>IV TEMPO NÃO TRABALHADO II</b>		
	(%)	R\$
Aviso Prévio Indenizado	0,42	18,49
Incidência de FGTS no Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,32
Incidência de 13º e Férias sobre Aviso Prévio Indenizado	0,08	3,52
Incidência do Grupo "A" sobre reflexo de 13º e Férias do Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,32
Indenização Adicional	0,08	3,52
Multa FGTS - Rescisão sem Justa Causa	4	176,13
<b>TOTAL</b>	<b>4,64</b>	<b>R\$ 204,31</b>
<b>V - Incidências cumulativas</b>		
	(%)	R\$
IIxIII/100	7,95	350,05
<b>TOTAL</b>	<b>7,95</b>	<b>R\$ 350,05</b>
<b>VALOR TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAL</b>	<b>70,63</b>	<b>R\$ 3.109,98</b>

<b>VI - RESUMO DO VLR DA REMUN + ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>R\$ 7.513,18</b>
<b>INSUMOS</b>	
Uniformes/Equipamentos/ Manutenção e Depreciação	195,90
Vale Refeição (R\$ 28,00 x 22 dias x 02 colaboradores)	1232,00

Vale Transporte ( já com desconto de 6%)>(3,00+2,00X02) x02x22		250,56
Fundo Social e Odontológico		18,00
Plano de Saúde (R\$ 125,00x 02 colaboradores)		250,00
Seguro de vida		42,38
Reciclagem		43,76
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>	<b>R\$</b>	<b>2.032,60</b>
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>9.545,78</b>
<b>Composição do BDI</b>		
<b>BDI – Benefícios e Despesa Indiretas</b>		
	<b>TAXA(%)</b>	<b>(R\$)</b>
Despesa Administrativas (A)	10,00	954,58
Lucro Bruto (B)	5,00	477,29
Tributos sobre o Faturamento	<b>8,65</b>	825,71
ISS	5,00	477,29
PIS	0,65	62,05
Cofins	3,00	286,37
Valor Total do BDI: $BDI = \{ [ ( (1+A) \times (1+B) ) / (1-C) ] - 1 \} \times 100$	<b>0,26</b>	<b>R\$ 2.040,48</b>
<b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>		<b>R\$ 11.586,26</b>
<b>I – Mão de Obra – Posto de Vigilância 12 horas – 2 homens</b>		
<b>Posto de Vigilância Desarmado – 12 horas Diurno</b>		
Remuneração		<b>1.693,54</b>
Salário (1.693,54) X 2		3.387,08
Adicional de risco de vida (Adicional de periculosidade Lei 12740/2012) 30%		1.016,12
Adicional Noturno		0,00
Adicional de Intra jornada (Súmula 437/TST)		419,10
Adicional de Feriado (súmula 444/TST)		104,45
Valor da Remuneração		4.926,75
Total da Mão de Obra		<b>R\$ 4.926,75</b>
<b>II – Encargos Sociais – Incidentes sobre o valor da mão de obra</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
INSS	20,00	985,35
FGTS	8,00	394,14
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50	123,17
SESC	1,50	73,90
SENAC	1,00	49,27
INCRA	0,20	9,85
Seg. Acidente Trabalho	2,12	104,45
SEBRAE	0,60	29,56
<b>TOTAL</b>	<b>35,92</b>	<b>R\$ 1.769,69</b>
<b>III : Tempo não Trabalhado</b>		

	(%)	R\$
Férias	8,33	410,40
Abono	2,78	136,96
Auxílio Enfermidade	1,67	82,28
Faltas Legais	0,56	27,59
Licença Paternidade	0,02	0,99
Acidente de Trabalho	0,33	16,26
Aviso Prévio Trabalhado	0,10	4,93
13º Salário	8,33	410,40
<b>TOTAL</b>	<b>22,12</b>	<b>R\$ 1.089,80</b>
<b>IV TEMPO NÃO TRABALHADO II</b>		
	(%)	R\$
Aviso Prévio Indenizado	0,42	20,69
Incidência de FGTS no Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,48
Incidência de 13º e Férias sobre Aviso Prévio Indenizado	0,08	3,94
Incidência do Grupo "A" sobre reflexo de 13º e Férias do Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,48
Indenização Adicional	0,08	3,94
Multa FGTS - Rescisão sem Justa Causa	4	197,07
<b>TOTAL</b>	<b>4,64</b>	<b>R\$ 228,60</b>
<b>V - Incidências cumulativas</b>		
	(%)	R\$
<b>IIxIII/100</b>	<b>7,95</b>	<b>391,46</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7,95</b>	<b>391,46</b>
<b>VALOR TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAL</b>	<b>70,63</b>	<b>R\$ 3.479,54</b>

<b>VI - RESUMO DO VLR DA REMUN + ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>R\$ 8.406,29</b>
<b>INSUMOS</b>	
Uniformes/Equipamentos/ Manutenção e Depreciação	195,90
Infr-estrutura	0,00
Vale Refeição (R\$ 28,00 x 15 dias x 02 colaboradores)	840,00
Vale Transporte ( já com desconto de 6%)>(3,00+2,00x2) x 02x15	110,96
Fundo Social e Odontológico	18,00
Plano de Saúde (R\$125,00 x 02 colaboradores)	250,00
Seguro de vida	42,38
Reciclagem	43,76
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>	<b>R\$ 1.501,00</b>
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 9.907,29</b>
<b>Composição do BDI</b>	<b>0</b>
<b>BDI – Benefícios e Despesa Indiretas</b>	

	TAXA(%)	(R\$)
Despesa Administrativas (A)	10,00	990,73
Lucro Bruto (B)	5,00	495,36
Tributos sobre o Faturamento	<b>8,65</b>	856,98
ISS	5,00	495,36
PIS	0,65	64,40
Cofins	3,00	297,22
Valor Total do BDI: $BDI = \{ [ ( (1+A) \times (1+B) ) / (1-C) ] - 1 \} \times 100$	<b>0,26</b>	<b>R\$ 2.353,96</b>
<b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>		<b>R\$ 12.261,25</b>
<b>I – Mão de Obra – Posto de Vigilância 12 horas – 2 homens</b>		
<b>Posto de Vigilância Desarmada – 12 horas Noturno</b>		
Remuneração		<b>1.693,54</b>
Salário (1.693,54) X 2		3.387,08
Adicional de risco de vida (Adicional de periculosidade Lei 12740/2012) 30%		1.016,12
Adicional Noturno (14,02%)		617,33
Adicional de Intra jornada (Súmula 437/TST)		477,46
Adicional de Feriado (súmula 444/TST)		104,45
Valor da Remuneração		5.602,44
Total da Mão de Obra		<b>R\$ 5.602,44</b>
<b>II – Encargos Sociais – Incidentes sobre o valor da mão de obra</b>		
	(%)	R\$
INSS	20,00	1120,49
FGTS	8,00	448,20
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50	140,06
SESC	1,50	84,04
SENAC	1,00	56,02
INCRA	0,20	11,20
Seg. Acidente Trabalho	2,12	118,77
SEBRAE	0,60	33,61
<b>TOTAL</b>	<b>35,92</b>	<b>R\$ 2.012,40</b>
<b>III : Tempo não Trabalhado</b>		
	(%)	R\$
Férias	8,33	466,68
Abono	2,78	155,75
Auxílio Enfermidade	1,67	93,56
Faltas Legais	0,56	31,37
Licença Paternidade	0,02	1,12
Acidente de Trabalho	0,33	18,49
Aviso Prévio Trabalhado	0,10	5,60
13º Salário	8,33	466,68
<b>TOTAL</b>	<b>22,12</b>	<b>R\$ 1.239,26</b>

