

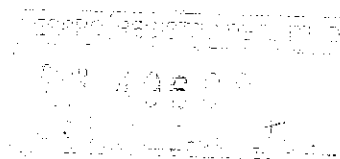
instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados

ATO

ADM

327/2012



FOR 01	DIRETORIA DE APOIO A PROJETOS ACADÊMICOS
Assinatura	3296
Assinatura	36/10/2012
Assinatura	Paula

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, sob regime de execução indireta, que entre si celebram, de um lado, a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB**, instituição federal de ensino superior, fundação pública, criada pela Lei nº 3.998, de 15/12/1961, instituída pelo Decreto nº 500, de 15/01/1962, inscrita no CNPJ sob o nº 00.038.174/0001-43, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Asa Norte - Brasília - DF, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu Reitor, Professor José Geraldo de Sousa Junior, portador da Carteira de Identidade nº 250.536 - SSP/DF e do CPF nº 191.173.968-91, residente e domiciliado em Brasília/DF, e do outro o **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)** Empresa Pública Federal, regida pela Lei nº 5.615, de 13/10/70, com sede no SGAN Quadra 601 - Módulo V - CEP: 70836-900 - Brasília-DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.683.111/0001-07, adiante denominada **SERPRO**, neste ato representada por seu Chefe da Divisão de Compras - Brasília, Sr. José Flávio de Meneses, portador da Carteira de Identidade nº 345.957-SSP/DF e CPF nº 130.437.813-68, residente e domiciliado em Brasília/DF, dispensada a licitação com fulcro no Artigo 24, Inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 21/06/93, conforme Processo nº 19863.000160/2012-79 e de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - Prestação de serviços técnicos especializados, pela CONTRATADA, para a realização de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização em Gestão Pública, sendo o primeiro deles sem ênfase específica e os outros dois com ênfase em Estratégica e em Negócios, de acordo com o Projeto Básico UNISE nº 01251/2011 que é parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES:**2.1 - Conteúdo Programático****Curso Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Pública**

	Disciplina	Carga Horária
Módulo Básico	Políticas Públicas	30 hs.
	Administração Pública Brasileira	30 hs.
	Gestão de Projetos, Processos e Riscos	30 hs.
	Governo Eletrônico	30 hs.
	Ética e Liderança na Administração Pública	30 hs.
	Gestão de Pessoas	30 hs.
	Estado, Governo e Mercado	30 hs.
	Gestão Estratégica das Organizações	30 hs.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados

	Metodologia de Pesquisa	30 hs.
Módulo Específico	Gestão da Informação e do Conhecimento	30 hs.
	Gestão de Aquisições	30 hs.
	Gestão Financeira	30 hs.
	Gestão Logística	30 hs.
	Total	390 hs.

Cursos Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Pública com ênfase em Estratégia

	Disciplina	Carga Horária
Módulo Básico	Políticas Públicas	30 hs.
	Administração Pública Brasileira	30 hs.
	Gestão de Projetos, Processos e Riscos	30 hs.
	Governo Eletrônico	30 hs.
	Ética e Liderança na Administração Pública	30 hs.
	Gestão de Pessoas	30 hs.
	Estado, Governo e Mercado	30 hs.
	Gestão Estratégica das Organizações	30 hs.
	Metodologia de Pesquisa	30 hs.
Módulo Específico	Inovação como Estratégia	30 hs.
	Marketing de Serviços em Instituições Públicas	30 hs.
	Liderança e Negociação	30 hs.
	Cultura e Mudança Organizacional	30 hs.
	Total	390 hs.

Cursos Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Pública com ênfase em Negócio

	Disciplina	Carga Horária
Módulo Básico	Políticas Públicas	30 hs.
	Administração Pública Brasileira	30 hs.
	Gestão de Projetos, Processos e Riscos	30 hs.
	Governo Eletrônico	30 hs.
	Ética e Liderança na Administração Pública	30 hs.
	Gestão de Pessoas	30 hs.
	Estado, Governo e Mercado	30 hs.
	Gestão Estratégica das Organizações	30 hs.
	Metodologia de Pesquisa	30 hs.
Módulo Específico	Análise de investimentos na tecnologia da informação	30 hs.
	Gestão de serviços alinhada ao negócio	30 hs.
	Modelo de Gestão de sourcing	30 hs.
	Modelo de Negócios do Serpro	30 hs.
	Total	390 hs.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados

RECEBUEMOS
10/08/2012
10h 00min

2.2 - Modalidade

Os cursos serão desenvolvidos na modalidade presencial.

2.3 - Material Didático / tecnologia

Disponibilizar material didático necessário e plataforma de ensino complementar para atividades não presenciais.

2.4 - Estrutura dos cursos

2.4.1 - Os três cursos possuirão um módulo básico, que será único e outros, específicos para cada curso.

2.4.2 - Duas especializações poderão ocorrer simultaneamente, em duas regionais distintas do SERPRO.

2.4.3 - Carga horária e duração:

Cursos	Total de horas dos módulos (básico + específico)	Total de vagas	Duração dos módulos
Curso Gestão	390	35	De 18 a 24 meses
Curso Estratégia	390	35	De 18 a 24 meses
Curso Negócios	390	35	De 18 a 24 meses

2.4.4 - Poderão ser ministradas 2 (duas) ou mais disciplinas, em cada encontro, em conformidade com a proposta realizada pela CONTRATADA.

2.4.5 - O primeiro expediente da segunda-feira, bem como o segundo expediente da sexta-feira de cada semana onde ocorrerem os encontros, deverão ser reservados à movimentação dos alunos e dos professores.

2.4.5.1 - O primeiro curso deverá se iniciar em setembro de 2012. Férias de meio de ano e de fim de ano deverão ser concedidas pela CONTRATADA, seguindo cronograma por ela proposto e negociado com a SERPRO.

