

RELACIONAMENTO DE VALOR

O BRB – Banco de Brasília S.A. está comprometido com as melhores práticas referentes à responsabilidade socioempresarial. O presente documento - Relacionamento de Valor - estabelece os princípios norteadores da relação do BRB com seus fornecedores e tomadores de crédito para construção de uma sociedade que compatibiliza eficiência econômica com equidade social e com preservação ambiental. Sua adesão é voluntária.

Expectativa

Alguns princípios e práticas devem estar presentes no cotidiano de todas as empresas. Os temas deste documento elevam a atuação das empresas ante seu grupo de relacionamento. Esperamos de nossos fornecedores e tomadores de crédito uma relação confiável e parceira no desenvolvimento social.

Atendimento à Legislação e às Normas

As relações do BRB - Banco de Brasília S.A. são pautadas no cumprimento da Legislação Federal e do Distrito Federal vigentes e na observância aos pactos dos quais o Banco seja signatário, assim como à Política e normas internas estabelecidas.

Alinhado às melhores práticas empresariais e no contexto da Responsabilidade Socioempresarial, o BRB convida você a aderir aos princípios relacionados com os seguintes temas:

1. RESPEITO AO MEIO AMBIENTE:

- Cumprimento da legislação ambiental vigente.
- Envolvimento com as práticas de responsabilidade ambiental.

2. PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE:

- Não se envolver nem apoiar qualquer trabalho realizado por criança, menor de 16 anos de idade, exceto na condição de aprendiz.
- Assegurar que nenhum trabalhador jovem, ou seja, acima de 16 anos e abaixo de 18 anos, esteja empregado durante o horário escolar, no período noturno e exposto a riscos ou ambiente insalubre.
- Respeitar os direitos da criança, conforme Resolução 146 da OIT.

3. COMBATE AO TRABALHO ESCRAVO

- Repudiar qualquer forma de trabalho forçado.
- Proibir trabalhos ou serviços feitos sob ameaça.

4. PROMOÇÃO DA SAÚDE E DA SEGURANÇA

- Proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável.
- Atuar de forma a prevenir acidentes de trabalho.

5. LIBERDADE DE ASSOCIAÇÃO E DIREITO À NEGOCIAÇÃO COLETIVA

- Garantir o direito de todos os colaboradores de formarem e associarem-se a sindicatos ou associações da categoria.

6. RESPEITO À DIVERSIDADE

- Não se envolver nem apoiar a discriminação na contratação, remuneração, acesso a treinamento, promoção, encerramento de contrato ou aposentadoria, com base em raça, naturalidade, nacionalidade, classe social, religião, deficiência, gênero, opção sexual, responsabilidades familiares, estado civil, associação a sindicato, opinião política, idade ou qualquer outra condição que poderia dar ensejo à discriminação.

7. REJEIÇÃO AO ABUSO DE PODER

- Impedir a punição corporal, mental, coerção física e assédio moral ou sexual em relação aos trabalhadores.

8. RESPONSABILIDADE SOCIOEMPRESARIAL

- Manter as relações e a política institucional em conformidade com as normas e legislações vigentes, principalmente aquelas relativas às três dimensões da sustentabilidade – econômica/social/ambiental.
- Fortalecer a visão da Responsabilidade social, como investimento permanente e necessário para o desenvolvimento da sociedade.

9. COMPROMISSO COM O APERFEIÇOAMENTO

- Comprometer-se a reparar ou aperfeiçoar os processos que estão em desacordo com os princípios relacionados neste documento.

COMUNICADO

É de responsabilidade do licitante o acompanhamento das alterações do Edital. **O BRB não se responsabiliza pelo desconhecimento de informações disponibilizadas no site www.comprasgovernamentais.gov.br ou por problemas de conexão e/ou falha na comunicação por meio da Internet.**

Informações: Telefones (61) 3412-8311, 3412-8776 e 3412-8985 ou e-mail: licita@brb.com.br

BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2016

PROCESSO Nº 041.000.490/2016

O BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A., na pessoa do Pregoeiro, designado por ato do Senhor Diretor-Presidente do BRB na Portaria nº 36, de 26/4/2016, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal, de 02/05/2016, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia, hora e local designados neste Edital, realizará certame licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo tipo menor preço, sob regime de empreitada por preço unitário, cujo objeto está definido abaixo, na forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/1993, de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 15/06/2016

HORÁRIO: 9h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925008

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas telefônicos de diversas dependências do BRB, conforme condições e especificações constantes deste Edital e seus anexos
- 1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sítio **Comprasnet** (www.comprasgovernamentais.gov.br) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DA DESPESA

- 2.1. A despesa para a execução do objeto deste certame é estimada em até R\$ 1.632.147,68 (um milhão, seiscentos e trinta e dois mil, cento e quarenta e sete reais e sessenta e oito centavos), para um período de 30 (trinta) meses.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Os interessados deverão estar previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
 - 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a sua correta utilização.
 - 3.1.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao BRB responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

- 3.1.3. O credenciamento do licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 3.1.4. Caberá ao licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio do acesso.
- 3.2. Não poderão participar deste Pregão:
 - 3.2.1. autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
 - 3.2.2. consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 3.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
 - 3.2.4. empresa ou sociedade estrangeira;
 - 3.2.5. empresa suspensa de participar de licitação ou impedida de contratar com o BRB;
 - 3.2.6. empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
 - 3.2.7. empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
 - 3.2.8. cooperativa de mão de obra;
 - 3.2.9. direta ou indiretamente, nos termos do art. 9º da Lei nº 8.666/93, o empregado ou dirigente do BRB.
- 3.3. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:
 - 3.3.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital deste Pregão;
 - 3.3.2. que até a data da realização deste pregão inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação neste Pregão e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 3.3.3. que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
 - 3.3.4. que, para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/93, não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988;
 - 3.3.5. que, sendo Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, cumpre os requisitos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, em seu Art. 34 e que a empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Art. 42 ao 49 da citada Lei Complementar.
- 4. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**
 - 4.1. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

- 4.2. No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

5. DA PROPOSTA INICIAL

- 5.1. O licitante deverá encaminhar proposta, na forma expressa no sistema eletrônico, até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento das propostas.
- 5.2. O licitante deverá consignar o **VALOR TOTAL PARA O(S) GRUPO(S) AO(S) QUAL(IS) PRETENDE CONCORRER**, conforme Planilha de Preço constante do **Anexo II**, já considerados e inclusos os tributos, taxas, fretes, seguros, encargos sociais, mão de obra, materiais, equipamentos, comunicação, etc. e as demais despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive os diferenciais de alíquotas existentes entre os estados e o Distrito Federal.
- 5.3. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 5.4. Os licitantes, antes de registrarem o(s) valor(es), deverão analisar toda a documentação referente a presente licitação, dirimindo, oportunamente, todas as dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo dos preços propostos.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 6.2. Após a abertura, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não apresentarem conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.4. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 7.1. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 7.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.2.1. A classificação das propostas levará em consideração o menor preço, observados os critérios estabelecidos neste Edital.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, pelo sistema.
- 8.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e

- registrado no sistema.
- 8.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.
- 8.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.6. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecutável.
- 8.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro mediante aviso de fechamento iminente.
- 8.8. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.9. Após o encerramento da fase de lances, o próprio sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte, e dos demais licitantes que tenham se declarado microempresas ou empresas de pequeno porte na ordem de classificação.
- 8.10. Em observância a Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 8.10.1. Para efeito do disposto no subitem 8.10, entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.
- 8.10.2. Ocorrendo empate, serão adotados os seguintes procedimentos, conforme disposto no Artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006:
- I - o sistema selecionará os itens que se enquadram na forma do subitem 8.10.1, disponibilizando-os automaticamente nas telas do Pregoeiro e do fornecedor, e encaminhará mensagem automática, por meio do chat, convocando a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada a fazer sua última oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, com valor obrigatoriamente inferior ao da primeira colocada, sob pena de preclusão (Artigo 45, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006);
- II - caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada não ofereça proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o sistema convocará automaticamente as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 8.11. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos incisos "I", "II" e "III" do subitem 8.10.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (Artigo 45, §1º da Lei Complementar nº 123/2006).
- 8.12. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (Artigo 45, §2º da Lei Complementar nº 123/2006).

9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 10.1. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro fixará prazo ao licitante detentor do menor lance para o envio de sua proposta e respectiva Planilha de Preços (**Anexo II**), com os valores readequados ao lance vencedor, quando for o caso;
- 10.2. Sob pena de ser rejeitada, a proposta deverá conter:
- 10.2.1. a indicação do número desta licitação e os dados da empresa licitante (razão social, endereço completo, número do CNPJ, do telefone e do fax e endereço eletrônico (e-mail) se houver;
- 10.2.2. a planilha de preços, contendo o quantitativo, preços unitários e total de todos os materiais e serviços que serão efetivamente fornecidos e prestados, expressos em moeda nacional, conforme modelo constante do **Anexo II**;
- 10.2.3. na Planilha de Preços, deverá conter valores que atendam aos seguintes critérios:
- I – preço total, expresso em algarismos e por extenso, em moeda nacional, sendo desconsiderados os algarismos além dos centavos (apenas duas casas decimais);
- II – preços unitários:
- a – neles deverão estar incluídas todas as despesas e os encargos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros, bem como, todas as despesas e providências necessárias à aprovação de projetos, licenças, alvarás, habite-se etc.;
- b – não poderão ser superiores aos preços unitários/totais aceitos pelo BRB, conforme descrito na Planilha de Preços (**Anexo II**);
- III – preço total:
- a – o somatório dos preços unitários e totais de material/serviço;
- 10.2.4. os erros de soma e/ou multiplicação, eventualmente configurados na proposta comercial, poderão ser corrigidos pelo BRB.
- 10.2.5. conter o prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data estabelecida para a realização da licitação. Caso o licitante não informe a validade de sua proposta, será considerado que foi ofertado o prazo de 90 (noventa) dias para a mesma;
- 10.2.6. Em nenhuma hipótese o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, versão, prazo de entrega e preço dos serviços ou de qualquer outra condição que importe modificação de seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pelo BRB.
- 10.2.7. O BRB efetuará análise individual dos preços unitários cotados nas propostas e, verificando-se a ocorrência de preços superiores aos estimados (conforme **Anexo II**), serão estabelecidos, por meio de acordo com o licitante ofertante do menor preço, novos valores condizentes com os valores estimados pelo BRB.
- 10.2.8. O Pregoeiro examinará a proposta do menor lance oferecido, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
- 10.2.9. Nos preços oferecidos serão desconsiderados os algarismos além dos centavos

acima de duas casas decimais.

- 10.3. Não será aceita proposta que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.
- 10.4. Será rejeitada a proposta que apresentar valor(es) irrisório(s) ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Edital não estabeleça limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 10.5. Será rejeitada a proposta que não atender às exigências do presente Edital e seus Anexos, seja omissa ou apresente irregularidades insanáveis.
- 10.6. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital de Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 10.7. A proposta apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.
- 10.8. O Pregoeiro poderá solicitar pareceres de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do BRB ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 10.9. Havendo aceitação da proposta de menor lance quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.
- 10.10. Se a proposta não for aceita ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
- 10.11. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1. Para fins de habilitação ao certame, o licitante deverá satisfazer os requisitos relativos a:
 - 11.1.1. habilitação jurídica;
 - 11.1.2. regularidade fiscal e trabalhista;
 - 11.1.3. qualificação econômico-financeira;
 - 11.1.4. qualificação técnica;
- 11.2. **A habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira**
A habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira serão comprovadas mediante consulta *online* no SICAF, logo após o encerramento dos lances eletrônicos.
 - 11.2.1. Na hipótese de o licitante não apresentar habilitação válida no SICAF ou não seja cadastrado, deverá proceder conforme o Artigo 14 do Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, encaminhando a documentação que supra tal habilitação, conforme solicitação do Pregoeiro.
 - 11.2.2. O licitante deverá apresentar, ainda, a seguinte documentação complementar:
 - I. certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, cuja validade não tenha se encerrado antes da data estabelecida para a sessão pública deste Pregão;
 - I - não estando explícita na certidão a data de validade, será considerado o prazo de validade do documento emitido no Distrito Federal, que é de 30 (trinta) dias;
 - II. certidão negativa de débitos trabalhistas, conforme Lei nº 12.440/2011

(www.tst.jus.br/certidao).