<b>IV TEMPO NÃO TRABALHADO II</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
Aviso Prévio Indenizado	0,42	23,53
Incidência de FGTS no Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,68
Incidência de 13º e Férias sobre Aviso Prévio Indenizado	0,08	4,48
Incidência do Grupo "A" sobre reflexo de 13º e Férias do Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,68
Indenização Adicional	0,08	4,48
Multa FGTS - Rescisão sem Justa Causa	4	224,10
<b>TOTAL</b>	<b>4,64</b>	<b>R\$ 259,95</b>
<b>V - Incidências cumulativas</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
<b>IIxIII/100</b>	7,95	445,14
<b>TOTAL</b>	<b>7,95</b>	<b>445,14</b>
<b>VALOR TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAL</b>	<b>70,63</b>	<b>R\$ 3.956,75</b>

<b>VI - RESUMO DO VLR DA REMUN + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>R\$ 9.559,19</b>
<b>INSUMOS</b>		
Uniformes/Equipamentos/ Manutenção e Depreciação		195,90
Infr-estrutura		20,00
Vale Refeição (R\$ 28,00 x 15 dias x 02 colaboradores)		840,00
Vale Transporte ( já com desconto de 6%)>(3,00+2,00x2) x 02x15		110,96
Fundo Social e Odontológico		18,00
Plano de Saúde (R\$ 125,00 x 02 colaboradores)		250,00
Seguro de vida		42,38
Reciclagem		43,76
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>		<b>R\$ 1.521,00</b>
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>R\$ 11.080,19</b>
<b>Composição do BDI</b>		<b>0</b>
<b>BDI – Benefícios e Despesa Indiretas</b>		
	<b>TAXA(%)</b>	<b>(R\$)</b>
Despesa Administrativas (A)	10,00	1108,02
Lucro Bruto (B)	5,00	554,01
Tributos sobre o Faturamento	<b>8,65</b>	958,44
ISS	5,00	554,01
PIS	0,65	72,02
Cofins	3,00	332,41
Valor Total do BDI: $BDI = \{ [ ( (1+A) \times (1+B) ) / (1-C) ] - 1 \} \times 100$	<b>0,26</b>	<b>R\$ 2.632,64</b>
<b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>		<b>R\$ 13.712,83</b>

RESUMO DE VALORES PREVISTOS PARA GASTO COM VIGILÂNCIA DESARMADA E MOTORIZADA, PARA 12 (DOZE) MESES.					
TIPO DE POSTO	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	MESES	TOTAL
12 HORAS DIURNO - MOTORIZADO	6	13.712,26	82.273,56	12	R\$ 987.282,72
12 HORAS DE SEGUNDA A SEXTA - DESARMADA	10	11.586,26	115.862,60	12	R\$ 1.390.351,20
12 HORAS DIURNO - DESARMADA	20	12.261,25	245.225,00	12	R\$ 2.942.700,00
12 HORAS NOTURNO - DESARMADA	19	13.712,83	260.543,77	12	R\$ 3.126.525,24
<b>CUSTO ANUAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 8.446.859,16</b>

## LOTE - II (BRIGADA DE INCÊNDIO)

### 10. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE BRIGADA DE INCÊNDIO

#### 10.1- DO DETALHAMENTO DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1.1- Os serviços de brigada de incêndio abrangem as dependências da TERRACAP, estruturados da seguinte forma:

- a) Edifício-Sede: área de 7.131,88 m², distribuídas em 07 (sete) pavimentos, incluindo o subsolo, nos quais transitam em média uma população fixa de 800 pessoas diariamente, somando-se os clientes externos;
- b) Garagem, Arquivo Geral e Fiscalização: compostos de 3 (três) imóveis localizados no Setor de Garagens Oficiais (SGON) Norte, distantes à, no máximo, 1.000 metros do Edifício-Sede e dispendo de, aproximadamente, 3.500 m² de área construída.

### 11. DOS POSTOS EXTERNOS

- a) A Torre de TV Digital de Brasília: área de 8.500 m² que recebe em média, nos sábados, domingos e feriados (SDF) aproximadamente 1.200 visitantes;

11.1- Durante a realização de eventos (shows, apresentações, jogos, exposições, competições, visitas, etc.) na Torre de TV Digital de Brasília o dimensionamento e a responsabilidade da disponibilização de brigadistas será por conta dos organizadores dos eventos, em conformidade com as NT 007/2011 do CBMDF ou outra que vier a substituí-la.

### 12. DO QUANTITATIVO DE POSTOS

12.1- O quantitativo será de 10 (dez) postos de Brigadistas Particulares (bombeiros civis), distribuídos da seguinte forma:

12.1.1- No posto do Edifício Sede, Garagem, Arquivo Geral e Fiscalização:

- a) 02 (dois) postos de Brigadistas Particulares (bombeiro civil) DIURNO de 12 (doze) horas ininterruptas por dia, inclusive sábados domingos e feriados;
- b) 02 (dois) postos de Brigadistas Particulares DIURNO (bombeiro civil) de 12 (doze) horas ininterruptas por dia, de segunda a sexta-feira;
- c) 02 (dois) postos de Brigadistas Particulares (bombeiro civil) NOTURNO de 12 (doze) horas ininterruptas por dia, inclusive sábados domingos e feriados.

**12.1.2- Nos POSTOS EXTERNOS (Torre de TV Digital de Brasília, e outros imóveis da Companhia):**

- a) 04 (quatro) postos de Brigadistas Particulares (bombeiro civil) DIURNO de 12 (doze) horas ininterruptas por dia, inclusive sábados domingos e feriados.