2.4.5.2 - No início das atividades os alunos deverão receber o cronograma das disciplinas para conhecimento antecipado das aulas e atividades a serem realizadas.

2.4.6 - Os cursos deverão explorar por intermédio das disciplinas correspondentes, casos e problemas de cada localidade, que serão previamente levantados pelo SERPRO e submetidos e discutidos com a CONTRATADA com uma antecedência de dois meses.

2.5 - Características do Serviço

2.5.1 - Disponibilizar professores do quadro da CONTRATADA, com formação e titulação compatíveis com os critérios do MEC, consoante a legislação vigente, relativos à pós-graduação, em nível de especialização.

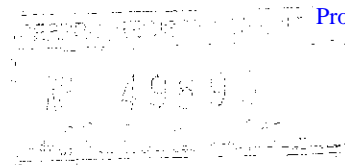
2.5.2 - Poderá disponibilizar especialistas de outras instituições que atendam às exigências do MEC, e possam contribuir para melhorar o conhecimento e desempenho dos alunos;

2.5.3 - Disponibilizar monitores com titulação mínima de especialista, para apoio pedagógico ao longo das disciplinas nos momentos a distância.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados

2.5.4 - Disponibilizar no início das atividades aos alunos cronograma das disciplinas para conhecimento antecipado das aulas e atividades a serem realizadas.

2.5.5 - Proceder a avaliação do desempenho dos alunos dentro dos seguintes parâmetros:

- a) frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina;
- b) aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) em cada disciplina;
- c) apresentação, ao final de cada disciplina, de trabalhos individuais, em grupo, em classe ou extracurriculares ou provas;
- d) apresentação presencial perante banca e aprovação do trabalho de conclusão.

2.5.6 - A nota final deverá ser apurada em conformidade com o subitem 2.5.5.

2.5.7 - O controle de frequência será de responsabilidade da CONTRATADA.

2.5.8 - Deverão ocorrer avaliações de cada disciplina, de acordo com proposta pedagógica da CONTRATADA, com a disponibilização de atividades de recuperação, se necessário.

2.5.9 - Ao término das disciplinas, detectando-se o não cumprimento dos objetivos previstos, caberá à CONTRATADA corrigir as falhas e inconformidades, mediante atividades de recuperação podendo chegar à repetição das disciplinas, parciais ou integralmente, com as adequações necessárias ao suprimento das deficiências, sem ônus para a o SERPRO.

2.5.10 - Ao final dos cursos, os alunos deverão desenvolver trabalho de conclusão de forma individual sobre tema que tenha aplicação prática no desempenho de sua atividade profissional. Deverá ser disponibilizado professor orientador para cada aluno.

2.5.11 - O desenvolvimento do trabalho final de curso será realizado sob orientação direta do corpo docente da CONTRATADA e focalizará preferencialmente temas voltados para processos e domínios de conhecimento diretamente relacionados às áreas de atuação do SERPRO. Estes temas serão definidos em momento oportuno.

2.5.12 - Entregar ao SERPRO os certificados dos alunos aprovados, realizar atividades de planejamento do curso, definir o corpo docente, estabelecer o cronograma de aula e realizar a matrícula de todos os alunos.

2.5.13 - Fornecer aulas, ensino programado, material didático correspondente e a orientação necessária ao aluno, de acordo com plano de aulas e objetivo de cada curso.

2.6 - Locais e horário de Realização

2.6.1 - Os cursos serão ministrados nas instalações do SERPRO, no período normal de trabalho (das 8h às 18h, horário local), à razão de uma semana por mês.

2.6.2 - A cada mês, uma das localidades (Regionais) do SERPRO sediará os cursos, para onde os professores deverão se deslocar às custas da CONTRATADA.

2.6.3 - O número de encontros de cada turma, por Regional, está assim especificado:

Regional	Número de encontros
Brasília	2
Belém	1
Fortaleza	1
Recife	1

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados

Salvador	1
Belo Horizonte	1
Rio de Janeiro - Horto	2
São Paulo	2
Curitiba	1
Florianópolis	1
Porto Alegre	1

2.6.4 - Os locais e quantidade dos encontros podem ser alterados em acordo entre o SERPRO e a CONTRATADA.

2.6.5 - Os endereços das Regionais do SERPRO são os seguintes:

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

EDIFÍCIO SEDE

SGAN Quadra 601 - Módulo V - CEP: 70836-900 - Brasília - DF

CNPJ: 33.683.111/0001-07

Inscrição Estadual: isento

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL BRASÍLIA

SGAN Quadra 601 - Módulo G - Av. L2 Norte - CEP: 70830-900 - Brasília -DF

CNPJ: 33.683.111/0002-80

Inscrição Estadual: 07.334.743/002-94

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL BELÉM

Av. Perimetral da Ciência 2010 - Terra Firme - CEP: 66077-530 - Belém - PA

CNPJ: 33.683.111/0003-60

Inscrição Estadual: isento

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL FORTALEZA

Av. Pontes Vieira 832 - São João do Tauape - CEP: 60130-240 - Fortaleza - CE

CNPJ: 33.683.111/0004-41

Inscrição Estadual: 06.008.272-0

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL RECIFE

Av. Parnamirim 295 - Parnamirim - CEP: 52060-000 - Recife - PE

CNPJ: 33.683.111/0005-22

Inscrição Estadual: isento

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL SALVADOR

Av. Luiz Viana Filho 2355 - Paralela - CEP: 41130-530 - Salvador - BA

CNPJ: 33.683.111/0006-03

Inscrição Estadual: 70.651-725

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL BELO HORIZONTE

Av. José Cândido da Silveira 1200 - Cidade Nova - CEP: 31170-000 - Belo Horizonte - MG