- 11.2.3. A não apresentação do documento constante do subitem 11.2.2.2 não implicará na inabilitação do licitante, salvo se não houver possibilidade de sua consulta via internet.
- 11.3. A boa situação financeira da empresa será avaliada por meio dos índices econômicos (LG – Liquidez Geral; LC – Liquidez Corrente; SG – Solvência Geral), comprovados por meio de consulta no SICAF, que deverão ser igual ou maior que 01 (um).
- I. Quando qualquer dos índices (Liquidez Geral, Liquidez Corrente ou Solvência Geral) calculados e informados pelo SICAF apresentar resultado inferior a 1 (um), a empresa deverá comprovar um patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
- II. Caso na Declaração do SICAF não conste o valor do patrimônio líquido ou o valor informado seja inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, a comprovação solicitada no Inciso anterior deverá ser feita por meio da apresentação do último balanço patrimonial e demonstrações contábeis, exigidos e apresentados na forma da lei, sendo:
- a) Para sociedades anônimas, regidas pela Lei nº 6.404/76, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social devem ter sido, cumulativamente: registrados e arquivados na junta comercial; publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; e publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia.
- b) Para as demais empresas, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis devem constar das páginas correspondentes do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante (ou em outro órgão equivalente), com os competentes termos de abertura e de encerramento.
- 11.4. O Pregoeiro poderá, ainda, consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.
- 11.5. Os documentos que não estejam contemplados no SICAF ou que nele constem como vencidos na data de abertura da licitação, deverão ser remetidos em conjunto com a documentação na forma que for solicitada pelo Pregoeiro.
- 11.6. A **qualificação técnica** será comprovada mediante:
- 11.6.1. Certidão de registro ou prova de inscrição do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), dentro do seu prazo de validade e com indicação de seu(s) responsável(is) técnico(s), de nível médio ou superior, com atribuições profissionais em Elétrica, Eletrônica ou Telecomunicações.
- 11.7. Capacitação Técnica-Operacional:**
- 11.8. Comprovação da licitante possuir aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, emitido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente registrado(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).
- I. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) referido(s) anteriormente deverá(ão) contemplar, como parcela de maior relevância técnica ou valor significativo a Manutenção Preventiva e Corretiva em centrais telefônicas com quantidade de portas mínima compatível ao grupo ou somatório dos grupos para o qual a licitante está se prontificando a concorrer;
- 11.9. Para a comprovação de cada uma das parcelas de maior relevância técnica ou

valor significativo descritas acima, serão aceitos atestado(s) de capacidade técnica de 01 (um) ou mais contratos, admitido o somatório de itens em cada parcela a ser comprovada, observada a compatibilidade em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

11.10. Capacitação Técnico-Profissional:

11.11. Comprovação da execução, pelo (s) responsável (is) técnico (s) da licitante, de serviço (s) com características semelhantes à parcela de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, por meio da apresentação de atestado (s) ou certidão (ões) de capacidade técnica, emitido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente registrado(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

I. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) referido(s) anteriormente deverá(ão) contemplar, como parcela de maior relevância técnica ou valor significativo a Manutenção Preventiva e Corretiva em centrais telefônicas;

11.12. Para fins de comprovação da capacitação técnica, o BRB poderá solicitar ao(s) licitante(s) a apresentação da(s) cópia(s) do(s) contratos(s) de prestação de serviços referentes ao(s) atestados(s) ou certidão(ões) de capacidade técnica entregues pelo(s) licitante(s).

11.13. O licitante melhor classificado deverá apresentar, também, os seguintes documentos:

11.13.1. Declaração, produzida pelo próprio licitante, de que possuirá, em seu quadro permanente, quando da assinatura do Contrato, Responsáveis Técnicos que estejam devidamente registrados no CREA, de nível médio ou superior, com formação em Elétrica, Eletrônica ou Telecomunicações.

11.13.2. Declaração de Vistoria, do(s) grupo(s) para os quais está se prontificando a concorrer, devidamente assinada pelo seu responsável técnico, atestando conhecimento do estado de conservação e funcionamento dos equipamentos.

I. A vistoria poderá ser efetuada até o último dia útil anterior à data fixada para a realização da licitação, devendo a licitante, para tanto, contactar diretamente a dependência onde está instalado o equipamento, conforme **Anexo IV – Relação de Dependências** constante da especificação técnica, para agendamento da vistoria.

II. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações de desconhecimento dos serviços a serem executados no local, após a realização da licitação. Após a visita, os licitantes deverão comunicar discrepâncias que possam trazer embaraços ao perfeito funcionamento dos trabalhos. A Contratada assumirá inteira responsabilidade sobre problemas que poderiam ter sido identificados na fase de visita.

11.13.3. Os licitantes que se declararem como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006, deverão comprovar essa condição, preferencialmente, mediante apresentação de **certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio**, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, a qual deverá ser encaminhada ao Pregoeiro junto com os demais documentos, na forma dos itens 11.16 e 11.17;

11.13.4. Tratando-se de sociedade simples, a comprovação da qualidade de ME ou EPP poderá ser auferida conforme disposto na Lei Complementar 123/2006, art. 3º, incisos I e II, e parágrafos 1º, 2º e 10º, observando-se, ainda, as exceções previstas no parágrafo 4º do mesmo artigo, devendo tal condição ser demonstrada mediante a apresentação de balanços, nos termos previstos em lei e na forma dos itens 11.16 e 11.17 ou por meio de consulta aos dados cadastrados no SICAF, se forem estes suficientes para a prova pretendida;

11.13.5. Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, administrador,

proprietário ou sócio com poder de direção, com vínculo familiar com funcionário detentor de função de confiança do Banco de Brasília S.A, nos termos do art. 8º do Decreto nº 32.751/2011, conforme modelo constante do **Anexo VIII** deste Edital.

- 11.14. Para fins de habilitação, a verificação, pelo Pregoeiro, em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 11.15. Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 11.16. A proposta ajustada ao lance final do licitante vencedor e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser remetidos de acordo com a orientação dada pelo Pregoeiro no chat do Comprasnet, no prazo a ser estabelecido, para fins de análise preliminar da documentação.
- 11.17. Vencida a análise preliminar, os documentos enviados conforme o subitem anterior deverão ser encaminhados, originais ou cópias autenticadas, no prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro contado de sua solicitação, à Gerência de Contratações - GECON, situada no SBS Q1, Bloco E, 16º andar – Ed. Brasília – CEP 70072-900 – Brasília – DF.
- 11.18. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.
- 11.19. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.
- 11.20. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.21. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DO RECURSO

- 12.1. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 12.2. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 12.3. O recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 12.4. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1. O objeto deste Pregão será adjudicado **POR GRUPO**, ao licitante vencedor, após decididos os recursos, quando houver, sujeito à homologação pela Autoridade Competente.

- 13.2. Verificado o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, conforme previsto neste Edital.
- 13.3. Cabem ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto nº 5.450/2005.
- 13.4. À Autoridade Competente cabe:
 - 13.4.1. adjudicar o objeto deste Pregão ao licitante vencedor, se houver interposição de recurso;
 - 13.4.2. homologar o resultado e promover a contratação correspondente a este Pregão;
 - 13.4.3. anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
 - 13.4.4. revogar este Pregão, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, ou por motivo de fato superveniente, devidamente comprovado.
- 13.5. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.
- 13.6. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

14. DO CONTRATO

- 14.1. Para a formalização do Contrato, a empresa adjudicatária deverá entregar ao BRB, no SBS, Quadra 01, Bloco "E", Edifício Brasília, 16º andar, Brasília/DF, em até 03 (três) dias úteis após a comunicação pela Gerência de Contratações - GECON do BRB, cópias autenticadas do contrato/estatuto social e suas alterações, identidade e CPF do(s) responsável(eis) pela assinatura do Contrato e instrumento de outorga de poderes, quando for o caso.
- 14.2. A empresa adjudicatária deverá assinar e devolver o Contrato ao BRB no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do seu recebimento;
 - 14.2.1. no caso do recebimento do Contrato via fax ou correio eletrônico, a empresa deverá assinar e reenviar ao BRB dentro do mesmo prazo informado;
 - 14.2.2. no caso do recebimento do Contrato via Correios, o prazo a que se refere o item 14.2 começará com o recebimento da correspondência pela Contratada e será verificado de acordo com a data de postagem, pela Contratada, da correspondência contendo a cópia do documento devidamente assinado;
 - 14.2.3. O prazo para assinar o Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo BRB.
- 14.3. Na formalização do Contrato serão verificadas as condições de validade da habilitação do licitante vencedor.
- 14.4. As disposições constantes deste Edital e seus Anexos, bem como os compromissos assumidos pelo licitante vencedor, para todos os efeitos legais, serão partes integrantes do Contrato, independentemente de sua transcrição.
- 14.5. Qualquer condição apresentada pelo licitante vencedor em sua proposta, desde que pertinente e compatível com os termos deste Edital, e que não altere ou de qualquer forma modifique o objeto, especificações ou forma de execução do objeto, poderá ser acrescentada ao instrumento contratual.
- 14.6. É facultado ao Pregoeiro, quando o convocado não assinar o Contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outro licitante, obedecida a ordem de

classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

- 14.7. Não haverá reajuste dos valores ofertados nos casos de entrega ou execução imediata ou em contratações cuja periodicidade seja inferior a 12 (doze) meses. Assim, caso exista, será desconsiderado pelo Pregoeiro qualquer critério de reajuste dos preços da proposta.

15. DA FISCALIZAÇÃO, DO PAGAMENTO E DAS OBRIGAÇÕES

- 15.1. As obrigações, o pagamento e a fiscalização decorrentes deste Pregão serão consignados nos Anexos do Edital e em Contrato, procedendo-se às adaptações cabíveis à presente licitação, que guardará rigorosa conformidade com suas disposições e com os termos da proposta vencedora.

16. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

- 16.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação, o licitante que:
- 16.1.1. não assinar Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 16.1.2. deixar de entregar documentação exigida no Edital;
 - 16.1.3. apresentar documentação falsa;
 - 16.1.4. não manter a proposta;
 - 16.1.5. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
 - 16.1.6. falhar ou fraudar na execução do Contrato;
 - 16.1.7. comportar-se de modo inidôneo;
 - 16.1.8. fizer declaração falsa;
 - 16.1.9. cometer fraude fiscal.
- 16.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes deste Edital o BRB poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor ou à Contratada, conforme o caso, as seguintes sanções:
- 16.2.1. advertência;
 - 16.2.2. multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor mensal total atualizado do Contrato, limitado até 10% (dez por cento) do valor total atualizado do Contrato,
 - 16.2.3. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o BRB, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
 - 16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- 16.3. A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:
- 16.3.1. descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o BRB;
 - 16.3.2. execução insatisfatória ou inexecução das obrigações assumidas, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
 - 16.3.3. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do BRB;

- 16.3.4. o atraso na execução das manutenções sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Minuta do Contrato (Anexo IX).
- 16.3.5. Decorridos 15 (quinze) dias de atraso na execução do objeto contratado, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, poderá o BRB optar pela rescisão do Contrato.
- 16.4. Havendo rescisão do Contrato por culpa da Contratada, será aplicada multa de 10% calculada sobre o valor total atualizado do Contrato, exceto nos casos do **item 16.1. do Edital**.
- 16.5. A rescisão do Contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do BRB, a retenção dos créditos decorrentes da mesma, até o limite dos prejuízos causados, não eximindo a Contratada das sanções previstas neste Edital e em lei, até a completa indenização dos danos.
- 16.6. A aplicação de multas não impede que o BRB rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo.
- 16.7. As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo BRB;
- 16.8. Inexistindo pagamento devido pelo BRB, ou sendo este insuficiente, caberá à Contratada efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa;
- 16.9. Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, far-se-á a sua cobrança judicialmente.
- 16.10. A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o BRB poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:
- 16.10.1. por 6 (seis) meses:
- I. quando ocorrer atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos ao BRB;
- II. quando ocorrer execução insatisfatória do objeto contratado, se antes tiver havido aplicação da penalidade de advertência;
- 16.10.2. por 01 (um) ano:
- I. quando o licitante praticar qualquer ato que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório;
- II. quando a Contratada der causa à rescisão do Contrato;
- 16.10.3. por 02 (dois) anos:
- I. quando o licitante praticar atos ilícitos, visando a frustrar o objetivo desta licitação;
- II. quando o licitante ou a Contratada cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo ao BRB.
- 16.11. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada do licitante ou da Contratada em prejuízo do BRB, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao BRB ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.
- 16.12. A penalidade prevista no subitem anterior é de competência exclusiva do Secretário de Estado de Fazenda do Distrito Federal, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da abertura de vista.
- 17. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**
- 17.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública,

qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licita@brb.com.br.