12.2- Os turnos e horários poderão ser alterados de acordo com a conveniência administrativa da CONTRATANTE, desde que informado à CONTRATADA com 48 horas de antecedência e não haja acréscimo na carga horária acima estabelecida.

<b>13. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>
--------------------------------------

**13.1- DA FORMAÇÃO ESPECÍFICA DA MÃO-OBRA**

13.1.1- Para exercer a função de Brigadista Particular (bombeiro civil), os profissionais devem estar de acordo com a legislação estabelecida e possuir, no mínimo, o seguinte:

- a) Certificado de conclusão do ensino fundamental;
- b) Certificado do curso de formação de Brigadista Particular (bombeiro civil), com carga horária superior a 151 horas/aula e, a cada 24 (vinte e quatro) meses, comprovante de capacitação continuada, conforme os respectivos anexos “C” e “E” da Norma Técnica (NT) 007/2011-CBMDF, ou outra que vier a substituí-la;

<b>14. DAS ATRIBUIÇÕES DO BRIGADISTA PARTICULAR (BOMBEIRO CÍVIL) NÍVEL BÁSICO</b>
---

**14.1- AÇÕES DE PREVENÇÃO:**

- a) Conhecer todas as instalações das edificações;
- b) Conhecer todas as saídas de emergência das edificações;
- c) Conhecer os locais de alarmes de incêndio, sistemas preventivos e princípio de funcionamento e operação dos mesmos: sprinklers, CO2, mangueiras, extintores manuais e outros que a companhia vier a possuir;



- d) Conhecer a localização de alarmes, extintores, caixas de incêndio, chaves de bloqueio de CO2 e válvulas de governos, bem como a ligação do conjunto de bombas de pressurização da rede de hidrantes;
- e) Verificar diariamente se os aparelhos elétricos estão desligados, salvo aqueles para os quais haja instruções em contrário;
- f) Participar das inspeções regulares e periódicas nos equipamentos preventivos existentes e nas instalações físicas;
- g) Inspeccionar periodicamente o sistema de alarme quando houver equipamentos preventivos e de combate a incêndio, verificando a necessidade de recarga e a substituição dos componentes, relatando a situação por escrito a CONTRATANTE;
- h) Verificar as condições de operacionalidade dos equipamentos de combate a incêndio e de proteção individual;
- i) Inspeccionar todo o sistema preventivo e equipamentos após sua utilização, encaminhando o material utilizado para manutenção e recarga ao setor responsável da CONTRATANTE;
- j) Fazer o mapeamento dos possíveis locais com riscos de incêndio na edificação da CONTRATANTE;
- k) Auxiliar nas atividades de prevenção e combate a incêndios ou outros sinistros, segundo orientações específicas, visando a segurança física de pessoal, instalações e patrimônio;
- l) Fazer rondas periódicas durante o plantão na área de sua guarda, verificando se há alguma anormalidade;
- m) Investigar a origem de qualquer anormalidade na edificação que possa desencadear sinistro e acidentes;
- n) Elaborar e apresentar relatório mensal de atividades prestadas pela Brigada de Incêndio (conforme modelo constante no anexo K da Norma Técnica 007/2011-CBMDF), e sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, apontando irregularidades encontradas nos sistemas de proteção contra incêndio e pânico, riscos identificados, emergências atendidas, exercícios simulados, treinamentos e etc.;
- o) Efetuar, de forma programada e conforme orientações da CONTRATANTE, simulações e treinamento de prevenção e combate a incêndio, controle do pânico e primeiros socorros, envolvendo a população fixa da CONTRATANTE, os Brigadistas Particulares da CONTRATADA prestadores de serviços no Órgão;

p) Acompanhar, sob a supervisão área de Segurança e Medicina do Trabalho da TERRACAP, a aplicação das medidas de prevenção nas atividades que envolvam risco de acidente ou de incêndio, conferindo a instalação/uso dos equipamentos de proteção.

#### 14.2- AÇÕES DE EMERGÊNCIA:

- a) Atender de imediato a qualquer chamado de emergência ou alarme de incêndio;
- b) Combater princípios de incêndio, de forma que possam ser controlados por meio de extintores ou mangueiras da própria edificação e onde não haja a necessidade de uso de equipamentos específicos (equipamentos autônomos de proteção respiratória, capas de aproximação etc.);
- c) Adotar todas as providências ao seu alcance, para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- d) Em casos de emergência prestar atendimento de primeiros socorros a feridos;
- e) Fazer com que o local de risco seja evacuado no menor tempo possível, atuando no controle do pânico, quando necessário;
- f) Sob alerta de incêndio, acionar de imediato o Batalhão do Corpo de Bombeiros Militar mais próximo informando sobre o sinistro e sua situação;
- g) Realizar a retirada de materiais visando reduzir perdas patrimoniais devido a sinistros;
- h) Interromper o fornecimento de energia elétrica e gás liquefeito de petróleo (GLP) quando da ocorrência de sinistros.
- i) Auxiliar o Corpo de Bombeiros em incêndios generalizados, utilizando as informações constantes do Plano de Prevenção e Combate a Incêndio (PPCI);

#### 14.3- CONDUTAS ESPERADAS DOS PROFISSIONAIS

- a) Dirigir-se sempre que solicitado, de forma cortês, polida e educada, às autoridades, servidores e outras pessoas;
- b) Evitar usar o telefone desnecessariamente, não aceitando interurbanos e ligações locais a cobrar;
- c) Evitar tratar de assuntos de serviços ou outros, de caráter reservado, com pessoas estranhas ou desconhecidas;
- d) Não abordar autoridades ou servidores, para tratar de assuntos particulares ou de serviço, salvo quando devidamente autorizado pela sua chefia imediata;

- e) Ter o devido zelo com todo o patrimônio colocado à sua disposição, para o serviço;
- f) Portar em lugar visível o crachá/plaqueta fornecido pela CONTRATADA;
- g) Registrar em livro de ocorrência os principais fatos do dia;
- h) Manter atualizada a documentação utilizada no posto;
- i) Conhecer as missões do posto que ocupa, assim como a perfeita utilização dos equipamentos de segurança colocados à sua disposição;
- j) Assumir o posto no horário estipulado estando de posse dos equipamentos e acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- k) Ao chegar ao posto, receber e passar os serviços, citando todas as situações encontradas, bem como as ordens e orientações recebidas;
- l) Não ausentar-se do posto antes da chegada da devida cobertura;
- m) Orientar o reserva/folguista de todas as restrições existentes no posto;
- n) Não abandonar seu posto, a não ser em casos de extrema necessidade ou de caráter emergencial, comunicando esse fato o mais rápido possível à sua chefia imediata;
- o) Não ausentar-se do posto antes da sua rendição, ao final de seu expediente, garantindo a devida cobertura do posto.