CNPJ: 33.683.111/0007-94

Inscrição Estadual: 062.811.877.00-51

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados



Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL RIO DE JANEIRO

Rua Pacheco Leão 1.235 - Fundos - Jardim Botânico - CEP: 22460-030 - Rio de Janeiro - RJ

CNPJ: 33.683.111/0008-75

Inscrição Estadual: isento

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL SÃO PAULO

Rua Olívia Guedes Penteado 941 - Capela do Socorro

CEP: 04766-001 - São Paulo - SP

CNPJ: 33.683.111/0009-56

Inscrição Estadual: 111.445.700.110

Serviço Federal de Processamento de Dados - (SERPRO)

REGIONAL CURITIBA

Rua Carlos Pioli 133 - Bom Retiro

CEP: 80520-170 - Curitiba - PR

CNPJ: 33.683.111/0010-90

Inscrição Estadual: Isento

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL PORTO ALEGRE

Rua Augusto de Carvalho 1133 - Cidade Baixa

CEP: 90010-390 - Porto Alegre - RS

CNPJ: 33.683.111/0011-70

Inscrição Estadual: isento

Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

REGIONAL FLORIANÓPOLIS

Rodovia José Carlos Daux (SC401)

Km 01, nº 600, edifício Alfama 2º andar, Parque Tecnológico Alfa

Bairro João Paulo - Florianópolis - Santa Catarina - CEP: 88030-000

CNPJ: 33.683.111/0019-28

Inscrição Estadual: Isento

2.7 - Processo Seletivo

O processo seletivo será iniciado pelo SERPRO e, finalizado pela CONTRATADA, segundo seus processos de inscrição de alunos nos cursos de pós-graduação.

2.8 - Início da prestação dos serviços

As providências para o início dos cursos serão até 2 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS NÍVEIS DE SERVIÇOS

3.1 - O acompanhamento do desempenho dos alunos deverá ser feito ao final de cada disciplina.

3.2 - O acompanhamento do grau de satisfação dos alunos em relação às expectativas do docente e da disciplina em si deverá ser feito ao longo da disciplina para possibilitar a realização de adequações necessárias para melhorar o processo de aprendizagem.

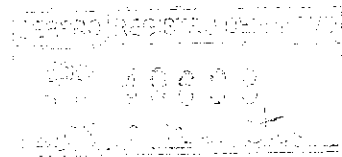
3.3 - Os resultados (desempenho e grau de satisfação dos alunos) devem constar nos relatórios parciais por disciplina a serem elaborados pela CONTRATADA e encaminhado ao SERPRO com informações a respeito dos ajustes realizados para melhorar os resultados esperados.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados



3.4 - Ao término das disciplinas, detectando-se o não cumprimento dos objetivos previstos, caberá à CONTRATADA corrigir as falhas e inconformidades, mediante atividades de recuperação podendo chegar à repetição das disciplinas, parcial ou integralmente, com as adequações necessárias ao suprimento das deficiências, sem ônus para o SERPRO.

3.5 - A divulgação aos alunos das notas obtidas em cada disciplina não deverá exceder 30 (trinta) dias em relação à data de realização das provas e entrega dos trabalhos que componham a nota final. As provas e trabalhos componentes da nota da disciplina deverão ser comentados, por escrito, pelos professores.

3.6 - Durante as disciplinas e na elaboração do trabalho final, os alunos deverão ter seus questionamentos respondidos em até 2 (dois) dias úteis, ao mesmo tempo que as duas partes deverão obedecer aos prazos estabelecidos em cronograma específico para elaboração do projeto e do trabalho final. O cronograma deverá ser elaborado pela CONTRATADA em conjunto com o SERPRO.

3.7 - A apresentação do trabalho final será realizada num encontro presencial com a presença de um professor da CONTRATADA podendo o restante da banca participar da defesa por videoconferência.

3.8 - Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA material didático no início das disciplinas para os alunos, conforme plano de aula.

3.9 - Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA um exemplar de cada trabalho de conclusão do curso encadernado com capa dura e também em meio magnético.

3.10 - Ao final dos cursos, a CONTRATADA deverá entregar um relatório em que constem as ocorrências do curso, bem como a relação de alunos aprovados e suas respectivas notas.

3.11 - A CONTRATADA deverá entregar ao SERPRO os certificados dos alunos até 30 (trinta) dias após a conclusão de cada curso.

3.12 - O não cumprimento dos subitens 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 e 3.9 sujeitará a CONTRATADA a uma advertência e se houver reincidência será cobrado multa de 1% (um por cento) do valor total de cada curso.

3.13 - O não cumprimento do subitem 3.10 sujeitará a CONTRATADA a uma advertência e se houver reincidência será cobrado multa de 10% (dez por cento) do valor total de cada curso.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

4.1 - Obrigações da CONTRATADA:

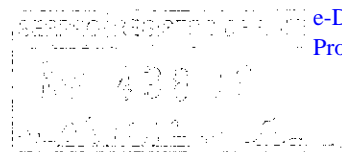
4.1.1 - A CONTRATADA deverá ministrar os cursos, nos termos da proposta apresentada, participando das diversas fases de implementação do Projeto que envolverem:

- a) designar uma coordenação pedagógica para intermediar com a SERPRO e participar de todos os processos que envolvem o planejamento e execução do Projeto, incluindo o processo seletivo, este em parceria com a SERPRO;
- b) apresentar a solicitação, e posteriormente, o documento oficial de contratação da instituição ao seu colegiado;
- c) providenciar a documentação exigida para a execução do Projeto – proposta orçamentária e pedagógica, incluindo o detalhamento das disciplinas, curriculum dos professores e cronograma de realização das atividades;
- d) dar o suporte pedagógico e tecnológico necessário;