- 17.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 17.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 17.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licita@brb.com.br.
- 17.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio do link *Consultas > Pregões > Agendados*, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

18. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 18.1. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
- 18.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da execução do Objeto deste Edital.
- 18.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e só se iniciam ou vencem em dia de expediente no BRB.
- 18.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inveracidade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso já tenha sido contratado, a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
- 18.5. Não serão admitidos aditamentos, cancelamentos e/ou retificações na proposta, ou alterações nas condições estipuladas neste Pregão, devendo os casos omissos serem resolvidos pelo BRB, tendo em vista o seu interesse.
- 18.6. Não serão aceitos documentos com rasuras ou emendas, que, a critério do Pregoeiro, comprometam a sua autenticidade.
- 18.7. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que houver dúvida e julgar necessário.
- 18.8. Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos exigidos neste Edital, salvo em casos supervenientes, fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados e a critério do Pregoeiro.
- 18.9. O BRB reserva-se o direito de adiar os horários e datas de abertura das propostas e/ou alterar as exigências para apresentação das mesmas, fazendo aos licitantes as indispensáveis comunicações.
- 18.10. Havendo divergências entre o Edital e Anexos, prevalece o Edital.
- 18.11. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.
- 18.12. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente

aprovada pelo BRB.

- 18.13. Os documentos necessários à habilitação, exigidos neste Edital, somente serão aceitos quando apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, quando cotejada com o documento original, ou publicados em órgão da imprensa oficial, à exceção dos que forem obtidos via Internet, que não precisarão ser autenticados, os quais serão validados mediante consulta para comprovação de sua regularidade, bem como se estiverem dentro do seu período de validade.
- 18.14. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com base no Orçamento de Investimentos e Dispendios, Natureza 4 - dispêndio das estatais, e Fonte 1 - geração própria.

19. DO FORO

- 19.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da circunscrição judiciária de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20. DOS ANEXOS

- 20.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

I - Especificações;
II - Planilha de Preços;
III - Relatório de Manutenção;
IV - Manual de Segurança;
V - Relação de Endereços;
VI - Avaliação;
VII - Declaração de Vistoria ;
VIII - Declaração de Parentesco;
IX - Minuta de Contrato; e
X - Termo Voluntário de Compromisso.

Brasília/DF, de de 2016.

Carlos F. L. Fagundes
Pregoeiro

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES

1. OBJETO E SUAS CARACTERÍSTICAS

A. A CONTRATADA prestará ao BRB os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos sistemas telefônicos relacionados no **ANEXO II** dessas especificações.

B. O presente objeto está dividido em três grupos, classificados de acordo a marca dos equipamentos, conforme **ANEXO II**, onde constam as especificações dos sistemas.

2. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A. Para os sistemas telefônicos relacionados no **ANEXO II**, a CONTRATADA obriga-se ao que segue:

2.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA PARA OS GRUPOS 1 AO 3

A. Os serviços de manutenção preventiva serão prestados através de 01 (uma) visita a cada período de 03 (três) meses de um técnico habilitado da CONTRATADA, que deverá realizar os seguintes serviços:

2.1.1. EQUIPAMENTOS:

- A. Executar rigorosos testes elétricos e eletrônicos nos equipamentos, incluindo ainda a eliminação de quaisquer defeitos;
- B. Limpeza geral interna e externa;
- C. Reaperto de parafusos e bornes de fixação;
- D. Verificação geral das indicações luminosas;
- E. Verificação de parâmetros de programação;
- F. Verificação dos logs de alarme;
- G. Verificação dos parâmetros essenciais e incidentes registrados;
- H. Limpar as placas eletrônicas;
- I. Limpar o sistema de ventilação do equipamento;
- J. Revisar os componentes identificando corrosão, oxidação, alteração de cor;
- K. Entregar relatório dos eventos registrados pela central telefônica;
- L. Testar a queda da rede de dados/telefonia;
- M. Teste da bilhetagem;
- N. Teste do modem de manutenção remota;
- O. Efetuar back-up de dados do sistema;
- P. Verificação dos aspectos gerais das condições da instalação elétrica;
- Q. Verificação dos aspectos gerais das condições da instalação telefônica/dados;
- R. Testes funcionais e simulações de falta de energia;
- S. Verificação do retificador ou no-break;
- T. Verificação e testes das baterias, além de limpeza e aperto dos terminais;
- U. Medição do nível de tensão nas baterias e simulação de falta de energia;
- V. Verificação das condições de temperatura e limpeza da sala do PABX;
- W. Realizar limpeza geral interna e externa das centrais, aparelhos e demais componentes do sistema.
- X. Verificação de presença de ruído audível e acúmulo de sujeira nos equipamentos;
- Y. Executar limpeza, retirando todo particulado sólido presente nos equipamentos;
- Z. Verificar a estrutura da central telefônica, observando seu estado geral quanto à fixação, danos na estrutura, pintura, corrosão, fechaduras, dobradiças e rack;
- AA. Verificar se o fluxo de ventilação do local está desobstruído;

AB. Verificar se a temperatura ambiente está entre 0 e 25 °C;

AC. Manter a não incidência de raios solares.

2.2. MANUTENÇÃO CORRETIVA E CHAMADOS DE EMERGÊNCIA PARA OS GRUPOS 1 AO 3

A. O Banco fará as chamadas de manutenção corretiva, preferencialmente, através de correio eletrônico, para que seja registrado o horário da chamada, ou através de chamadas telefônicas diretamente para a CONTRATADA ou ainda por meio de fax em caso de indisponibilidade de um dos meios de comunicação descritos anteriormente. As chamadas para reparos eventuais serão feitas por funcionários do Banco ou por fiscal designado pelo Banco, que se identificarão, fornecendo também a descrição do defeito, quando possível.

B. Deverá ser feita sempre que necessário, sem prejuízo das visitas de caráter preventivo.

C. Contempla a alteração de programações de facilidades e classificação de ramais.

D. As visitas para manutenção corretiva repassadas à CONTRATADA serão realizadas de segunda-feira a sábado, das 8 h às 18 h, sem prejuízo das visitas de manutenção periódicas, e deverão contemplar todos os reparos necessários nos equipamentos que venham a apresentar defeitos. O prazo máximo de atendimento será de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da chamada, para caso de chamados não urgentes e de 02 (duas) horas para casos urgentes, tais como, a parada total ou parcial do sistema e aparelhos telefônicos sem comunicação, pertencentes a locais estratégicos (gerência e telefonista);

E. A Contratada deverá efetuar o conserto do equipamento no prazo máximo de 4 (quatro) horas após o término do prazo máximo para atendimento.

F. Após os prazos definidos nos itens “D” e “E”, em caso de não atendimento e solução do problema, será descontada da fatura mensal a multa prevista em contrato.

G. Em situações em que o defeito apresentado pelo sistema se manifeste de maneira intermitente, a CONTRATADA deverá disponibilizar alguma solução técnica paliativa de forma a permitir a continuidade dos serviços que dependam da utilização do sistema. Ao ser adotada a solução técnica paliativa, a contagem dos prazos para a solução do problema será suspensa e a CONTRATADA manterá um técnico especializado, em tempo integral, incumbido da detecção e solução do problema num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

H. Após cada visita técnica, a CONTRATADA deverá apresentar um Relatório de Manutenção, conforme **ANEXO III**, no qual deverão constar as condições de funcionamento do equipamento, bem como os serviços realizados. O relatório deverá ser assinado pelo técnico que realizou a intervenção e por funcionário do Banco lotado na dependência onde o atendimento foi executado. Uma cópia do relatório, contendo também a assinatura do Responsável Técnico pelo contrato, deverá ser encaminhada à GEREM – Gerência de Engenharia e Manutenção.

I. Quando for estritamente necessário, os serviços poderão ser executados nas oficinas da CONTRATADA, e a retirada e devolução das peças e/ou equipamentos, inclusive aparelhos telefônicos, se darão sob responsabilidade e às custas e meios próprios da CONTRATADA, mediante Ordem de Retirada emitida pelo BANCO.

J. O prazo para devolução das peças e/ou equipamentos retirados para reparo em oficina da CONTRATADA é de 5 dias úteis, contados a partir da data de retirada.

K. Qualquer dano ou furto ocasionado no equipamento retirado pela CONTRATADA para execução de serviços será de sua inteira responsabilidade, de forma que os custos envolvidos com o equipamento furtado ou danificado deverão ser ressarcidos ao Banco pela CONTRATADA.

L. A CONTRATADA deverá empregar equipamentos e componentes próprios, até a conclusão dos serviços de recuperação, a fim de que não haja interrupção no funcionamento do sistema e/ou equipamento e nas rotinas de trabalho do BANCO.

M. A CONTRATADA deverá prever equipamentos reservas com as mesmas características

dos sistemas contemplados no contrato, tais como centrais telefônicas, aparelhos, placas, componentes e demais subsistemas.

2.3. VISTORIAS ESPECÍFICAS

A. Executar vistorias, acompanhadas ou não de técnico do BRB, para diagnóstico e solução de problemas, independentemente das visitas periódicas, sempre que solicitado pelo Banco.

2.4. REGISTRO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

A. Ao término dos serviços, a CONTRATADA deverá registrar, em relatórios específicos, os serviços executados, bem como da necessidade da substituição de peças. Tais relatórios conterão a assinatura do responsável técnico e a assinatura e carimbo do gerente das dependências ou pontos de atendimento, para envio a engenharia do BRB.

B. Deverão ser encaminhados os relatórios de eventos das centrais telefônicas;

C. Até o dia 20 do mês de prestação dos serviços, a empresa CONTRATADA deverá apresentar ao Banco os relatórios de manutenção descritos no **ANEXO III**, bem como, planilha resumo contendo as seguintes informações dos atendimentos efetuados no período: local, data, hora, ocorrência registrada, peças substituídas, descrição dos defeitos e, ainda, planilha contendo o cronograma dos atendimentos (manutenção preventiva) a serem realizados no mês subsequente.

2.5. ASPECTOS TÉCNICOS

A CONTRATADA deverá:

A. Possuir infraestrutura técnica (oficina e laboratório) e administrativa, capacitada e permanente, para orientar e resolver os problemas levantados pelo pessoal de campo com centrais telefônicas;

B. Responsabilizar-se pela interpretação dos laudos, relatórios e planilhas, e pelas providências necessárias e sua adequação ao problema real existente;

C. Manter a disposição, no mínimo, uma equipe de manutenção em número suficiente para suprir a demanda de serviços a serem executados e 01 (um) veículo por grupo, dotado de peças de reposição e dos demais componentes sobressalentes, para transporte mais rápido da equipe de atendimento.