**15. DOS MATERIAIS A SEREM UTILIZADO PELOS BOMBEIROS CIVIS (BRIGADISTAS)**

15.1- A CONTRATADA se obriga a manter em caráter permanente na edificação da Contratante os equipamentos a seguir relacionados para uso da Brigada (quantidades mínimas em cada posto):

15.1.1- Conjunto de primeiros socorros (consumo)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Abaixador de língua descartável – com 100 unidades	01 pacote
02	Álcool 70%	02 litros
03	Algodão em bolas – pacote com 95g	05 pacotes
04	Algodão Hidrófilo – pacote com 500 gramas	02 pacotes
05	Aferidor de pressão arterial digital	01 unidade
06	Ataduras de crepe (10 cm x 1,80m)	10 unidades
07	Ataduras de crepe (20 cm x 1,80m)	10 unidades
08	Band Aid ou similar – caixa com 40 unidades	02 caixas
09	Bandagens triangulares (142cmx100cmx100 cm)	05 unidades

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
10	Bolsa térmica grande	01 unidade
11	Cadeira de rodas – Nylon Higienizável, estrutura em aço, pintura epóxi, dobrável, apoio para braços e pés, rodas traseiras 24”, pneus maciços e capacidade até 100kg	01 unidade
12	Cânula de Guedel n.ºs: 0,1,2,3,4 e 5	06 unidades
13	Colar cervical regulável, rígido e higienizável – Tam. G	01 unidade
14	Colar cervical regulável, rígido e higienizável - Tam. M	01 unidade
15	Colar cervical regulável, rígido e higienizável - Tam. P	01 unidade
16	Esfignomanômetro	01 unidade
17	Esparadrapo impermeável – rolo grande – (10cmx4,5m)	02 rolos
18	Estetoscópio	01 unidade
19	Fita adesiva (crepe)	02 unidades
20	Fita Microporosa (100mmx10m) – pacote com 20 unidades	20 pacotes
21	Gaze estéril 08 (oito) dobras (7,50cm x 7,50cm)	100 unidades
22	Hastes flexíveis com ponta de algodão - caixa com 150 unidades	02 caixas
23	Lanterna para avaliar pupila	01 unidade
24	Lençóis plásticos	05 unidades
25	Luva em látex para procedimento tam. G – caixa c/ 100 unidades	01 caixa
26	Luva em látex para procedimento tam. M – caixa c/ 100 unidades	01 caixa
27	Maleta de emergência branca para primeiros socorros grande	01 unidade
28	Máscaras cirúrgicas descartáveis – caixa com 50 unidades	01 caixa
29	Plástico protetor de queimaduras e eviscerações (01m x 01m) esterilizado	05 unidades
30	Pó-hemostático – frasco com 100 g	02 unidades
31	Prancha de Imobilização em polietileno (1830 mm x 440 mm) com capacidade de carga até 180 kg, com tirantes e estabilizador de cabeça tipo bloco em EVA	01 unidade
32	Reanimador pulmonar adulto (ambu) ou mascara para ventilação artificial	01 unidade
33	Reanimador pulmonar infantil (ambu) ou mascara para ventilação artificial	01 unidade
34	Spray anti-inflamatório 100 g	02 frascos
35	Solução iodada 100 ml	02 frascos
36	Solução fisiológica de 500 ml (quinhentos mililitros)	04 frascos
37	Talas reguláveis para imobilização tipo EVA para braço <b>20x5cm – flexível</b>	03 unidades
38	Talas reguláveis para imobilização tipo EVA para braço <b>63x9cm – flexível</b>	03 unidades
39	Talas reguláveis para imobilização tipo EVA para perna <b>30x8cm – flexível</b>	03 unidades
40	Talas reguláveis para imobilização tipo EVA para perna <b>83x9cm – flexível</b>	03 unidades
41	Termômetro clínico digital	01 unidade
42	Tesoura de ponta curva	01 unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
43	Tesoura ponta reta	01 unidade

## 15.1.2- Equipamentos de proteção, material de arrombamento e corte (permanente)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Alavanca	01 unidade
02	Alicate universal cabo isolado	01 unidade
03	Aparelho tipo croque com gancho na ponta	01 unidade
04	Capa de chuva	05 unidades
05	Capacete de segurança tipo montana (sem abas com jugular)	04 unidades
06	Cinto de segurança paraquedista/alpinista	02 unidades
07	Corda estática para rapel (12mmx50 m)	02 unidades
08	Escada multiuso tipo plataforma	01 unidade
09	Freio oito (comum)	04 unidades
10	Machado	01 unidade
11	Mosquetão assimétrico em aço	05 unidades
12	Mosquetão de engate rápido	05 unidades
13	Óculos de segurança lente ampla visão com proteção lateral	04 unidades
14	Par de botas de Segurança em PVC	04 unidades
15	Par de luvas de borracha ou PVC	04 unidades
16	Par de luvas de vaqueta de couro	04 unidades
17	Pé de cabra	01 unidade
18	Tesoura para cortar metal	01 unidade
19	Trava quedas para corda de 12mm	02 unidades

## 15.1.3- Equipamentos para comunicação, iluminação e sinalização de emergência (permanente)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Fita zebrada de 200 metros	03 unidades
02	Lanternas grandes recarregáveis em tensão 220v	02 unidades
03	Lanternas pequenas anti-explosivas - 01 unidade para cada brigadista	04 unidades
04	Megafone	01 unidade
05	Trena de 15 metros	01 unidade
06	Rádio transmissor e/ou sistema de telefonia celular	04 unidades

Obs.: Os postos deverão operar com rádio transmissor e/ou sistema de telefonia celular – 01 unidade para cada Brigadista Particular (bombeiro civil).