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados

- e) acompanhar a execução do Projeto nos aspectos pedagógicos e tecnológicos;
- f) alocar professores para atuarem no curso, com formação e titulação compatível com os critérios do MEC relativos à pós-graduação, em nível de especialização;
- g) orientar os professores na preparação dos programas de ensino de cada disciplina, de acordo com a estrutura curricular e a modalidade de ensino;
- h) realizar a avaliação dos alunos de acordo com os critérios estabelecidos pelo MEC para este nível de curso;
- i) indicar professores para orientação dos alunos na elaboração de suas monografias e acompanhar sua atuação mediante apresentação de relatórios elaborados pelos orientadores com registro dos encontros e contatos com os orientandos;
- j) utilizar recursos tecnológicos da informação e comunicação que permitam a mediação entre os estudantes, conteúdo do curso, professores e coordenação;
- k) propiciar condições de acesso à biblioteca da CONTRATADA, ou outra biblioteca virtual conveniada;
- l) elaborar material didático complementar para a biblioteca virtual da SERPRO, de modo a facilitar o acesso dos participantes;
- m) indicar outros recursos bibliográficos para facilitar o estudo e a pesquisa dos alunos;
- n) acompanhar todas as atividades através de secretaria de apoio;
- o) participar na organização da aula inaugural, que envolverá as seguintes atividades:
 - Palestra magna sobre tema relacionado com o curso;
 - Apresentação da estrutura do curso e da metodologia; e
 - Esclarecimentos aos participantes quanto a seus direitos e deveres, enquanto alunos do curso, e ao que a Empresa espera deles numa fase posterior.
- p) elaborar relatórios periódicos, ao final de cada disciplina, ou quando a situação assim o requerer, sobre o desenvolvimento do curso, nos aspectos pedagógicos;
- q) ao final do curso participar das atividades que possam, eventualmente, ser realizadas sobre a apresentação das monografias, ou seja, encerramento do curso;
- r) elaborar e entregar à SERPRO relatório final com o detalhamento do Projeto;
- s) emitir certificados de conclusão do curso, de acordo com o grau acadêmico, para os alunos que terminarem com êxito todas as etapas;
- t) entregar a SERPRO um exemplar de cada trabalho de conclusão do curso encadernado com capa dura e também em meio magnético;
- u) Os custos de transporte e de hospedagem dos docentes correrão por conta da CONTRATADA, com exceção dos docentes empregados do SERPRO responsáveis pela disciplina específica do SERPRO..

4.2 – Demais Obrigações da CONTRATADA:

4.2.1 – A CONTRATADA obriga-se a:

- a) supervisionar, acompanhar e avaliar a execução do presente Contrato de forma global;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato;
- c) visar as Notas Fiscais/Fatura a serem entregues ao SERPRO, atestando que os serviços ali descritos foram efetivamente executados;
- d) Manter o SERPRO informado de quaisquer decisões de caráter técnico ou administrativo, que possam afetar ou se relacionar com o objeto deste contrato;
- e) prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos prepostos do SERPRO.

4.3 - São de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer espécie de solidariedade por parte da SERPRO, as obrigações de natureza fiscal, previdenciária, trabalhista e civil, em relação ao pessoal utilizado para prestação dos serviços objeto ora contratados. Pelos mesmos fundamentos, quaisquer encargos, sejam de natureza civil, fiscal, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução deste Contrato, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, cabendo ao SERPRO, tão somente o pagamento do preço, na forma ajustada.

4.4 - O recebimento provisório relativo ao serviço prestado será feito pelo SERPRO, mediante Termo de Recebimento, no prazo de até cinco dias úteis.

Serpro, Empresa do Ministério do Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Documentos

4.5 - No Plano de Inserção a ser formalizado na primeira reunião entre as partes estará descrito as condições de acesso e circulação de pessoas e veículos da CONTRATADA, as áreas e horários de circulação, o uso de instalações e de equipamentos do SERPRO, os aspectos gerais e condições relevantes para o gerenciamento do contrato e as questões operacionais do mesmo.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

5.1 - O valor para esta contratação é de R\$1.515.939,53 (um milhão, quinhentos e quinze mil, novecentos e trinta e nove reais e cinquenta e três centavos), considerando o valor unitário para cada curso, conforme abaixo:

- Curso de gestão:.....R\$ 505.313,17
- Curso de gestão com ênfase em negócio:.....R\$ 505.313,18
- Curso de gestão com ênfase em estratégia.....R\$ 505.313,18

5.2 - Forma e Condições de Pagamento:

5.2.1 - Caberá à SERPRO pagar à CONTRATADA o valor de R\$ 1.515.939,53 (um milhão, quinhentos e quinze mil, novecentos e trinta e nove reais e cinquenta e três centavos), cujo cronograma físico-financeiro está descrito a seguir:

ETAPA	ENTREGAS/SERVIÇOS	PERÍODO	MARCO	VALOR A SER PAGO
1	Assinatura do contrato. Conclusão das atividades de planejamento do curso, definição do corpo docente, cronograma de aula e realização da matrícula de todos os alunos.	Quando da assinatura do contrato	Contrato assinado, planejamento, cronograma de aulas entregues e matrículas dos alunos efetivadas	378.984,88
2	Fornecer as aulas e o ensino programado para esta etapa, de acordo com plano de aulas aprovado pela coordenação do curso, assim como o material didático correspondente e orientação necessária ao aluno, conforme objetivo do curso.	De setembro a novembro de 2012	Completadas 90 horas/aula – ênfase Gestão	75.796,98
		De outubro a dezembro de 2012	Completadas 90 horas/aula – ênfase Negócios e respectivo relatório entregue.	75.796,98
		De março a maio de 2013	Completadas 90 horas/aula – ênfase Estratégia e respectivo relatório entregue.	75.796,98
3	Fornecer as aulas e o ensino programado para esta etapa, de acordo com plano de aulas aprovado pela coordenação do curso, assim como o material didático correspondente e orientação necessária ao aluno, conforme objetivo do curso.	De dezembro, março e abril de 2013	Completadas 180 horas/aula – ênfase Gestão	75.796,98
		De março a maio de 2013	Completadas 180 horas/aula – foco Negócios	75.796,98
		De junho a setembro de 2013	Completadas 180 horas/aula – ênfase Estratégia	75.796,98
4	Fornecer as aulas e o ensino programado para esta etapa, de acordo com plano de aulas aprovado pela coordenação do curso, assim como o material didático correspondente e orientação necessária ao aluno, conforme objetivo do curso.	De maio a agosto de 2013	Completadas 270 horas/aula – ênfase Gestão	75.796,98
		De junho a setembro de 2013	Completadas 270 horas/aula – ênfase Negócios	75.796,98
		De outubro a	Completadas 270 horas/aula	