2.6. PEÇAS, COMPONENTES E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO

A. Na composição de preços na manutenção das centrais telefônicas, deverá ser contemplada, além da mão de obra, a reposição de peças;

B. Será de responsabilidade da CONTRATADA, efetuar a limpeza utilizando materiais próprios para o caso, mantendo os equipamentos limpos e isentos de quaisquer sujeiras;

C. A CONTRATADA deverá responder pelos métodos utilizados nos serviços, pela organização dos trabalhos e previsão de equipamentos e materiais necessários;

D. Será responsável, a CONTRATADA, pela qualidade dos materiais utilizados e por quaisquer danos pessoais ou materiais provocados por servidores da mantenedora;

E. Possuir os equipamentos, ferramentas e materiais necessários à perfeita execução dos serviços contratados;

F. Utilizar somente materiais homologados pelo BRB;

G. O serviço de suporte técnico deve incluir atualizações nas centrais telefônicas fornecendo versão ou "release" mais recente dos softwares e correções dos equipamentos, aplicação de "patches" para os softwares, inclusive sistemas operacionais, ou execução de quaisquer medidas necessárias para sanar falhas de funcionamento e vulnerabilidade dos equipamentos.

2.7. FERRAMENTAS E MATERIAIS DE CONSUMO

A. Peças de consumo: As substituições e fornecimentos de fusíveis, bornes, conexões, lixas, estopas, lubrificantes, água destilada e material de limpeza, necessários ao perfeito

funcionamento das centrais telefônicas serão de responsabilidade da CONTRATADA;

2.8. NORMAS DE SEGURANÇA

A. Acatar as normas do “Manual de Segurança e Medicina do Trabalho para Empreiteiras” do BRB, conforme **ANEXO IV**;

B. Acatar todas as exigências do BRB, que venham a ser implantadas, mormente as baseadas em leis específicas.

3. VALORES

3.1. PLANILHA DE CUSTOS

A. As licitantes deverão apresentar planilha de custos de manutenção de acordo com os equipamentos especificados, apresentando o valor unitário e valor total do grupo, conforme **ANEXO II**;

B. Nesta composição de preços, deverá estar contemplado o fornecimento de peças, mão de obra, impostos, deslocamentos, e materiais de consumo conforme item 2.7;

C. A licitante poderá apresentar proposta para a execução de manutenção de um ou mais grupos, conforme **ANEXO II**.

4. CONDIÇÕES GERAIS

A. A CONTRATADA cumprirá suas obrigações de acordo com as normas técnicas e de segurança, vigentes à época da execução do serviço, inclusive posturas do Ministério do Trabalho, Municipais e do Corpo de Bombeiros;

B. Os serviços contratados, inclusive as manutenções corretivas provenientes de omissões ou falhas, integram o preço mensal, e serão executados pela CONTRATADA, sem ônus para o BRB;

C. O BRB poderá, a seu critério, alterar a periodicidade de manutenção dos equipamentos de algumas agências, e, também, por eliminação ou substituição, as próprias agências a serem atendidas pela CONTRATADA, refazendo as composições de custos do **ANEXO II**, com base nos valores praticados (o mesmo valerá para acréscimo ou eliminação de equipamentos);

D. O BRB poderá suspender temporariamente o contrato de manutenção de alguma agência, que esteja passando por reformas, ou que venha ocupar novas instalações;

E. Os equipamentos que se encontram armazenados no Almoxarifado do Banco, localizado no SIA, trecho 03, lote 1615, estão incluídos, de acordo com a sua marca, em alguns dos grupos. A CONTRATADA, caso opte por apresentar proposta para a execução do presente objeto em um grupo que contenha equipamentos nesta situação, deverá contemplar a cotação destes equipamentos na planilha. À medida que estes equipamentos vierem a ser instalados, por critérios do Banco, o preço apresentado passará a ser incluído no total devido àquele respectivo grupo (o transporte destes equipamentos do Almoxarifado até o local definitivo e a sua instalação, será de responsabilidade do BRB). Enquanto estes equipamentos permanecerem no Almoxarifado do Banco, sua manutenção estará suspensa;

F. A CONTRATADA utilizará profissionais especializados, cabendo-lhe exclusiva responsabilidade pelo cumprimento da legislação, em especial a tributária, civil, previdenciária e trabalhista.

G. A CONTRATADA não divulgará nem fornecerá dados ou informações obtidos em razão deste contrato, e não referirá o nome do BRB, para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo autorização prévia;

H. A CONTRATADA executará os serviços, preservando as estruturas e estética originais; qualquer alteração deverá ser previamente aprovada pelo BRB;

I. A CONTRATADA é responsável pela reparação de danos causados às dependências do BRB, aos seus FUNCIONÁRIOS ou a TERCEIROS por todo dano que decorra, direta ou indiretamente, por culpa ou dolo de seus profissionais na execução da presente prestação de serviços. O dano será apurado em conjunto por um representante da CONTRATADA e

por um do BRB. Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem o BRB direito de retenção sobre a remuneração devida à CONTRATADA. A retenção será sobre o valor estimado do dano;

J. Os profissionais designados pela CONTRATADA para execução dos serviços deverão apresentar-se ao local de trabalho com equipamentos de segurança que os serviços exigirem, manter boa aparência e trajar uniforme completo e limpo. Considera-se uniforme completo o conjunto de calça, camisa e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento. Tais profissionais deverão usar crachá de identificação da empresa CONTRATADA quando em serviço nas dependências do Banco;

K. A CONTRATADA deverá substituir os técnicos que, a juízo do Banco, não atenderem às necessidades ou exigências dos serviços prestados;

L. Não poderão ser pleiteados adicionais financeiros para serviços como:

- Conclusão ou complementação de manutenção preventiva, que tenha sido dificultada parcialmente por problemas, tais como: dificuldade de acesso ou outro qualquer problema técnico que tenha impedido sua continuidade;

- Vistorias técnicas ou visitas que, por opção da CONTRATADA, sejam feitas fora do horário de atendimento estabelecido neste anexo;

M. Constitui obrigação da CONTRATADA fazer funcionar escritório da empresa ou representante legal em Brasília/DF, Goiânia/GO, Anápolis/GO, Campo Grande/MS, Cuiabá/MT, São Paulo/SP ou Rio de Janeiro/RJ durante todo o período de vigência do contrato de manutenção e, ainda, informar ao Banco o endereço completo e números de telefone fixo, fax e telefone celular e endereço de e-mail;

N. A CONTRATADA deverá deixar todos os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento quando da rescisão, cancelamento, ou término do contrato;

O. As visitas de caráter preventivo serão feitas de acordo com as periodicidades previstas neste anexo, e os pagamentos das faturas dos meses correspondentes serão condicionados à apresentação de comprovante de execução dos serviços, conforme **ANEXO III**, devidamente assinado pelo responsável técnico e pelo usuário do equipamento em questão.

P. As licitantes deverão vistoriar todos os sistemas telefônicos e apresentar declaração, conforme **ANEXO VII**, assinada pelo seu responsável técnico, atestando conhecimento do estado de conservação e funcionamento dos equipamentos;

Q. A CONTRATADA assume a responsabilidade civil pelos riscos decorrentes da execução do Contrato e responsabiliza-se por todos os danos materiais ou morais, que, em razão da execução do Contrato, venham a ser causados a pessoas ou bens de terceiros, por seus empregados, técnicos ou prepostos de qualquer natureza.

R. Será de responsabilidade exclusiva da Contratada o pagamento de todos os impostos, taxas, obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias, transporte, alimentação, seguros de acidentes no trabalho e quaisquer outras despesas de natureza fiscal decorrentes da prestação de serviços contratados. Poderá o Banco, quando e se assim entender, exigir da Contratada a comprovação da quitação dos ônus previstos neste item, sob pena de suspensão provisória dos pagamentos das faturas mensais;

S. A CONTRATADA se responsabiliza, ainda, por quaisquer danos que venham a ser causados por seus empregados, técnicos ou prepostos, a qualquer bem do patrimônio do BANCO, inclusive às máquinas e/ou equipamentos de que trata o objeto do Contrato.

T. À CONTRATADA cabe a execução dos serviços mediante a utilização do ferramental e de instrumentos de boa qualidade, que atendam às particularidades e especificações técnicas do sistema e/ou equipamentos agregados a ele, inclusive quanto à marca, modelo, dimensões, procedências, etc.

U. Os serviços deverão ser executados por meio de seus técnicos em número suficiente, habilitados e credenciados, sendo que os mesmos portarão crachás de identificação, quando em serviço das Dependências do BANCO, ficando submetidos às normas

bancárias.

V. As substituições de peças ou componentes, incluindo reparo e substituição de placas, material de limpeza, baterias e fornecimento de água destilada para baterias, que se fizerem necessários durante a vigência do contrato de manutenção preventiva e corretiva, correrão inteiramente por conta da CONTRATADA, sendo vedado o uso de peças ou componentes reconicionados ou usados. Somente serão aceitos peças e componentes novos e originais, que sigam rigorosamente as especificações do fabricante;

W. Os reparos em geral e as substituições de peças ou partes do equipamento, resultantes do uso incorreto do mesmo por parte do usuário, bem como no caso de acidentes e descargas elétricas, serão cobrados à parte, mediante comprovação por vistoria da Fiscalização do BANCO, devendo a Contratada apresentar relatório fotográfico e orçamento prévio para análise e aprovação;

X. A CONTRATADA deverá apresentar ao BANCO o calendário de visitas preventivas.

Y. A Contratada será avaliada periodicamente quanto aos padrões de qualidade dos serviços realizados, conforme metodologia definida no **ANEXO VI**.

Z. Para as centrais em garantia, conforme **ANEXO II**, a CONTRATADA somente poderá iniciar os serviços de manutenção e os respectivos faturamentos após o término das garantias, cujas datas serão informadas às CONTRATADAS.

AA.A CONTRATADA fornecerá, até o dia 20 de cada mês, o cronograma de manutenção preventiva (atendendo o prazo mínimo fixado no item 2.1. deste Caderno de especificações), contemplando as datas de atendimento de todas as dependências e agências do BRB, relacionadas no **ANEXO II** (integrantes do grupo a que prestará o contrato de manutenção), o qual será previamente analisado e aprovado pelo BRB. Na impossibilidade de cumprimento das datas previamente estabelecidas, no cronograma, o mesmo deverá ser formalizado ao BRB com no mínimo uma semana de antecedência. Para tais casos, deverá ser programado reagendamento, o qual deverá obedecer aos seguintes prazos mínimos:

- Agências – 48 horas de antecedência;

- Dependências Administrativas – uma semana de antecedência.

- Independente da data de execução dos serviços de manutenção preventiva deverá ser fornecida ao BRB, uma relação com nome e identidade de todos os funcionários que acompanharão os serviços, obedecendo aos prazos mínimos acima relacionados.

5. OBJETO: CENTRAIS TELEFÔNICAS DOS GRUPO 1 A 3

5.1. MARCA (RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CONSTANTE NO ANEXO II)

5.1.1. Grupo1: Centrais Telefônicas do fabricante Alcatel;

5.1.2. Grupo2: Centrais Telefônicas do fabricante Siemens;

5.1.3. Grupo 3: Centrais Telefônicas do fabricante Intelbrás;

5.2. LOCAL DE INSTALAÇÃO

A. Todos os equipamentos estão instalados nas unidades citadas no **ANEXO II** e endereços constantes no **ANEXO V**. Todos os custos de transporte, deslocamento devem estar inclusos nos valores mensais da proposta comercial.

5.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.3.1. CONDIÇÕES GERAIS

A. A CONTRATADA inspecionará e fará manutenção preventiva, com periodicidade trimestral, de acordo com o cronograma preestabelecido e manutenção corretiva, sempre que acionada e com custo incluso no valor mensal pago à CONTRATADA, de acordo com o prazo de atendimento descrito neste edital, fornecendo ao CONTRATANTE relatório indicando o estado de conservação, as condições e eventuais problemas ocorridos.

B. A CONTRATADA, a cada visita preventiva ou corretiva, emitirá um relatório técnico

contendo informações dos serviços executados que será assinado pelo seu técnico responsável e pela fiscalização do CONTRATANTE a ser designado pelo mesmo. Nas visitas preventivas, o relatório técnico deverá contemplar rotina de avaliação da central telefônica.

C. A CONTRATADA efetuará a correção e substituição de peças e componentes queimados ou defeituosos tanto na manutenção preventiva, quanto na manutenção corretiva, sem custo adicional para o Banco.