**16. DO UNIFORME OPERACIONAL DA BRIGADA**

16.1- A CONTRATADA se obriga a fornecer 02 jogos de uniforme completo com todas as insígnias e logotipos estipulados pelo CBMDF, procedendo à reposição a cada período de seis (seis) meses, observando o disposto nos padrões de eficiência e higiene, em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho, devendo a CONTRATADA submeter amostra para aprovação pela CONTRATANTE, do modelo, cor e qualidade do tecido, estando resguardado direito de exigir a substituição daqueles julgados inadequados. O uniforme será composto de:

UNIFORME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Bombachas	Elástico	02 pares
Calça	Tecido " <i>Rip-Stop</i> ", conforme padrão estipulado pelo CBMDF	02 unidades
Camiseta	Em algodão (malha fria) com a seguinte identificação do órgão na parte posterior (costas): "TERRACAP".	02 unidades
Cinto	Confeccionado em poliéster, com fivela e ponteira em metal	01 unidade
Coturno	Cabedal em couro <i>nobuk</i> hidrofugado, espessura de 2mm, dublado com tecido de <i>poliéster</i> e colarinho de couro pelica, forração interna de acrílico, com isolamento térmico em EVA, reforço interno de material termoplástico leve e resistente, no bico e calcanhar, solado de poliuretano, vulcanizado ao cabedal, resistente à corrente elétrica, vedação resistente à água 100% impermeável.	01 par
Gandola	Tecido " <i>Rip-Stop</i> " padrão estipulado pelo CBMDF	02 unidades
Meias	Confeccionadas em algodão e <i>lycra</i>	02 pares

**17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

17.1- Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados em suas dependências;

17.2- Prestar informações e esclarecimentos necessários ao bom desenvolvimento das tarefas;

17.3- Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente através de pessoa por ela credenciada;

17.4- Efetuar com pontualidade os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;



17.5- Anotar em registro próprio e notificar a CONTRATADA por escrito, acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, assinando prazo para a sua correção;

17.6- Apor assinatura no livro de ocorrências mantido pela CONTRATADA, para caracterizar ciência acerca dos registros realizados, adotando se necessário, providências preventivas ou corretivas;

17.7- Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, anotando e registrando as ocorrências, notificando a CONTRATADA quando necessário;

17.8- Realizar inspeções nos postos de trabalho mantidos em suas dependências, efetuando os devidos registros nos livros de ocorrência, bem como dando ciência formal à CONTRATADA acerca de possíveis irregularidades.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.1- Implantar, até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nos respectivos postos e nos horários fixados na escala de serviço elaborada pela CONTRATANTE, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o posto conforme o estabelecido;

18.2- Efetuar rendição nos postos sempre que houver necessidade, evitando ausência do quantitativo necessário que comprometa a perfeita segurança da edificação. Fica a cargo da empresa a forma a ser efetuada, desde que forneça a escala programada para o setor de fiscalização da CONTRATANTE;

18.3- Apresentar previamente a relação dos empregados indicados para os serviços, com a respectiva avaliação individual, a qual deverá atender às exigências impostas pela CONTRATANTE, que poderá impugnar os que não preencherem as condições necessárias;

18.4- Apresentar à unidade responsável pela fiscalização do Contrato, após o início da prestação dos serviços, ficha dos empregados devidamente preenchida;

18.5- Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da gestão fiscalizadora da CONTRATANTE para acompanhamento da execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações e/ou sugestões formuladas;

18.6- Manter seu pessoal orientado com relação a todo o funcionamento da sede da CONTRATANTE, principalmente no que diz respeito aos elevadores, bombas, parte elétrica e hidráulica, dentre outros;

18.7- Inspeccionar as condições de operacionalidade dos equipamentos de combate a incêndio e de proteção individual. Para a perfeita execução deste subitem e daquelas atividades previstas no 3.2.1 será necessário que aqueles Brigadistas Particulares (bombeiros civis) lotados no Edifício Sede realizem, no mínimo, 03 rondas durante o expediente normal da CONTRATANTE e, pelo menos 02 rondas nos demais turnos, inclusive nas edificações da Garagem, Arquivo Geral e Fiscalização;

18.8- Conhecer as vias de escape;



- 18.9- Atender imediatamente a qualquer chamado de emergência dentro das dependências da CONTRATANTE;
- 18.10- Fazer com que o local de pânico e/ou risco, seja evacuado no menor tempo possível, quando necessário;
- 18.11- Ser o elemento multiplicador da mentalidade prevencionista e sua importância;
- 18.12- Garantir a presença do seu Supervisor de Brigada nos postos especificados no item 2 em, no mínimo, 10 horas mensais, visando orientar e acompanhar os serviços prestados;
- 18.13- Realizar, sob coordenação do Supervisor de Brigada, o treinamento e atualização anual da brigada voluntária através da realização do conteúdo mínimo constante do Anexo "D" da Norma Técnica (NT) 002/2011 do CBMDF ou outra que vier a substituí-la;
- 18.14- Promover medidas de segurança propostas pelo Supervisor de Brigada ou pela área de Segurança e Medicina do Trabalho da TERRACAP;
- 18.15- Agir de maneira rápida, enérgica e convincente em situações de emergência;
- 18.16- Apresentar, em até 60 (sessenta) dias após o início do Contrato, relatório completo ressaltando através de fotografias os pontos críticos, as irregularidades e sugestões de melhorias da área de Brigada para análise;
- 18.17- Manter pessoal devidamente identificado através do uso de crachás e uniformizado de forma condizente com o serviço a executar, fornecendo-lhe uniforme completo, dentro dos padrões de eficiência;
- 18.18- Fornecer e manter em perfeito estado de funcionamento 01 (um) rádio transmissor e/ou sistema de telefonia celular, para cada posto de Brigadista Particular (bombeiro civil);
- 18.19- Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste Projeto Básico, sem interrupções, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço, necessidade do Brigadista Particular (bombeiro civil) ausentar-se do serviço e demissão de empregados, efetuando a reposição de mão-de-obra em caráter imediato, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra), pelo Brigadista Particular (bombeiro civil) que aguarda sua rendição, no mesmo posto ou postos distintos, ou a realização de qualquer plantão extra no período das 36 horas de descanso. Fica ressalvado a eventual necessidade de pequena prorrogação de determinada jornada, exclusivamente para aguardar a substituição do empregado faltoso, nos casos em que o posto de trabalho não possa ficar totalmente desguarnecido.
- 18.20- Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente todas as reclamações;
- 18.21- Inspeccionar obrigatoriamente, através da fiscalização por ronda, os postos diurnos e noturnos;
- 18.22- Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a operação dos postos, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;
- 18.23- Substituir qualquer Brigadista Particular (bombeiro civil), sempre que seus serviços e/ou conduta forem julgados insatisfatórios e/ou prejudiciais a CONTRATANTE. Vedado o

retorno dos mesmos as dependências da CONTRATANTE para coberturas de licenças, dispensas, suspensão ou férias de outros Brigadistas;

18.24- Substituir os Brigadistas Particulares faltosos, bem como os que não se apresentarem devidamente uniformizados e identificados, observando a qualificação necessária e o horário a ser cumprido;

18.25- Convocar, fora do horário de expediente, em qualquer dia, preferencialmente nos finais-de-semana e feriados, todo o efetivo, em caráter extraordinário, para deliberação de assuntos relativos ao trabalho, após conhecimento e autorização da CONTRATANTE;

18.26- Os Brigadistas Particulares não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciárias;