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Progressamento de Dados

		dezembro de 2013	- ênfase Estratégia	75.796,98
5	Fornecer as aulas e o ensino programado para esta etapa, de acordo com plano de aulas aprovado pela coordenação do curso, assim como o material didático correspondente e orientação necessária ao aluno, conforme objetivo do curso.	De setembro a novembro de 2013	Completadas 390 horas/aula - ênfase Gestão	75.796,98
		De outubro a dezembro de 2013	Completadas 390 horas/aula - ênfase Negócios	75.796,97
		De março a maio de 2014	Completadas 390 horas/aula - ênfase Estratégia	75.796,97
6	Apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), declaração de aprovação dos alunos e emissão de certificados, bem como entrega do relatório final de cada curso.	Conclusão do curso (previsão julho de 2014)	TCC, declaração de aprovação, certificados e relatório final de cada curso entregues	75.796,97
		Conclusão do curso (previsão setembro de 2014)	TCC, declaração de aprovação, certificados e relatório final de cada curso entregues	75.796,97
		Conclusão do curso (previsão dezembro de 2014)	TCC, declaração de aprovação, certificados e relatório final de cada curso entregues	75.796,97

5.2.2 - O pagamento está condicionado ao recebimento dos relatórios que, ao fim de cada módulo (periódicos), a CONTRATADA (obrigada quanto ao relatório pedagógico e relatórios administrativo e financeiro) deverá enviar para SERPRO, objetivando o acompanhamento das atividades, do cronograma, do desempenho dos alunos e do que está estabelecido nos níveis de serviço.

5.3 - Nos preços mencionados para cada curso, estão inclusas todas as despesas, tais como taxas, impostos, tributos, seguro, mão-de-obra, custos de recursos humanos (horas) - professores, tutores, coordenadores, orientadores, monitores e apoio, material didático e bibliográfico, equipamentos, softwares, deslocamento (diárias e passagens) e material de consumo.

5.3.1 - A CONTRATADA, ao emitir seu documento fiscal, deverá observar (apor) corretamente os dados do estabelecimento do SERPRO que tomou o serviço, a fim de que a SERPRO possa cumprir a sua obrigação legal perante os entes tributantes.

5.3.2 - O pagamento de cada etapa à CONTRATADA, será efetuado no 1º (primeiro) dia útil após o 20º (vigésimo) dia corrido da data de recebimento da Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente ao serviço prestado.

5.3.3 - A Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente ao serviço prestado deverá ser entregue em duas vias no Protocolo Geral no endereço abaixo: SGAN - Q.601 - Módulo V - SERPRO/Sede CEP: 70.836-900 - Brasília - DF, CNPJ: 33.683.111/0001-07.

5.4 - Constatando-se alguma incorreção na Nota Fiscal e/ou Fatura ou qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização. Carta de Correção só será admitida para regularizar os dados cadastrais da SERPRO.

5.5 - A CONTRATADA, indicará no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura, o número deste Contrato e do respectivo Processo.

5.5.1 - O pagamento será efetuado na Conta Única do Tesouro Nacional conforme abaixo:

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

10/16

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados



Conta nº 170500-8
Banco do Brasil: 001
Agência 1607-1
Unidade Gestora: 154040
Gestão: 15257

5.6 - Os valores dos tributos incidentes sobre o serviço ora contratado poderão ser destacados na respectiva nota fiscal e/ou fatura, sempre que a legislação tributária o permitir, sendo certo que, no preço ajustado, já estarão incluídos os valores dos referidos tributos.

5.6.1 - Quando o estabelecimento do SERPRO (local de prestação do serviço) estiver na condição de substituto tributário, o Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS) será na fonte em conformidade com a legislação específica vigente.

5.6.2 - Os valores retidos na forma deste ato poderão ser compensados, pelo contribuinte, com o imposto e contribuições de mesma espécie, devidos relativamente a fatos geradores ocorridos a partir do mês de retenção.

5.6.3 - O SERPRO comunicará aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estados ou Municípios, as características e os valores pagos por força desta contratação, conforme previsto no § 3º do artigo 55 da Lei 8.666/93.

5.7 - Local de Faturamento:

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)

Sede
SGAN Quadra 601 - Módulo V
CEP: 70836-900 - Brasília - DF
CNPJ: 33.683.111/0001-70
Inscrição Estadual: Isentos

5.8 - O SERPRO não efetuará pagamento de títulos descontados ou por meio de cobrança em banco, nem dos que forem negociados com terceiros mediante de operação de "FACTORING".

5.9 - O SERPRO efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil S/A ou Caixa Econômica Federal, para o banco discriminado na nota fiscal e/ou fatura.

5.9.1 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou instituições financeiras serão de responsabilidade da CONTRATADA.

5.9.2 - O não pagamento de qualquer valor devido pelo SERPRO, nas datas de seus vencimentos, implicará a correção do valor devido, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, contado da data do vencimento da nota fiscal e/ou fatura, até a data do seu efetivo pagamento.

5.10 - Os pagamentos efetuados à CONTRATADA não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade dos serviços.