D. Os custos de transporte de material, peças e equipe, para os serviços de manutenção preventiva e corretiva (incluindo troca das baterias, instalação, montagem e desmontagem de equipamentos) devem integrar o valor mensal.

E. O CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a proceder aos reparos ou substituição de peças ou componentes que se mostrarem urgentes, a ponto de comprometer a utilização do equipamento para as operações normais.

F. A CONTRATADA deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA-DF e apresentá-la ao CONTRATANTE no prazo máximo de 10 dias úteis contados a partir da data de assinatura do contrato.

G. Programar e executar os serviços, exclusivamente, em finais de semana ou feriados bancários de modo a não prejudicar o funcionamento da unidade. Os horários das manutenções deverão ser previamente acordadas com o CONTRATANTE.

ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS E ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS							Grupo 01
Item	Dependência	Fabricante	Modelo	Configuração do Sistema	Qtd. Portas	Valor Unitário Mensal (R\$)	
1	Agência Águas Claras	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00	
2	Agência Alexânia	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	42	R\$ 397,74	
3	Agência Alfa	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00	
4	Agência Anápolis	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 321,98	
5	Agência Asa Sul	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00	
6	Agência Bandeirante	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	80	R\$ 640,00	
7	Agência Brasília	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00	
8	Agência Burti	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00	
9	Agência CAESB Águas Claras	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00	
10	Agência CAESB SIA	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00	
11	Agência Câmara Distrital	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	50	R\$ 400,00	
12	Agência Campo Grande	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	50	R\$ 400,00	
13	Agência Candangolândia	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00	
14	Agência CBMDF	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00	
15	Agência CEASA	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00	
16	Agência CEB Sede	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00	
17	Agência Ceilândia Centro	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 12 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 32 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	92	R\$ 736,00	
18	Agência Ceilândia Norte	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00	
19	Agência Ceilândia Sul	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00	
20	Agência CEMAB	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	64	R\$ 512,00	
21	Agência CNB-12	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 12 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 32 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	92	R\$ 736,00	
22	Agência Comercial Sul	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 04 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 32 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	84	R\$ 672,00	
23	Agência Conjunto Nacional	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00	
24	Agência Cuiabá	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	50	R\$ 473,50	
25	Agência DETRAN	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00	
26	Agência Dom Pedro II	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00	
27	Agência D						

24

Pregão Eletrônico nº 048/2016

81	Agência SES-DF/ HRB	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	42	R\$ 336,00
82	Agência SES-DF/HMB	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
83	Agência SES-DF/ HRC	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
84	Agência SES-DF/HRG	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
85	Agência SES-DF/HRP	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
86	Agência SES-DF /HRPA	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 troncos digitais E1 (placa adquirida), 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	42	R\$ 336,00
87	Agência SES-DF/HRS	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
88	Agência SES-DF/HRT	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
89	Agência SDS	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
90	Agência SHS	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
91	Agência SIG	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
92	Agência SINDSIA	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	64	R\$ 512,00
93	Agência Sobradinho	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00
94	Agência SRTV SUL	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 12 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	76	R\$ 608,00
95	Agência Sudoeste	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
96	Agência Taguatinga	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 04 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 48 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	100	R\$ 750,00
97	Agência Taguatinga Norte	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 12 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 32 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	92	R\$ 736,00
98	Agência Taguatinga Shopping	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
99	Agência Taguatinga Sul	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	72	R\$ 576,00
100	Agência TCDF	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
101	Agência TERRACAP	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
102	Agência Terraço Shopping	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
103	Agência Tiradentes	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
104	Agência TJDF	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
105	Ag. TJ-Ceilândia	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	42	R\$ 336,00
106	Agência Unai	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	42	R\$ 397,74
107	Agência UNB	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 08 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	26	R\$ 208,00
108	Agência Valparaíso	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 306,00
109	Agência Venâncio 2000	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 16 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	34	R\$ 272,00
110	Ag. Vicente Pires	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 04 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 32 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	84	R\$ 672,00
111	Agência W3 Sul	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 04 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 48 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah e sistema de tarifação Sumus for Windows.	100	R\$ 750,00
112	CEDOC SIG	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	42	R\$ 336,00
113	GEMAT ALMOXARIFADO	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	08 troncos analógicos, 02 troncos IP, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	42	R\$ 336,00
114	DITEC	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	90 canais para feixe E1, 08 portas para troncos analógicos, 02 portas para troncos IP, 32 portas para ramais digitais e 568 portas para ramais analógicos, 01 rack de dados e 01 sistema de gerenciamento	700	R\$ 1.500,00
115	ALMOX (Era da Agência SIA)	ALCATEL-LUCENT	OMNI PCX OFFICE	30 trocos digitais E1, 04 troncos analógicos, 02 troncos IP, 16 ramais digitais, 32 ramais analógicos, aparelhos digitais, aparelhos digitais modelo 4029, aparelhos analógicos, aparelhos headset e banco de baterias 12V /21Ah.	84	R\$ 672,00
VALOR TOTAL MENSAL - GRUPO 01 (R\$)						R\$ 49.561,74
VALOR TOTAL 30 MESES - GRUPO 01 (R\$)						R\$ 1.486.852,20

***** PREÇOS MÁXIMOS ACEITOS PELO BANCO *******GRUPO 2**

ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS E ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS						Grupo 02
Item	Dependência	Fabricante	Modelo	Configuração do Sistema	Qtd. Portas	Valor Unitário Mensal (R\$)
1	Agência Águas Lindas	SIEMENS	HI-PATH 3550	01 modulo Tca2 (E1), 08 troncos analógicos, 12 ramais analógicos, 08 ramais digitais, 01 modulo HXGS (HG), 04 aparelhos digitais open stage 15 TDM, 10 aparelhos DTMF gigaset DA-100.	58	R\$ 449,96
2	Agência Vila Buritis	SIEMENS	HI-PATH 3550 V8.0	01 modulo Tca2 (E1), 08 troncos analógicos, 12 ramais analógicos, 08 ramais digitais, 01 modulo HXGS (HG), 04 aparelhos digitais open stage 15 TDM, 10 aparelhos DTMF gigaset DA-100.	58	R\$ 449,96
VALOR TOTAL MENSAL – GRUPO 02 (R\$)						R\$ 899,92
VALOR TOTAL 30 MESES – GRUPO 02 (R\$)						R\$ 26.997,68

***** PREÇOS MÁXIMOS ACEITOS PELO BANCO *******GRUPO 3**

ANEXO II – PLANILHA DE CUSTOS E ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS						Grupo 03
Item	Dependência	Fabricante	Modelo	Configuração do Sistema	Qtd. Portas	Valor Unitário Mensal (R\$)
1	Agência 504 Norte	INTELBRÁS	IMPACTA 140R	01 placa E1 30 canais, 08 troncos analógicos, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos.	70	R\$ 662,90
2	Agência P Sul	INTELBRÁS	IMPACTA 140R	01 placa E1 30 canais, 08 troncos analógicos, 08 ramais digitais, 40 ramais analógicos.	86	R\$ 750,00
3	Agência Praça do Di	INTELBRÁS	IMPACTA 140R	01 placa E1 30 canais, 08 troncos analógicos, 16 ramais digitais, 44 ramais analógicos.	98	R\$ 750,00
4	Agência Shopping Popular	INTELBRÁS	IMPACTA 140R	01 placa E1 30 canais, 08 troncos analógicos, 16 ramais digitais, 16 ramais analógicos.	70	R\$ 662,90
5	Agência Sobradinho II	INTELBRÁS	IMPACTA 140R	01 placa E1 30 canais, 08 troncos analógicos, 08 ramais digitais, 24 ramais analógicos.	70	R\$ 662,90
6	Agência TJ SAMAMBAIA	INTELBRÁS	141 DIGITAL	08 troncos analógicos, 01 placa com 04 ramais digitais e 12 ramais analógicos	24	R\$ 227,28
7	Agência TJ Taguatinga	INTELBRÁS	80 DIGITAL	08 troncos analógicos, 16 ramais digitais.	24	R\$ 227,28
VALOR TOTAL MENSAL – GRUPO 03 (R\$)						R\$ 3.943,26
VALOR TOTAL 30 MESES – GRUPO 03 (R\$)						R\$ 118.297,80

***** PREÇOS MÁXIMOS ACEITOS PELO BANCO *****

ANEXO III
MODELO DE RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA

BRB – BANCO DE BRASÍLIA – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

OS: _____
 DEPENDÊNCIA / NÚMERO: _____
 DATA PROGRAMADA: ____/____/____ DATA EXECUÇÃO: ____/____/____
 HORÁRIO DE CHEGADA NA DEPENDÊNCIA: ____:____h
 HORÁRIO DE CONCLUSÃO DO SERVIÇO: ____:____h

SERVIÇOS EXECUTADOS

RELAÇÃO DE ITENS CORRIGIDOS	
CÓDIGO	ITENS

LAUDO TÉCNICO SOBRE A MANUTENÇÃO
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> Técnico Responsável pelo atendimento (assinatura + carimbo)
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> Observações do Gerente:
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> Gerente (assinatura + carimbo)

BRB – BANCO DE BRASÍLIA – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

DEPENDÊNCIA / NÚMERO: _____

DATA PROGRAMADA: ____/____/____ DATA EXECUÇÃO: ____/____/____

HORÁRIO DE CHEGADA NA DEPENDÊNCIA: ____:____h

HORÁRIO DE CONCLUSÃO DO SERVIÇO: ____:____h

1. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA			
ITENS			
1.1 – Fabricante/Modelo			
1.2 – Nº de Série			
1.3 – Nº de Tombamento			
1.4 – Nº de Troncos Analógicos			
1.5 – Nº de Troncos Digitais			
1.6 – Nº de Ramais Analógicos (em uso / livres)			
1.7 – Nº de Ramais Digitais (em uso / livres)			
1.5 _ Tensão de Entrada			
1.6 _ Baterias (Fabricante / Corrente)			
2. TESTES INTERNOS DO EQUIPAMENTO E AJUSTES			
ITENS	Executado	Bom/Normal	
2.1 – Verificação do Retificador.	()	()	
2.2 – Verificação das Baterias (realizar limpeza e aperto dos terminais).	()	()	
2.3 – Medir nível de tensão das baterias e executar simulação de falta de energia.	()	()	
2.4 – Verificação das condições da sala do PABX (Temperatura/Limpeza).	()	()	
2.5 – Teste da Bilhetagem.	()	()	
2.6 – Verificação dos incidentes registrados.	()	()	
2.7 – Teste do modem de manutenção remota.	()	()	
2.8 _ Efetuar back-up de dados do sistema.	()		
2.9 _ Realizar limpeza geral interna e externa.	()		
3. LAUDO TÉCNICO SOBRE A MANUTENÇÃO			
Técnico Responsável pelo atendimento (assinatura + carimbo)			
Observações do Gerente:			
Gerente (assinatura + carimbo)			

ANEXO IV
MANUAL DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

A **CONTRATADA**, ao aceitar o contrato com o **BRB**, obriga-se a cumprir integralmente as presentes exigências, permitindo ampla e total fiscalização.