18.27- Fornecer, sempre que necessário, todos os livros e formulários de controle já utilizados pela CONTRATANTE, bem como, aqueles que futuramente possam ser criados;

18.28- Apresentar a CONTRATANTE toda a Legislação Federal e Distrital atualizada existente ou que venha a ser criada que regulamenta a matéria, bem como, fornecer anualmente o acordo coletivo celebrado no sindicato da categoria;

18.29- Apresentar, por oportunidade da assinatura do contrato e, anualmente, uma cópia do Certificado de Credenciamento (CRD), emitido pelo CBMDF, comprovando que a CONTRATADA possui a habilitação para prestar serviços relativos à segurança contra incêndio e pânico no DF;

18.30- Disponibilizar aos Brigadistas Particulares que prestam serviços nas dependências do CONTRATANTE, armários individuais para guarda de seus pertences, os quais deverão ser instalados em vestiário disponibilizado pelo CONTRATANTE;

18.31- Substituir os materiais de consumo (sempre que necessário) e os permanentes (caso de dano por desgaste natural ou sinistro) discriminados no item 04 deste Projeto Básico;

18.32- Fornecer à brigada de incêndio microcomputador, impressora e suprimentos para elaboração dos relatórios previstos na Norma Técnica (NT) 007/2011-CBMDF ou outra que vier a substituí-la;

18.33- Implantar, até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da autorização de início dos serviços, o registro eletrônico de frequência daqueles postos que possuírem número superior a 10 empregados;

18.34- Elaborar e apresentar, por oportunidade da assinatura do contrato o Plano de Prevenção contra Incêndio e Pânico (PPCI), assinado por Supervisor de Brigada, devidamente credenciado junto ao CBMDF, em conformidade com a Norma Técnica 007/2011-CBMDF e observância às normas e orientações da área de Segurança e Medicina do Trabalho da TERRACAP. Propor e implementar as alterações ao plano, sempre que necessário;

18.35- Apresentar, anualmente, cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, do Programa Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, do Laudo Técnico de

Insalubridade/Periculosidade – LTI/P, e dos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO dos empregados, nos termos da lei 6.514/77, da Portaria 3.214/78 e suas atualizações;

18.36- Não permitir que seus funcionários executem quaisquer outras atividades durante o horário em que estiverem prestando serviço para a contratante;

18.37- Responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal até as dependências da CONTRATANTE, e vice-versa, por meios próprios, em caso de paralisação dos transportes coletivos;

18.38- Pagar até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos empregados contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo sempre que solicitado às comprovações respectivas;

18.39- Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços contratados, sem o consentimento por escrito da CONTRATANTE;

18.40- Fornecer a CONTRATANTE juntamente com a fatura mensal, comprovantes das Guias de Recolhimento do INSS, FGTS acompanhadas dos originais para conferência ou devidamente autenticadas e Relação de Empregados alocados para prestação dos serviços, sob pena do não atesto da fatura;

18.41- Entregar à unidade fiscalizadora do Contrato, o comprovante de fornecimento de auxílio alimentação e transporte aos empregados, o qual deverá constar: nome e matrícula do empregado, data da entrega, bem como a quantidade e o valor dos vales e o mês de competência e, ainda, assinatura do empregado atestando o recebimento dos mesmos, cuja comprovação deverá ocorrer em até 02 (dois) dias úteis após o fornecimento dos auxílios;

18.42- Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura do mês, sem prejuízo de poder denunciar o Contrato, de pleno direito;

18.43- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

18.44- Não CAUCIONAR ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;

18.45- Cumprir as normas e regulamentos internos da CONTRATANTE.

<b>19. CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE BRIGADISTA PARTICULAR (BOMBEIRO CIVIL).</b>
---

19.1- A Planilha dos Custos e Formação de Preços, uma para cada tipo de posto, conforme Anexo II deste Projeto Básico, a ser apresentada pelo proponente, deverá conter

no mínimo o detalhamento dos custos que compõem os preços, e serão levados em consideração:

19.1.1- Valor da remuneração da Mão-de-obra das categorias envolvidas na prestação dos serviços definido, conforme homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho;

19.1.2- Adicional noturno, somente para os postos com escala de 12 x 36 noturno;

19.1.3- Concessão de vale-transporte, de acordo com a legislação vigente e vales-alimentação se contemplados para a categoria profissional, em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo ou instrumento equivalente;

19.1.4- Custo dos insumos: a inclusão dos itens que o compõe dependerá das peculiaridades de cada contrato e do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo, sendo que os valores dos itens equipamentos, bem como benefícios aos empregados (tais como vale-transporte, vales-alimentação, seguros de vida e saúde, etc.), uniformes, treinamento e/ou reciclagem de pessoal, deverão ser distribuídos pelo número de vigilantes estimado pelo proponente, para a execução dos serviços e para a obtenção do preço mensal de cada tipo de posto.

19.2- Serão considerados pela CONTRATANTE, para fins de elaboração de planilha de custos, pesquisas de mercado junto aos demais órgãos e entidades, estudos, publicações especializadas e empresas prestadoras de serviços do ramo;

19.3- Somente será admitida a inclusão dos benefícios descritos no subitem anterior na composição dos custos, quando comprovadamente oferecidos aos empregados da CONTRATADA;

19.4- O valor dos tributos ocorrerá em conformidade com a legislação e incidirá sobre a mão-de-obra mais insumos e demais componentes.

## **ANEXO II – Planilhas de Composição de Custo para Brigadista Particular (bombeiro civil):**

<b>ANEXO I - Planilha de composição de custo para Brigadista Particular (Bombeiro Civil)</b>		
<b>Mão de Obra - 01 Posto de Brigadista Particulares (Bombeiro Civil) Terracap - 12h Noturno</b>		
Remuneração salário do Brigadista		<b>2.294,35</b>
Salário (2.294,35) X 2		4.588,70
Adicional de risco de vida (Adicional de periculosidade Lei 12740/2012) 30%		1.376,61
Adicional Noturno (14,02%)		836,34
Adicional de Intrajornada (Súmula 437/TST)		602,87
Adicional de Feriado (súmula 444/TST)		156,86
Valor da Remuneração		7.561,38
Total da Mão de Obra		<b>R\$ 7.561,38</b>
Custo por plantão semanal (201,94 X 4,34 - semanas) X 02 pessoas.		1.752,85
Total Geral		<b>9.314,23</b>
<b>II – Encargos Sociais – Incidentes sobre o valor da mão de obra</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
INSS	20,00	1512,28
FGTS	8,00	604,91

SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50	189,03
SESC	1,50	113,42
SENAC	1,00	75,61
INCRA	0,20	15,12
Seg. Acidente Trabalho	2,12	160,30
SEBRAE	0,60	45,37
<b>TOTAL</b>	<b>35,92</b>	<b>R\$ 2.716,05</b>
<b>III : Tempo não Trabalhado</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
Férias	8,33	629,86
Abono	2,78	210,21
Auxílio Enfermidade	1,67	126,28
Faltas Legais	0,56	42,34
Licença Paternidade	0,02	1,51
Acidente de Trabalho	0,33	24,95
Aviso Prévio Trabalhado	0,10	7,56
13º Salário	8,33	629,86
<b>TOTAL</b>	<b>22,12</b>	<b>R\$ 1.672,58</b>
<b>IV TEMPO NÃO TRABALHADO II</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
Aviso Prévio Indenizado	0,42	31,76
Incidência de FGTS no Aviso Prévio Indenizado	0,03	2,27
Incidência de 13º e Férias sobre Aviso Prévio Indenizado	0,08	6,05
Incidência do Grupo "A" sobre reflexo de 13º e Férias do Aviso Prévio Indenizado	0,03	2,27
Indenização Adicional	0,08	6,05
Multa FGTS - Rescisão sem Justa Causa	4	302,46
<b>TOTAL</b>	<b>4,64</b>	<b>R\$ 350,85</b>
<b>V - Incidências cumulativas</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
<b>IIxIII/100</b>	<b>7,95</b>	<b>600,79</b>
<b>TOTAL</b>	<b>7,95</b>	<b>600,79</b>
<b>VALOR TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAL</b>	<b>70,63</b>	<b>R\$ 5.340,26</b>

<b>VI - RESUMO DO VLR DA REMUN + ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>R\$ 14.654,49</b>
<b>INSUMOS</b>	
Uniformes/Equipamentos/ Manutenção e Depreciação	195,90
Vale Refeição (R\$ 24,00 x 15 dias x 02 colaboradores)	720,00
Vale Transporte ( já com desconto de 6%)>(3,00+2,00x02) x 02x15	24,72
Plano de Saúde (R\$ 150,00x 02 colaboradores)	300,00
Seguro de vida	28,00
Reciclagem	25,88

TOTAL DOS INSUMOS		R\$ 1.294,50
SUB-TOTAL		R\$ 15.948,99
<b>Composição do BDI</b>		
<b>BDI – Benefícios e Despesa Indiretas</b>		
	<b>TAXA(%)</b>	<b>(R\$)</b>
Despesas Administrativas (A)	10,00	1594,90
Lucro Bruto (B)	5,00	797,45
Tributos sobre o Faturamento	<b>8,65</b>	1379,59
ISS	5,00	797,45
PIS	0,65	103,67
Cofins	3,00	478,47
Valor Total do BDI: $BDI = \{ [ ( (1+A) \times (1+B) ) / (1-C) ] - 1 \} \times 100$	<b>0,26</b>	R\$ <b>3.789,46</b>
VALOR MENSAL DO POSTO		R\$ <b>19.738,45</b>
<b>ANEXO I - Planilha de composição de custo para Brigadista Particular (Bombeiro Civil)</b>		
<b>Mão de Obra - 01 Posto de Brigadista Particulares (Bombeiro Civil) Terracap - 12h Diurno</b>		
Remuneração salario do Brigadista		<b>2.294,35</b>
Salário (2.294,35) X 2		4.588,70
Adicional de risco de vida (Adicional de periculosidade Lei 12740/2012) 30%		1.376,61
Adicional Noturno (14,02%)		0,00
Adicional de Intrajornada (Súmula 437/TST)		494,15
Adicional de Feriado (súmula 444/TST)		156,86
Valor da Remuneração		6.616,32
Total da Mão de Obra		R\$ <b>6.616,32</b>
<b>II – Encargos Sociais – Incidentes sobre o valor da mão de obra</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
INSS	20,00	1323,26
FGTS	8,00	529,31
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50	165,41
SESC	1,50	99,24
SENAC	1,00	66,16
INCRA	0,20	13,23
Seg. Acidente Trabalho	2,12	140,27
SEBRAE	0,60	39,70
<b>TOTAL</b>	<b>35,92</b>	R\$ <b>2.376,58</b>
<b>III : Tempo não Trabalhado</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
Férias	8,33	551,14
Abono	2,78	183,93
Auxílio Enfermidade	1,67	110,49



Faltas Legais	0,56	37,05
Licença Paternidade	0,02	1,32
Acidente de Trabalho	0,33	21,83
Aviso Prévio Trabalhado	0,10	6,62
13º Salário	8,33	551,14
<b>TOTAL</b>	<b>22,12</b>	<b>R\$ 1.463,53</b>
<b>IV TEMPO NÃO TRABALHADO II</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
Aviso Prévio Indenizado	0,42	27,79
Incidência de FGTS no Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,98
Incidência de 13º e Férias sobre Aviso Prévio Indenizado	0,08	5,29
Incidência do Grupo "A" sobre reflexo de 13º e Férias do Aviso Prévio Indenizado	0,03	1,98
Indenização Adicional	0,08	5,29
Multa FGTS - Rescisão sem Justa Causa	4	264,65
<b>TOTAL</b>	<b>4,64</b>	<b>R\$ 307,00</b>
<b>V - Incidências cumulativas</b>		
	<b>(%)</b>	<b>R\$</b>
IIxIII/100	7,95	525,70
<b>TOTAL</b>	<b>7,95</b>	<b>525,70</b>
<b>VALOR TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAL</b>		
	<b>70,63</b>	<b>R\$ 4.672,81</b>

<b>VI - RESUMO DO VLR DA REMUN + ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>R\$ 11.289,13</b>
<b>INSUMOS</b>		
Uniformes/Equipamentos/ Manutenção e Depreciação		195,90
Vale Refeição (R\$ 24,00 x 15 dias x 02 colaboradores)		720,00
Vale Transporte ( já com desconto de 6%)>(3,00+2,00x02) x 02x15		24,72
Fundo Social e Odontológico		0,00
Plano de Saúde (R\$ 150,00x 02 colaboradores)		300,00
Seguro de vida		28,00
Reciclagem		25,88
<b>TOTAL DOS INSUMOS</b>		<b>R\$ 1.294,50</b>
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>R\$ 12.583,63</b>
<b>Composição do BDI</b>		
<b>BDI – Benefícios e Despesa Indiretas</b>		
	<b>TAXA(%)</b>	<b>(R\$)</b>
Despesa Administrativas (A)	10,00	1258,36
Lucro Bruto (B)	5,00	629,18
Tributos sobre o Faturamento	<b>8,65</b>	<b>1088,48</b>
ISS	5,00	629,18