5.11 - As despesas com a execução deste contrato correrão à conta do Elemento de Despesa 339039 Programa de Trabalho nº 007740, Fonte 0209017205, Gestão 17205.

5.11.1 - Os recursos para a execução deste Contrato estão previstos na Nota de Empenho nº 2012NE811275 de 07/08/2012.

5.12 - Consoante o estabelecido no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 5.450/05, a CONTRATADA se obriga a manter, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, durante a vigência do contrato.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados



RECEBUEMOS
09/09/2015
09:49:33
SERPRO - FORTALEÇA

5.12.1 – O atendimento à subcláusula 5.12 será comprovado por meio de consulta on-line ao SICAF e exame da documentação exigida para habilitação. Assim, antes de qualquer pagamento será realizada a consulta e o exame dos documentos, a fim de se comprovar a regularidade do cadastramento no SICAF e a validade das condições de habilitação da CONTRATADA.

5.12.2 – Se constatada a desconformidade junto ao SICAF, o SERPRO efetuará o pagamento e, em paralelo a Administração notificará a CONTRATADA, concedendo-lhe prazo para regularização. Caso não se obtenha êxito, a CONTRATADA se sujeitará às sanções previstas neste contrato, inclusive rescisão contratual, com fundamento no Inc. XIII do art. 55, no art. 77 e do Inc. I do art. 78, todos da Lei nº 8.666/93.

5.12.3 – Antes da celebração do Contrato, o SERPRO realizará consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas), e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça (C-CNJ), além da certidão negativa sobre débitos trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1 – Os ônus decorrentes do descumprimento de qualquer obrigação contratual serão de responsabilidade da parte que lhes der causa, respondendo, ainda, o inadimplente, por perdas e danos perante a outra parte.

6.2 – No caso de inexecução total ou parcial deste Contrato e ainda na ocorrência de atraso injustificado na sua execução, sujeitar-se-á a CONTRATADA, garantida prévia defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação promovida pelo SERPRO e impedimento de contratar com este por prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o SERPRO pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

6.2.1 – A sanção de prevista de que trata a alínea "a", "c" e "d" da Subcláusula 6.2 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", obedecidos os procedimentos legais.

6.3 – A multa de que trata a alínea "b" da Subcláusula 6.2 será aplicada da seguinte forma:

a) pela não execução dos serviços em relação ao prazo estipulado, sujeitar-se-á a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora calculada à razão de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor da entrega fora do prazo previsto.

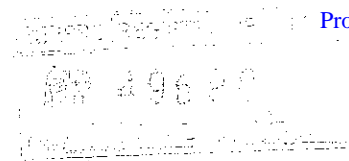
b) pela não entrega do objeto (serviços), caracterizada por atraso igual ou superior a 30 (trinta) dias, sem que haja manifestação aceita pelo SERPRO, sujeitar-se-á a CONTRATADA ao pagamento de multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre a soma dos valores correspondentes aos itens de inexecução parcial, ou sobre o valor total deste Contrato, quando tratar-se de inexecução total, independentemente de rescisão contratual.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Documentos



c) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Contrato e não abrangida pelas alíneas anteriores, relativa a cumprimento de prazos ou obrigações específicos, sujeitar-se-á a CONTRATADA ao pagamento de multa à razão de 1% (um por cento) do valor total deste Contrato, por evento apurado.

d) pelo descumprimento de níveis de serviços acordados, sujeitar-se-á a CONTRATADA ao pagamento de multa segundo critério próprio nele estabelecido.

6.3.1 – As multas previstas nas alíneas “a” e “c” da subcláusula 6.3 são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, desde que o somatório não ultrapasse 10% (dez por cento) do valor total deste contrato.

6.3.2 – A multa prevista na alínea “b” e “d” da subcláusula 6.3, são independentes devendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem submeter-se ao limite fixado no item 6.3.1 anterior.

6.3.3 – O valor total das multas previstas no item 6.3.1 mais as do item 6.3.2 eventualmente aplicadas está limitado a 100% (cem por cento) do valor do contrato.

6.4 – O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido via Guia de Recolhimento da União (GRU simples), em conta do Tesouro Nacional, a ser informada pelo SERPRO, quando for o caso, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo o SERPRO, para tanto, se julgar conveniente, efetivar caucionamentos preventivos e descontar de notas fiscais e/ou faturas por ocasião dos seus pagamentos, ainda que inexistente relação de causa e efeito entre o valor faturado e o fato gerador da multa ou cobrá-las judicialmente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO:

7.1 – Constituem motivo para rescisão deste Contrato:

7.1.1 – A inexecução total do Contrato;

7.1.2 – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

7.1.3 – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

7.1.4 – A lentidão do seu cumprimento, levando o SERPRO a comprovar a impossibilidade da execução do fornecimento/serviço, nos prazos estipulados;

7.1.5 – O atraso injustificado do fornecimento/execução dos serviços;

7.1.6 – A paralisação do fornecimento/serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao SERPRO;

7.1.7 – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, que afetem a boa execução deste Contrato, sem prévio conhecimento e expressa autorização do SERPRO;

7.1.8 – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como as de seus superiores;

7.1.9 – O cometimento reiterado de faltas na execução deste Contrato, anotadas pelo SERPRO;

7.1.10 – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

7.1.11 – A dissolução da CONTRATADA;

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados



Protocolo nº 1
de 2015
nº 48096
2015/0000000-0

7.1.12 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução deste Contrato;

7.1.13 – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do SERPRO, e exaradas no Processo Administrativo a que se refere este Contrato;

7.1.14 – A supressão de parte do objeto avençado, por iniciativa do SERPRO, acarretando modificação do valor inicial deste Contrato, além do limite previsto na Subcláusula 11.4 deste Contrato;

7.1.15 – A suspensão de sua execução, por ordem escrita do SERPRO, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão ao cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

7.1.16 – O atraso superior a 90 (noventa) dias, dos pagamentos devidos pelo SERPRO decorrentes de fornecimento já recebido e aceito, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

7.1.17 – A não liberação, por parte do SERPRO, de área ou local para entrega do objeto/execução dos serviços, nos prazos contratuais.