1. Após a assinatura do contrato e antes do início dos trabalhos, a **CONTRATADA** deverá apresentar, ao **BRB**, os responsáveis pela execução dos trabalhos, ocasião em que serão fixadas as preocupações específicas ligadas à natureza desses serviços;
2. Usar crachá de identificação da empresa Contratada quando em serviço nas Dependências do **BRB**;
3. Não portar arma (branca ou de fogo) em propriedade do **BRB**;
4. Não adentrar aos recintos do **BRB** embriagado ou apresentando sintomas de embriaguez;
5. Não utilizar os sanitários que não sejam autorizados;
6. Trocar de roupa somente nos vestiários autorizados;
7. Não fazer alimentação fora dos locais autorizados;
8. Nas áreas restritas o acesso deverá ser sempre feito com acompanhamento de funcionário do **BRB**;
9. Os veículos deverão ser previamente, identificados e autorizados a trafegar nas dependências do **BRB**;
10. Usar os equipamentos de proteção individual, necessários a realização dos serviços contratados, de acordo com a NR-6 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho;
11. Usar o ferramental, equipamentos acessórios adequados a execução do trabalho;
12. Trabalhos a quente, que envolvam fogo, elementos voláteis ou tóxicos, deverão ser previamente comunicados ao **BRB**, para através de equipe especializada, acompanharem a realização dos trabalhos e orientarem sobre as providências necessárias;
13. É proibido abrir válvulas de hidrantes, sem a devida permissão do **BRB**;
14. Qualquer derivação em rede hidráulica ou elétrica só poderá ser feita após prévia consulta e autorização;
15. As máquinas e ferramental devem ter suas ligações em perfeito estado;
16. Após o encerramento dos trabalhos diários, todas as máquinas e ferramentas deverão ser desligadas e guardadas adequadamente;
17. Todo acidente pessoal deverá ser comunicado pela contratada ao **BRB**;
18. Observar as restrições do ato de fumar em determinados locais;
19. Em caso de emergência ou alarme geral os empregados da **CONTRATADA** deverão seguir procedimentos estabelecidos pelo **BRB**;
20. Todos estarão sujeitos a revista pessoal e de material;
21. O não atendimento dessas normas, implicará o afastamento do empregado das dependências do **BRB**;
22. Atender às normas e regulamentos internos do **BRB**;
23. O **BRB** reserva-se o direito de fazer outras exigências com respeito à segurança, sempre que julgue necessário, para proteção de pessoal e equipamentos;
24. Os funcionários da **CONTRATADA** deverão apresentar-se ao serviço trajando uniforme completo e limpo. Considera-se uniforme completo o conjunto de calça, camisa e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento, não sendo admitido o uso de chinelos.