PIS	0,65	81,79
Cofins	3,00	377,51
Valor Total do BDI: $BDI = \{ [ ( (1+A) \times (1+B) ) / (1-C) ] - 1 \} \times 100$	<b>0,26</b>	<b>R\$ 2.989,86</b>
<b>VALOR MENSAL DO POSTO</b>		<b>R\$ 15.573,48</b>

RESUMO DE VALORES PREVISTOS PARA GASTO COM BRIGADA DE INCÊNDIO PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.					
TIPO DE POSTO	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	MESES	TOTAL
12 HORAS DIURNO	8	15.573,48	124.587,84	12	R\$ 1.495.054,08
12 HORAS NOTURNO	2	19.738,45	39.476,90	12	R\$ 473.722,80
CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA O CONTRATO					<b>R\$ 1.968.776,88</b>

**20.** Para efeito deste Projeto Básico, serão adotadas as seguintes definições:

- a) **Posto de Serviço:** É a unidade de medida de prestação dos serviços, caracterizado pelo período durante o qual o posto deverá ser guarnecido por pessoa qualificada para o desempenho das tarefas;

**Planilha de Custos e Formação de Preços:** É o documento a ser apresentado pelo proponente contendo o detalhamento que compõem os preços de cada tipo de posto;

- b) **Salário Normativo:** É o salário estabelecido para as categorias profissionais de vigilante, pertinente à execução do contrato, homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho pelo Sindicato dos Vigilantes do Distrito Federal – SINDESV-DF; e no caso de bombeiro civil, é o salário estabelecido para as categorias profissionais de vigilante, pertinente à execução do contrato, homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho pelo Sindicato dos Trabalhadores Bombeiros Profissionais do Distrito Federal – SINDBOMBEIROS;
- c) **Insumos:** São os custos decorrentes de materiais e equipamentos efetivamente utilizados na prestação dos serviços, bem como de benefícios oferecidos aos empregados (tais como vale-transporte, alimentação, seguros de vida e saúde, etc.).

## 21. DO VALOR TOTAL ESTIMADO:

21.1- O Valor estimado para fazer face às despesas decorrentes da contratação objeto do presente, para o período de 12 (doze) meses é de **R\$ 10.415.636,04 (dez milhões quatrocentos e quinze mil e seiscentos e trinta e seis reais e quatro centavos)**, que ocorrerá por conta dos Programas de Trabalhos 23.6004.8517.8517.9763,

122.6230.2396.5285 e 23.122.6004.2990.3873 Elemento de Despesa 3390.37 – Locação de Mão-de-Obra.

## **22. DO PRAZO DE VIGÊNCIA, REAJUSTE E RESCISÃO:**

22.1- O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, prorrogável por igual período, caso haja interesse do contratante, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, desde que mantidas as mesmas condições exigidas na habilitação, sendo seu extrato publicado no DODF, a expensas da Contratante.

22.2- O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, em caso de inadimplemento total ou parcial das cláusulas pactuadas.

## **23. DA REPACTUAÇÃO**

23.1- Será permitida a repactuação do contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação.

23.2- Será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originalmente.

23.3- A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento dos custos, de acordo com a Planilha de Custos e Formação de Preços apresentada na licitação, conforme item 9.2 do Projeto Básico.

23.4- A base para estabelecimento de critérios de repactuação de preço será a Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Segurança e Vigilância do Distrito Federal (SINDESV-DF) e Sindicato das Empresas de Segurança Privada e Transporte de Valores do Distrito Federal (SINDESP-DF); e no caso de bombeiro civil, é o salário estabelecido para as categorias profissionais de vigilante, pertinente à execução do contrato, homologado em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho pelo Sindicato dos Trabalhadores Bombeiros Profissionais do Distrito Federal – SINDBOMBEIROS;

## **24. Dos documentos essenciais para a Habilitação.**

24.1 Exigência de apresentação do CRD – Certificado de Credenciamento junto ao CBM/DF na fase de habilitação do certame.

24.2 Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante) de no mínimo 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação.

**24.3** Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos conforme modelo constante do anexo VII, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da Sessão Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da Sessão Pública de abertura do Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital. Tal declaração deverá ser acompanhada da última DRE – Demonstração de Resultado de Exercício.

**24.4** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação, conforme disposto nos §§1º e 3º do art. 30 da Lei nº 8.666/93. A comprovação será feita mediante apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a licitante prestou ou está prestando com resultados satisfatórios, de acordo com o que se segue:

- a) “Execução dos serviços de vigilância armada e desarmada incluindo postos diurnos e noturnos com serviços de infraestrutura de edificações com instalações hidrossanitárias e elétricas, conforme projeto Básico, bem como, serviços de brigada de incêndio com contingente mínimo de 50% (cinquenta por cento) do objeto licitado (vigilância e brigada)”, podendo para a comprovação ser utilizados mais de um atestado, desde que prestados os serviços concomitantemente.
- b) Comprovação de boa situação financeira da licitante demonstrado possuir grau de envolvimento igual ou inferior a 0,50 (zero vírgula cinquenta) com base na seguinte fórmula. Soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo, dividida pelo ativo total:

$$ET = \frac{PC + ELP}{- AT}$$

**Onde:**

ET = Endividamento total

PV = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

**24.5** Autorização para compra de armas não letais expedida pela Coordenação-geral de Segurança Privada do Departamento de Polícia Federal.

## **25. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Será vencedora de CADA LOTE, a licitante que ofertar o menor preço para o lote, atendido as demais especificações do edital.

**Obs: Na presente, licitação poderá haver MAIS DE UM VENCEDOR, uma vez que existem dois lotes independentes.**

## **26. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

26.1 A execução e fiscalização do contrato ficarão a cargo do Núcleo de Serviços Gerais – NUGER.

26.2 OBS. Caso a licitante deseje tomar conhecimento dos serviços atualmente prestados, estas poderão agendar previamente junto ao Núcleo de Serviços Gerais da Terracap – NUGER, o dia e hora para visitar ou conhecer os serviços que estão sendo licitados. Contudo, por sua conta e risco, caso a empresa já possua conhecimento prévio dos serviços, e não deseje realizar tal visita, por não ser obrigatória, NÃO poderá a licitante, em nenhuma hipótese alegar desconhecimento dos serviços licitados.

Brasília, de março de 2015.

**MARCOS SOUSA DA SILVA**  
Chefe do Núcleo de Serviços Gerais - NUGER

**SANDRO DE MELO TRINDADE**  
Gerente de Administração

Aprovo o presente Projeto Básico, na forma do Art. 7º da Lei 8.666/93.

Brasília, de março de 2015.

**GUSTAVO MARQUES**  
Diretor de Gestão Administrativa e de Pessoas