7.1.18 – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

7.1.19 – Descumprimento do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

7.2 – A rescisão do Contrato poderá ser:

7.2.1 – A rescisão deste Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do SERPRO, nos casos enumerados nas Subcláusulas 7.1.1 a 7.1.12 e 7.1.18 deste contrato.

7.2.2 – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo do processo da licitação, desde que haja conveniência para o SERPRO.

7.2.3 – Judicialmente, nos termos da legislação.

7.3 – A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA:

8.1 – A vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA NONA - DA CONFIDENCIALIDADE:

9.1 – A CONTRATADA obrigará-se a manter a mais absoluta confidencialidade sobre materiais, dados e informações disponibilizadas ou conhecidas em decorrência da prestação dos serviços objeto desta contratação, bem como tratá-los como matéria sigilosa.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Dados



9.2 – Ficará a CONTRATADA terminantemente proibida de fazer uso ou revelação, sob qualquer justificativa, a respeito de quaisquer informações, dados, processo, fórmulas, códigos, cadastro, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou outros materiais de propriedade do SERPRO aos quais tiver acesso em decorrência da presente contratação

9.3 – Os empregados da CONTRATADA deverão obedecer as normas sobre confidencialidade e segurança, internas e externas, adotadas pelo SERPRO, além das cláusulas específicas constantes deste instrumento.

9.4 – A violação desta cláusula ensejará a rescisão do contrato vigente, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, previstas em Lei.

9.5 – Em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, as partes assinarão o Termo de Compromisso e Ciência, conforme normativo do SERPRO e de acordo com as leis aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA: DOS REAJUSTES DE PREÇOS:

10.1 – Os preços contratados são fixos e irrevogáveis, durante a vigência contratual, exceto nos casos de desequilíbrio econômico do contrato, com base no disposto no art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 – Será de responsabilidade da CONTRATADA, quaisquer danos diretamente causados ao SERPRO ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pelo SERPRO.

11.2 - Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste Contrato ou no exercer uma prerrogativa dele decorrente, exceto quando explicitada, não constituirá renúncia e não afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.

11.3 - Não constituirão inadimplemento o descumprimento das obrigações ora pactuadas que resultarem de força maior ou caso fortuito, como previsto no Art. 393 do Código Civil, desde que oportunamente comunicados e comprovados. Ocorrida tal hipótese, conceder-se-á à parte inadimplente prorrogação de prazo necessário ao cumprimento da obrigação.

11.4 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, ficando vedada a realização de alterações depois de haver ocorrido o pagamento integral devido pela Administração.

11.4.1 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na Subcláusula anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

11.5 - São de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer espécie de solidariedade por parte do SERPRO, as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e civil, em relação ao pessoal disponibilizado para prestação dos serviços.

11.6 – O SERPRO compromete-se a não exportar, que direta ou indiretamente, os programas ou qualquer produto produzido ou resultante dos mesmos. O SERPRO assegura ainda que os Programas não serão usados para propósitos proibidos, tais como para contribuir com a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

Serpro, Empresa do Ministério da Fazenda

www.serpro.gov.br

instalação

Serviço Federal de
Processamento de Doc.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO:

12.1 - O SERPRO providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Oficial da União, conforme determina o Parágrafo Único, do artigo 61, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:

13.1 - O foro é da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal.

E, por estar assim justo e acordados, as Partes na presença de 02 (duas) testemunhas infraqualificadas, assinam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-ESPECIALIZADOS, PARA MINISTRAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA**, em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Brasília-DF, 22 de Setembro de 2012

PELA CONTRATADA: _____

PELO SERPRO: _____

PELO SERPRO

GESTOR DO CONTRATO: _____

Nome: _____

CPF: _____

REYNALDO DE CASTRO JUNIOR
Chefe da Divisão de Gestão Estratégica
UNIGE/UNISE/DIRET

TESTEMUNHAS:

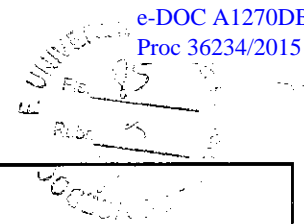
Nome: _____

CPF: _____

Nome

CPF:

Irene Parente Pontes
Analista: 726771573-37



RESUMO DO PROJETO			
1. Órgão ou Entidade Financiadora / Contratante			
Nome ou Razão Social: SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS		CNPJ: 33.683.111/0001-07	
Nome do Representante Legal: REYNALDO DE CASTRO JUNIOR		Cargo: GESTOR	
Endereço: SGAN Quadra 601, Módulo "V", Brasília/DF 70.836-900			
Telefone: 2021 8368	Cidade: Brasília	UF: DF	CEP: 70.836-900
Contato: Edvaldo Castro	Telefones: 2021 8368		
	e-mail: reynaldo.castro@serpro.gov.br		
2. Modalidade de Instrumento Jurídico:			
() Acordo de Cooperação () Termo de Cooperação () Convênio (x) Contrato () Termo de Compromisso/Outorga			
3. Descrição do Projeto			
Órgão Interessado (Gestor dos Recursos: Unidade/ Centro /Departamento): FUB -			
Título do Projeto: Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Pública com ênfase em Negócios			
Autor (proponente): Rildo Ribeiro dos Santos	Matrícula: 1038109	Lotação: FACE – Departamento de Administração – ADM	
Período de Execução:	Valor Total R\$:	R\$ 505.313,18	
01/set/2012 a 30 /nov /2014	Concedente:	R\$ 505.313,18	
	Contrapartida:		
Gestor: Rildo Ribeiro dos Santos	Matrícula: 1038109	Lotação: FACE – Departamento de Administração – ADM	
e-mail: rildo@unb.br		Telefone: 3107-7110	
Gestor Substituto: Alexandre Maduro de Abreu	Matrícula: 1045849	Lotação: FACE – Departamento de Administração – ADM	
e-mail: maduro@unb.br		Telefone: 3107-7110	



Handwritten notes and stamps in the top right corner, including a circular stamp with the text "F. UNB" and "2015".