ANEXO V

ANEXO V - RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIAS		ANEXO V - RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIAS		ANEXO V - RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIAS	
COD	PONTO DE ATENDIMENTO	ENDEREÇO	TELEFONES	ESTADO	REGIÃO
011.6	AG CEASA	SIA Quadra 07 nº 100, Bloco 3, Lojas 12/13 - BRASILIA - DF	3362-4900	DF	SIA - RA XXIX
013.2	AG GUARA I	QE 07, Bloco B Lojas 5/8 - GUARA I - DF-	3435-7598	DF	GUARA - RA X
015.9	AG GOIANIA	Av. Goiás nº 840 Esq. C/ Rua 5 - GOIANIA - GO	(62) 3212-4555	GO	GOIAS
018.3	AG ANAPOLIS	Rua 15 de dezembro, nº 50, Centro - ANAPOLIS - GO	(62) 3311-1888	GO	GOIAS
022.1	AG RIO DE JANEIRO	Rua da Quitanda nº 52-A, Centro - RIO DE JANEIRO - RJ	(21) 2221-7021	RJ	RIO DE JANEIRO
023.0	AG SAO PAULO	Rua José Bonifácio, nº 185/192, 3º andar - Centro - SAO PAULO - SP	(11) 3105-2135	SP	SAO PAULO
024.8	AG TAGUATINGA NORTE	CNG 04, Lotes 17/18 - Taguatinga Norte - DF	3355-8300	DF	TAGUATINGA - RA III
025.6	AG BRAZILANDIA	S. Norte Qd. 3 Bl. B Lt. 6a 10 - Setor Norte - Brasília - DF	3479-8100	DF	BRAZILANDIA - RA IV
026.4	AG CEILANDIA	CNM 01 Bl. B Centro - Ceilândia - DF	3471-8100	DF	CEILANDIA - RA IX
027.2	AG CENTRAL	SBS Quadra 1, Bl. E, Ed. Brasília - BRASILIA - DF-	3412-8126	DF	BRASILIA - RA I
028.0	AG SIG	SIG, Qd. 3, Bl. C, Lj. 05 - BRASILIA - DF	3341-3036	DF	BRASILIA - RA I
037.0	AG ASA SUL	CRS 513, Bloco C, Entrada 03, Lojas 14/16 - BRASILIA - DF	3245-9050	DF	BRASILIA - RA I
040.0	AG PARKSHOPPING	SAUSO Area 6380 Lj. 1181, Parkshopping - BRASILIA - DF-	3361-3916	DF	BRASILIA - RA I
043.4	AG CEILANDIA NORTE	QNW 25 Conj. C Lotes 2/4 - Ceilândia Norte	3379-9600	DF	CEILANDIA - RA IX
044.2	AG MILLENIUM CAPITAL	SCN Qd. 01, Bl. C, Módulo B, Ed. Brasília Trade Center, Mezanino, Brasília/DF-	3426-6472	DF	BRASILIA - RA I
047.7	AG TAGUATINGA SUL	CSD 06, Lote 24 - TAGUATINGA SUL - DF	3561-3968	DF	TAGUATINGA - RA III
050.7	AG PONTA NORTE	Brasília-DF	3274-0126	DF	BRASILIA - RA I
053.1	AG SAMAMBAIA	QN 206, Lt. 01, Conj. A - SAMAMBAIA - DF-	3458-9600	DF	SAMAMBAIA - RA XII
054.0	AG GUARA II	Área Especial 04, Lote B, Loja 101 - Ed. Os Irmãos - GUARA II - DF-	3381-7129	DF	GUARA - RA X
056.6	AG CANDANGOLANDIA	Praça da Caixa Forte, Lote 03, Candangolândia-DF, CEP: 71.250-070-	3301-8800	DF	CANDANGOLANDIA - RA XIX
057.4	AG PARANOIA	Praça Central, Área Especial, lote nº 02 - PARANOIA - DF-	3369-6905	DF	PARANOIA - RA VII
058.2	AG CNB 12	CNB 12, Lotes 17/18, Loja 01, Térreo - Taguatinga - DF-	3351-7417	DF	TAGUATINGA - RA III
059.0	AG SRTV-SUL	SRTVS, Qd. 701, Lt. 1, Centro Empr. Assis Chateaubriand - BRASILIA - DF-	3226-8294	DF	BRASILIA - RA I
060.4	AG SAAN	SAAN Qd. 02, Bl. B, Térreo - BRASILIA - DF-	3362-4727	DF	BRASILIA - RA I
061.0	AG LAGO NORTE	SHN Cantêro Central, Lt. 07, Lago Norte - BRASILIA - DF-	3368-2983	DF	BRASILIA - RA I
062.0	AG SDS	SHLS Qd. 716, Conj. L, Bl. 1, Loja 230-C, 1º subsolo - BRASILIA - DF	3346-2073	DF	BRASILIA - RA I
063.9	AG SDS	SDS Bl. P, Lj. 14, Térreo, Ed. Venâncio III - BRASILIA - DF	3323-5996	DF	BRASILIA - RA I
064.7	AG SANTA MARIA	Qd. Central 01, Lote 10, Bloco B - SANTA MARIA - DF-	3393-6905	DF	SANTA MARIA - RA XIII
066.3	AG SUDESTE	SHC/SW CLSW 304 Bl. C Lj. 03 - BRASILIA - DF	3344-0523	DF	BRASILIA - RA I
067.1	AG TERRACCO SHOPPING	SHC/AUS, E/A 02/08 Nº 05, Loja 205/Octogonal - BRASILIA - DF	3234-3898	DF	BRASILIA - RA I
071.0	AG FLORIDA MALL	EP/G, R. Quaresma 2A, L08, Bl. C, Lj. 31/34, Shop, Florida Mall - GUARA - DF-	3381-7947	DF	GUARA - RA X
072.8	AG LUZIANIA	Travessa Emepol Norte, nº 12, Centro - LUZIANIA - GO	3622-7667	GO	GOIAS
074.4	AG QNL	EQNL 05/07 - Bloco A - Loja 01 - Térreo - TAGUATINGA - DF	3336-1074	DF	TAGUATINGA - RA III
076.0	AG CAMPO GRANDE	Rua Treze de Maio, 2782 e 2786, Centro - CAMPO GRANDE- MS	3321-5121	MS	MATO GROSSO DO SUL
077.9	AG FORMOSA	Rua Visconde de Porto Seguro, nº 737, Centro - FORMOSA-GO	3432-1064	GO	GOIAS
078.7	AG AGUAS CLARAS	Rua 16 Norte, Lote 02 - Lojas 07 a 10 - Ed. Márcia Corrêa Muniz, Aguas Claras - DF-	3436-8153	DF	AGUAS CLARAS - RA XX
079.5	AG HELIO PRATES	CNN 02 Bloco C Lotes 06/07 - CEILANDIA - DF	3371-2502	DF	CEILANDIA - RA IX
080.9	AG CUIABA	SIA, Trecho 3, Lotes 1235, 1235, 1235 e 1275 - BRASILIA - DF	(65) 3642-3343	MT	MATO GROSSO
081.3	AG EPNE	ADe, Conjunto 16, Lote 47, Lojas 1 a 4, Aguas Claras - DF	3399-3139	DF	AGUAS CLARAS - RA XX
082.5	AG PRACA DO DI	CNA 01, Lotes 09/10, Térreo e Sobrelaje, Praça do DI - TAGUATINGA NORTE - DF	3353-7600	DF	TAGUATINGA - RA III
083.3	AG P SUL	Quadra 01, Conjunto C, Lote 24, ADe Centro Norte - CEILANDIA - DF	3378-9600	DF	CEILANDIA - RA IX
084.1	AG AGUAS LINDAS	Av. JK, Quadra 07, Lotes 17/18, Bairro Jardim Brasília - CEP 72.910-000	3618-9650	GO	GOIAS
085.0	AG VILA BURITIS	Setor Residencial Leste, Quadra 2, Conjunto B, Lote 40, Vila Buntis, PLANALTINA-DF-	3488-8300	DF	PLANALTINA - RA VI
086.8	AG JARDIM BOTANICO	Rod.DF 001, Km 23/26, Qd.2 Corn. Bl. B, Lj.6/8, Cond.Solar BSB, Jd.Botânico-BRASILIA/DF	3339-9800	DF	BRASILIA - RA I
087.6	AG SANTO ANT. DO DESCOBERTO	Quadra 48, Lote 19, Centro - SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO - GO	3622-7667	GO	GOIAS
089.2	AG SOBRADINHO II	Avenida Central, Conjunto 6, Lote 14, Sobradinho II, Brasília/DF	3483-5011	DF	SOBRADINHO II - RA XXVI
100.7	AG JK	SCN, Qd. 01 Bl. C Módulo B - BRASILIA - DF-	3426-6400	DF	BRASILIA - RA I
103.1	AG TAGUATINGA	C.08, Lotes 13, 14, 29 e 30 - TAGUATINGA - DF	3451-4500	DF	TAGUATINGA - RA III
104.0	AG GAMA	SCC 01, Lotes 01/19 - GAMA - DF	3484-9800	DF	GAMA - RA II
105.8	AG BANDEIRANTE	Av. Central, Lote 293/306 - Núcleo Bandeirante - DF	3552-0570	DF	NUCLEO BANDEIRANTE - RA VIII
106.6	AG SIA	SIA, Trecho 3, Lotes 1235, 1235, 1235 e 1275 - BRASILIA - DF	3218-9520	DF	SIA - RA XXIX
107.4	AG SOBRADINHO	Setor Comercial Central, Bl. 01 - SOBRADINHO - DF	3591-3230	DF	SOBRADINHO - RA V
108.2	AG 504 NORTE	SEPN 504, Bloco A, Loja 120, Ed. Ana Carolina, Bairro Asa Norte - BRASILIA - DF	3410-8900	DF	BRASILIA - RA I
110.4	AG PLANALTINA	SHD, Bloco J/A - PLANALTINA - DF-	3388-0931	DF	PLANALTINA - RA VI
113.9	AG SEE-DF/GUARA	QE 17/19, Lote B, Área Especial - CE 03 - GUARA II - DF	3383-5003	DF	GUARA - RA X
121.0	AG TERRACAP	SAIN Bl. F, Ed. Sede Terracap - BRASILIA - DF	3344-0643	DF	BRASILIA - RA I
124.4	AG PMDF TAGUATINGA	QNG AE 22 - TAGUATINGA NORTE - DF	3355-7100	DF	TAGUATINGA - RA III
125.2	AG PROCURADORIA	SAIN Projecção I, Ed. Procuradoria Geral do DF - BRASILIA - DF-	3223-4540	DF	BRASILIA - RA I
127.9	AG SEF	SBN Ed. Vale do Rio Doce, Quadra 02, Bloco A, Subsolo - BRASILIA - DF	3327-1798	DF	BRASILIA - RA I
130.9	AG METRO	Av. Jequitibá nº 155, Complexo Metrô - AGUAS CLARAS - DF	3351-2030	DF	AGUAS CLARAS - RA XX
133.3	AG SES-DF/HRT	Setor C-Norte, Área Especial 24 - TAGUATINGA - DF	3562-1524	DF	TAGUATINGA - RA III
134.1	AG CEMAB	QSA 05, Área Especial 1- Lote CEAB - Posto Serviço FEDF/CEAB, TAGUATINGA - DF	3351-4088	DF	TAGUATINGA - RA III
139.2	AG DPE	SAIS Lote 23, Bloco F - BRASILIA - DF-	3234-3656	DF	BRASILIA - RA I
141.4	AG VALPARAISO	Quadra 01, Parque Especial III, Shopping Sul, loja 136-A, térreo, VALPARAISO-GO	3622-4885	GO	GOIAS
142.0	AG SES-DF/HRC	QNM 17, Área Especial 01, HRC - CEILANDIA - DF	3272-5345	DF	CEILANDIA - RA IX
143.0	AG PMDF GAMA	9º Batalhão de Polícia Militar, AE2, Setor Sul - BRASILIA - DF	3484-6863	DF	BRASILIA - RA I
144.9	AG SES-DF/HRG	Setor. Central, Área Especial, HRG - GAMA - DF	3384-0522	DF	GAMA - RA II
145.7	AG SINDSIA	SIA, Trecho 2, Lotes 1250/1260 - BRASILIA - DF	3361-2574	DF	SIA - RA XXIX
146.5	AG CBMOF	SAIN Bl. D, Lote E - BRASILIA - DF-	3343-2361	DF	BRASILIA - RA I
148.1	AG SAO SEBASTIAO	Av. Comercial nº 1481, Setor Tradicional - SAO SEBASTIAO - DF-	3329-7001	DF	SAO SEBASTIAO - RA XIV
150.3	PA TJ BANDEIRANTE	Av. do Contorno, AE 13, Lote 14, Fórum Des. Hugo Auler - N. BANDEIRANTE	3388-0520	DF	NUCLEO BANDEIRANTE - RA VIII
153.8	PA CARTORIO N. BANDEIRANTE	Av. Central, AE 12, Bloco K, Núcleo Bandeirante	3386-8027	DF	NUCLEO BANDEIRANTE - RA VIII
155.4	AG TJDF	Praça Municipal, Lote 01, Bloco A, Fórum Milton Sebastião Barbosa - BRASILIA - DF-	3341-3225	DF	BRASILIA - RA I
161.9	AG TJ CEILANDIA	QNM 11, AE nº 1, Fórum Ceilândia - CEILANDIA - DF	3471-4438	DF	CEILANDIA - RA IX
163.5	AG CAESB AGUAS CLARAS	Av. Sibipiruna - Lt. 13,15,17 e 21 - Aguas Claras - DF	3435-3110	DF	AGUAS CLARAS - RA XX
164.3	AG VENANCIO 2000	SCS Bl. B/60, Lj. 140-A, 1º andar Ed. Venâncio 2000 - BRASILIA - DF-	3322-0053	DF	BRASILIA - RA I
168.6	AG SEE-DF/SOBRADINHO	Q 04, Área Especial, Centro de Ensino Médio 01 - SOBRADINHO - DF-	3387-9295	DF	SOBRADINHO - RA V
169.4	AG SES-DF/HRS	Qd. 12 Área Especial, HRS - SOBRADINHO - DF-	3387-8626	DF	SOBRADINHO - RA V
172.4	AG HMB	SGAS 608, Lt. 5/nº, HRAS - BRASILIA - DF	3242-7579	DF	BRASILIA - RA I
174.0	AG CEILANDIA SUL	QNW 30, AE I, Lojas 1 a 3 e 102, Ceishop - CEILANDIA - DF	3377-6758	DF	CEILANDIA - RA IX
198.8	AG CAESB S.LA	SIA Área Especial F, Guara-DF	3234-7670	DF	SIA - RA XXIX
200.3	AG HRAN	SMHN Área Especial - Hosp. Reg. Asa Norte - BRASILIA - DF-	3327-9759	DF	BRASILIA - RA I
201.0	AG CONVENIO NACIONAL	SOVCHS, Lojas 98/99/110 a 117 e 119 - BRASILIA - DF-	3329-3500	DF	BRASILIA - RA I
202.0	AG 303 SUL	SCRS Qd. 509, Bl. B, Lojas 71/77 - BRASILIA - DF	3442-7400	DF	BRASILIA - RA I
203.8	AG TIRADENTES	Setor Policial Sul AE, Conj. 02/Parte - BRASILIA - DF	3346-3850	DF	BRASILIA - RA I
204.3	AG L2 SUL	EQS 410/411, Lote 01 - BRASILIA - DF-	3410-6100	DF	BRASILIA - RA I
205.4	AG SHOPPING POPULAR	PQ FER. Brasília Shopping Populair BSB Ala C, BOX 05 a 24, 41 a 60, 77 a 96 - BRASILIA - DF	3106-3500	DF	BRASILIA - RA I
206.2	AG NOVACAP	SIA S. Areas Públicas Sul Lt. B, Bl. B, Térreo - BRASILIA - DF	3361-2349	DF	SIA - RA XXIX
207.0	AG CEB SEDE	SIA Área de Serviço Público, Lote C - BRASILIA - DF	3346-1458	DF	SIA - RA XXIX
208.9	AG COMUSL	SCS Qd. 05 Bl. A Lojas 3/10/20 - BRASILIA - DF-	3105-7400	DF	BRASILIA - RA I
209.7	AG NORTE	SEPN 507, Bloco D, BRASILIA - DF-	3348-4600	DF	BRASILIA - RA I
210.0	AG SEE-DF/SEDE	SGAN 607, Projecção D, Sede da FEDF - BRASILIA - DF-	3272-1253	DF	BRASILIA - RA I
211.9	AG T.CDF	Palácio Costa e Silva, Térreo, Praça do Bunti - BRASILIA - DF	3223-8043	DF	BRASILIA - RA I
212.7	AG BURITI	SAIN Lote B Praça do Bunti - BRASILIA - DF-	3323-1219	DF	BRASILIA - RA I
213.5	AG DETRAN	SAIN Lt. A, Ed. Sede DETRAN - BRASILIA - DF-	3341-5963	DF	BRASILIA - RA I
214.3	AG LAGO SUL	SHIS Qd 05 Bl. F Lj. 77, Lago Sul - BRASILIA - DF	3248-0691	DF	BRASILIA - RA I
215.1	AG HDB	SMHS Área Especial, Hospital de Base do DF - BRASILIA - DF	3105-7200	DF	BRASILIA - RA I
216.0	AG ALFA	QI 1 Lote 160, Térreo, Setor Industrial - GAMA	3385-9300	DF	GAMA - RA II
217.8	AG SEE-DF/CEILANDIA	QNM 14, Área Especial DRE Escola 54 - CEILANDIA - DF	3371-2551	DF	CEILANDIA - RA IX
218.6	AG CAMARA	PRAÇA MUNICIPAL, QUADRA 02, LOTE 05, TERREO INFERIOR	3343-3083	DF	BRASILIA - RA I
219.4	AG UNB	UNE SG 11, Campus Universitário, Bl. Múltiplos Usos - BRASILIA - DF	3307-1781	DF	BRASILIA - RA I
222.4	AG TJ SAMAMBAIA	Área Urbana 01, Q. 302, Ed. Fórum de Samambaia, Térreo - SAMAMBAIA - DF	3357-7157	DF	SAMAMBAIA - RA XII
237.2	AG TJ TAGUATINGA	AE 23, Setor C-Norte, Fórum - TAGUATINGA - DF	3352-6660	DF	TAGUATINGA - RA III
239.9	AG DOM PEDRO II	Setor Policial Sul-Área Especial Conj 3, Complexo da ABM - BRASILIA - DF	3245-3488	DF	BRASILIA - RA I
240.2	AG RECANTO DAS EMAS	Qd. 203 Lt. 15 Av. Recanto das Emas - RECANTO DAS EMAS - DF	3334-2954	DF	RECANTO DAS EMAS - RA XV
241.0	AG RIACHO FUNDO	Área Central 03, Lote 10 - RIACHO FUNDO - DF-	3399-5654	DF	RIACHO FUNDO - RA I
243.7	PA SEF III	SBS QD 02 Bloco L - Ed. Lino Martins 1º Andar - Brasília - DF	3226-4889	DF	BRASILIA - RA I
245.3	PA CORRESPONDENTE	Nas dependências da CONFEDERAL, clientes não tem acesso. (processa correspondentes)	3363-7100	DF	BRASILIA - RA I
252.6	AG TAG. SHOPPING	QS 01, Rua 210, Lote 40, Lojas 1004/1005/1006 - Aguas Claras - TAGUATINGA - DF	3351-2699	DF	TAGUATINGA - RA III
253.4	AG SES-DF/HRP	S. Hospitalar Oeste, Av. WL4, AE - PLANALTINA - DF	3389-6690	DF	PLANALTINA - RA VI
254.2	AG SEE-DF/PLANALTINA	S. Educacional, Lotes C/D, Centro de Ensino Fundamental 4 - PLANALTINA - DF	3388-1205	DF	PLANALTINA - RA VI
255.0	AG SEE-DF/GAMA	AE EQ 27/36, Lado Oeste, Setor Central - GAMA - DF	3384-1210	DF	GAMA - RA II
262.3	AG PARQUE RURAL	Parque Ecológico Biológica, Asa Norte (antiga sede da Câmara Legislativa do DF)	3349-0817	DF	BRASILIA - RA I
264.0	AG NOVO GAMA	Quadra 473, Lotes 7/8, Parque Estrela D'Alva VI (Pedregal) - NOVO GAMA - GO	3350-2000	GO	GOIAS
263.1	PA TJ RIACHO FUNDO	QS 02, AE A, Riacho Fundo, Brasília/DF	3399-1078	DF	RIACHO FUNDO - RA I
268.2	AG PLANALTINA DE GOIAS	Área Iso. Nº 04, Lotes 03/4 e 03/5-B, Bairro Setor Oeste, CEP 73750-005, Planaltina - GO	3637-7055	GO	GOIAS
269.0	PA SEJUS	Estação Rododferroviária, Ala Central, Térreo, Zona Industrial, Brasília/DF	3233-8756	DF	BRASILIA - RA I
267.4	AG UNAI	Rua Canabrava, nº 240, Centro, Unai-MG	(38) 3676-6852	MG	MINAS GERAIS
280.1	AG SAMAMBAIA SUL	QN 304, Conjunto 03, Lote 02, Samambaia Sul, Brasília-DF	3458-9250	DF	SAMAMBAIA - RA XII
281.4	AG SES-DF/HRPA	Quadra 02, Conjunto K, Lote 01, Setor Hospitalar, Paranoá, Brasília-DF	3369-9656	DF	PARANOIA - RA VII
284.0	PA TJ GUARA	QE 25, Conjunto 2, Lotes 2/3, Guara, Brasília-DF	3382-6963	DF	GUARA - RA X
282.8	AG ALEXANDRIA	Rua 25, Quadra 159, Lote 19, Bairro Nova Heliópolis, Cidade, Alexânia - GO	(62) 3351-3350	GO	GOIAS
287.9	Agência Vicente Pires	Rua 05/08, Chácara 230, Lote 01-A - BRASILIA - DF CEP 72.007-090	61-3383-9200	DF	VICENTE PIRES - RA XXX
	GEMAT	SIA Trecho 03, Lote 1615 - BRASILIA - DF		DF	SIA - RA XXIX
	Agência Empresarial Brasília (509 Sul)	SCRS Qd. 509, Bl. B, Lojas 71/77, Sobrelaje - BRASILIA - DF CEP 70.360-520	61-3442-7407	DF	BRASILIA - RA I
	Agência Empresarial Taguatinga (Ag. Praça do Di)	CNA 01, Lotes 09/10, Sobrelaje, Praça do Di - TAGUATINGA NORTE - DF CEP 72.110-015-		DF	TAGUATINGA - RA III
	Arquivo Central - CEDOC SIG	SIG Quadra 08, Lotes 2327 a 2337 - BRASILIA - DF CEP 70.610-480	61-3344-3136	DF	BRASILIA - RA I

ANEXO VI
AVALIAÇÃO DE FORNECEDORES
INDICADORES E PADRÕES DE QUALIDADE

A **CONTRATADA**, ao aceitar o contrato com o **BRB**, submeter-se-á às presentes avaliações, permitindo ampla e total fiscalização.