Objetivo do Projeto / Relevância Acadêmica:

Este curso possui como objetivo geral: fomentar a geração, aplicação e disseminação de conhecimentos e o desenvolvimento de competências gerenciais nos servidores de uma empresa pública prestadora de serviços de Tecnologia da Informação (TI) para as diferentes esferas do Governo Federal.

Dentre os objetivos específicos pode-se citar:

- Capacitar quadros de gestores para atuarem na administração de uma empresa pública.
- Contribuir para que o gestor público desenvolva visão estratégica dos negócios públicos, a partir do estudo sistemático e aprofundado da realidade administrativa do governo ou de suas unidades produtivas.
- Contribuir com o planejamento estratégico do SERPRO, considerando o problema identificado na dimensão de pessoas que consiste na necessidade de ampliar a identidade dos empregados com o papel da empresa pública.
- Estabelecer conexão com o Programa de Desenvolvimento Gerencial, complementado e contribuindo com os objetivos do mesmo na formação de profissionais habilitados ao desenvolvimento das habilidades gerenciais.
- Estender a visão sobre temas específicos aplicados ao papel do gerente no desempenho de suas atividades.

Relevância acadêmica:

Desde meados da década de 1990, a gestão pública no Brasil vem passando por transformações importantes, notadamente no que se refere à redefinição do papel do Estado nacional, em geral, e do papel desempenhado pelas três esferas de governo: União, Estados-Membros e Municípios. A partir da Constituição Federal de 1988, os estados e os municípios ganharam mais importância, assumindo diversas atividades antes desempenhadas pela União. Com a introdução de um Estado mais forte, porém menor, este reduz seu papel nacional-desenvolvimentista, que vigorou por meio século (ABRUCIO e COUTO, 1996; PINHO e SANTANA, 2001). Dentro da concepção neoliberal, a partir de 1990, a União passa a exercer as “verdadeiras” funções de Estado: regulação e indução.


A Administração Pública Federal (APF) tem uma estimativa de gastos em TI para 2010 que é de cerca de R\$ 12,5 bilhões ao ano em tecnologia da informação. Estes recursos são gastos de uma unidade (TI) que deve ter dentre os seus objetivos, desenvolver projetos e ações que estejam alinhados aos objetivos estratégicos e suportem os processos de negócios das instituições a que pertencem. Na esfera pública, isto significa prover uma infraestrutura de serviços para a condução de políticas públicas suportadas por um orçamento federal de R\$ 1,86 trilhão (SIDOR, 2010; TC 001.484/2010-9).

Este cenário indica a necessidade de uma governança de TI que busque “garantir que o uso da TI agregue valor ao negócio com riscos aceitáveis e a responsabilidade por prover uma boa governança de TI é dos executivos e da alta administração da organização” (TCU, 2010). Neste contexto de prover suporte às políticas e projetos da administração pública com prestação de serviços em Tecnologia da Informação e Comunicações, está posicionado o Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro). O Serpro é uma empresa pública vinculada ao Ministério da Fazenda, criada no dia 1º de dezembro de 1964, pela Lei nº 4.516, com o objetivo de modernizar e dar agilidade a setores estratégicos da Administração Pública brasileira.

O Serpro desenvolve programas e serviços que permitem maior controle e transparência sobre a receita e os gastos públicos, além de facilitar a relação dos cidadãos com o governo. Dentre as várias soluções desenvolvidas com essas características destacam-se a declaração do Imposto de Renda via Internet (ReceitaNet), a nova Carteira Nacional de Habilitação, o novo Passaporte Brasileiro e os sistemas que controlam e facilitam o comércio exterior brasileiro (Siscomex).

Para atender aos desafios diretamente decorrentes da missão, valores e premissas de atuação do Serpro, é de fundamental importância a presença de profissionais capacitados em seus quadros. A capacitação é conseguida dentro de um formato contínuo com programas de formação desenvolvidos pela Universidade Corporativa do Serpro (UniSerpro). Esta proposta do programa de pós-graduação em Gestão visa a capacitação e preparação de futuros gestores para atuarem nas diversas áreas da empresa, dando sustentação à sua atuação frente aos seus clientes.

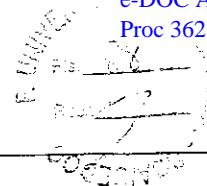


Gestor

Gestor SubstitutoData: 



Universidade de Brasília



4. Aprovações

Colegiado do Departamento:

CCPS/FACE

Reunião nº 116

Data 16/08/2012

Data 16/08/2012

Assinatura/Carimbo
Prof. Tomaz de Aquino Guimarães
Diretor da FACEUnBAd referendum ☐

Conselho da Unidade:

CCPS/FACE

Reunião nº 116

Data 16/08/2012

Data 16/08/2012

Assinatura/Carimbo

Prof. Tomaz de Aquino Guimarães
Diretor da FACEUnBAd referendum ☐



Universidade de Brasília

Decanatos: DEG ☐ DEX ☐ DPP ☐

Data ____/____/____

Despacho:

Data ____/____/____

Assinatura/Carimbo

NOTA: Em caso de aprovação *ad referendum*, a cópia da respectiva ata de aprovação do projeto pelo colegiado pleno deverão ser encaminhadas à DPA.