A – DIRETRIZES DE QUALIDADE:

1. A **CONTRATADA** deverá observar as seguintes diretrizes de qualidade:

- a) Garantir permanente disponibilidade dos equipamentos cuja manutenção está aos seus cuidados;
- b) Minimizar as intervenções de manutenção corretiva;
- c) Realizar atendimentos corretivos com soluções rápidas e definitivas;
- d) Realizar supervisão periódica da manutenção nos locais indicados no **ANEXO V**, para avaliar os trabalhos dos técnicos;
- e) Transmitir segurança ao cliente na administração de situações de emergência;
- f) Apresentar cordialidade no atendimento;
- g) Cuidar da boa apresentação pessoal dos técnicos (crachá, uniforme limpo);
- h) Manter atualizada a relação de técnicos em serviço, de maneira a garantir a segurança patrimonial;
- i) Realizar intervenções que causem pouca interferência no funcionamento do local de trabalho;
- j) Zelar pela finalização dos serviços, deixando o local com a mesma configuração encontrada antes da intervenção.
- k) Emitir relatórios técnicos de qualidade para todas as manutenções preventivas e corretivas, preenchendo-os com todas as informações necessárias para o acompanhamento dos serviços;
- l) Apresentar agilidade para prestar esclarecimentos dos problemas identificados e suas soluções;
- m) Possuir facilidade de contato (telefone, fax, e-mail, celular);
- n) Possuir idoneidade financeira.
- o) Entregar as notas fiscais dentro do prazo determinado;
- p) Apresentar exatidão e clareza nos dados de cobrança;
- q) Disponibilizar, para o trabalho de seus técnicos, máquinas/ ferramentas compatíveis com os equipamentos do Banco;
- r) Ter iniciativa na busca de tecnologias / soluções que agreguem qualidade ao serviço e redução de custos.

B – INDICADORES E PADRÕES DE QUALIDADE (Índice de desempenho do Fornecedor)

1. Os atributos abaixo discriminados, relativos às diretrizes de qualidade citadas na parte **A** deste **ANEXO**, serão avaliados periodicamente, obedecendo aos seguintes critérios:

1.1. Cumprimento do Cronograma de Manutenções Preventivas - CMP:

O cumprimento do cronograma pré-estabelecido de Manutenção Preventiva será avaliado, no mínimo semestralmente e no máximo mensalmente, através do Índice de Cumprimento do Cronograma de Manutenção Preventiva (CMP), onde:

$$CMP = \frac{\sum \text{Nº de Vitorias para Manutenção Preventiva programada que foram realizadas}}{\sum \text{Nº de Vitorias para Manutenção Preventiva programada no período}} \times 10$$

$$\sum \text{Nº de Vitorias para Manutenção Preventiva programada no período}$$

A Manutenção Preventiva Programada indica o dia em que as visitas preventivas periódicas

devem ser efetuadas para cada local do contrato.

1.2. Índice de Ocorrências - IO:

A frequência das intervenções de Manutenção Corretiva será avaliada, no mínimo semestralmente e no máximo mensalmente, através do Índice de Ocorrências (IO), Onde:

$$Oc. = \frac{\sum \text{Nº de intervenções para Manutenção Corretiva registradas no período}}{\sum \text{Nº de Pontos do Contrato}} \times \frac{1}{\text{Período}}$$

Sendo Período = \sum Número de Meses

Sendo Ponto = \sum Número de equipamentos sob manutenção

O Índice de Ocorrências será atribuído conforme tabela abaixo:

Oc.	>= 1,7	1,6	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1,0	0,9	0,7	<= 0,6
IO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Nº de intervenções são os registros de solicitações para atendimento corretivo abertas pelo **BRB**. Serão considerados no cálculo todas as solicitações, independente de gerarem ou não posteriores custos de material.

1.3. Índice de Eficiência - IE:

A eficiência do Contrato de Manutenção será avaliada, no mínimo semestralmente e no máximo mensalmente, através do Índice de Eficiência (IE), onde:

$$IE = (1 - \frac{\sum \text{Gastos de Materiais/ Serviços não previstos no Custo Fixo de Contrato}}{\sum \text{Gastos com Contrato Fixo}}) \times 10$$

1.4. Cumprimento de Prazos de Atendimento - CPA:

O cumprimento dos prazos para atendimento de ocorrências corretivas, constantes no **ANEXO I**, será avaliado no mínimo semestralmente e no máximo mensalmente, através do Índice de Cumprimento de Prazos de Atendimento (CPA), onde:

$$CPA = \left[\frac{\sum (\text{Nº de Solicitações cujo Prazo de Atendimento foi cumprido}) \times 2 - 1}{\sum \text{Nº de Solicitações do Período}} \right] \times 10.$$

A data e horário reais de atendimento corretivo devem ser informados pela **CONTRATADA** através dos relatórios mencionados no **ANEXO III**, a fim de cadastrar estes dados no controle interno do **BRB**.

1.5. Idoneidade Financeira - IF:

A Idoneidade Financeira será avaliada no mínimo semestralmente e no máximo mensalmente, através do Índice de Idoneidade Financeira (IF).

Onde IF= 10 – Quantidade de Indicativos de Alerta

São considerados Indicativos de Alerta os seguintes apontamentos cadastrais de pessoa jurídica e física (sócios cotistas):

- Auditoria Interna com resultado negativo;
- Cumprimento de Concordata;
- Cheque Devolvido (a partir do primeiro nos últimos 180 dias);
- Falência Extinta;
- Irregularidade Rural

Os apontamentos cadastrais serão obtidos através de consulta ao cadastro de fornecedores.

1.6. Aplicação de Sanções Contratuais - ASC:

A Aplicação de Sanções Contratuais será avaliada no mínimo semestralmente e no máximo mensalmente, através do Índice de Aplicação de Sanções Contratuais (ASC).

Onde $ASC = 10 - (\text{Quantidade de Aplicações de Penalidades Contratuais} \times 2)$

São consideradas como Penalidades Contratuais, a aplicação dentre outras, das seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa

Estas sanções se aplicadas mais de uma vez, serão somadas dentro do período correspondente de suas avaliações.

1. Resultados:

Índice de Desempenho do Fornecedor - IDF:

Cálculo:	Índice de Desempenho do Fornecedor	Classificação	Próxima
$IDF = \frac{CMP+IO+IE+CPA+IF+ASC}{6}$	$7 \leq IDF \leq 10$	() Aprovado	() Semestral
IDF = _____	$5 \leq IDF < 7$	() Melhorar	() Trimestral
	$1 \leq IDF < 5$	() Reprovado	() Mensal

Medidas a serem adotadas ao final do contrato :

() Renovar contrato () Solicitar melhorias () Encerrar contrato

A 1ª avaliação se dará após o cumprimento do contrato por um período mínimo de seis meses.

A **CONTRATADA** será informada periodicamente dos indicadores descritos na parte **B** deste **ANEXO**. Uma vez por ano, o **BRB** divulgará a posição da **CONTRATADA** no grupo de prestadores de serviço, para a mesma atividade.

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaro, para fins de participação em processo de contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva/corretiva em centrais telefônicas das dependências e pontos de atendimento do Banco de Brasília, que o(a) Sr(a). (nome do responsável pela vistoria), identidade n.º/UF,(função que exerce na empresa)... da Empresa... (razão social da empresa), CNPJ n.º, efetuou vistoria nos sistemas telefônicos do(s) grupo(s), objetos constantes no edital da licitação, tomando conhecimento de todas as suas características físicas e estados de conservação.

Brasília-DF, (dia) de (mês) de (ano).

.....
(Assinatura do Responsável pela vistoria)

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE PARENTESCO
(Modelo)

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede em _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2016**, DECLARA, sob penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, com vínculo familiar com funcionário com função de confiança do Banco de Brasília S.A, nos termos do art. 8º do Decreto nº 32.751/2011.

Local e data

Assinatura do representante da empresa
(nome e número da identidade)

ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO (ADAPTAR AO GRUPO VENCEDOR)

CONTRATO BRB - 2016/..., CELEBRADO ENTRE O BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A. E A EMPRESA....., OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SISTEMAS TELEFÔNICOS DE DIVERSAS DEPENDÊNCIAS DO BRB.

Processo nº 041.000.490/2016.

De um lado, o **BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A.**, Instituição Financeira, Sociedade de Economia Mista, vinculada ao Distrito Federal, com sede em Brasília-DF, no SBS, Quadra 01, Bloco "E", Edifício Brasília, inscrito no CNPJ sob o nº 00.000.208/0001-00, neste ato representado, nos termos do, pelo....., Sr.....(dados pessoais), portador da cédula de identidade nº..... e do CPF nº....., residente e domiciliado em....., doravante denominado apenas **BRB**; e, de outro lado, a empresa....., com sede em....., à....., inscrita no CNPJ sob o nº....., neste ato representada pelo....., Sr.(dados pessoais), portador da cédula de identidade nº..... e do CPF nº....., residente e domiciliado em....., doravante denominada apenas **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, que será regido pela Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 e pelas cláusulas e condições seguintes:

- DO OBJETO -

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas telefônicos de diversas dependências do BRB, conforme condições e especificações técnicas mínimas constantes do Edital e seus anexos, bem como da proposta comercial, conforme condições e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 048/2016 e seus Anexos, obedecendo integralmente as disposições da proposta da CONTRATADA, de .././..., que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, como se aqui transcritas estivessem.

- DA EXECUÇÃO -

CLÁUSULA SEGUNDA: O objeto deste Contrato será executado diretamente pela CONTRATADA, que responderá direta e exclusivamente pela fiel observância das obrigações contratuais, vedada a subempreitada, cessão ou caução a terceiros das obrigações decorrentes do Contrato.

Parágrafo Único: Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre o BRB e a CONTRATADA.

- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA -

CLÁUSULA TERCEIRA: São obrigações da CONTRATADA, entre outras, além das previstas no Edital e seus anexos:

- I. cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que o objeto avençado se realize com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
- II. cumprir rigorosamente as especificações e prazos definidos no Edital e seus Anexos (incluindo este contrato);
- III. manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em razão do objeto;
- IV. assumir a responsabilidade civil pelos riscos decorrentes da execução do objeto deste Contrato, responsabilizando-se por todos os danos materiais ou morais que, em razão da execução, venham a ser causados a qualquer bem ou patrimônio do BRB, a pessoas ou a bens de terceiros, por seus empregados, técnicos ou prepostos de qualquer natureza;
- V. tomar todas as precauções e zelar permanentemente para que suas operações não

provoquem danos físicos ou materiais a terceiros;

VI. responsabilizar-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham a causar ao BRB ou a terceiros, quando devidamente comprovados, em decorrência da execução do objeto contratado, de modo direto ou indireto, sujeitando-se, ainda, a realizar novamente qualquer serviço incorretamente executado, se for o caso, sem quaisquer ônus para o BRB;

VII. responsabilizar-se pelo pagamento das diferenças a maior, quando o BRB tiver de contratar outra(s) empresa(s) para executar o objeto do Contrato, em função da impossibilidade de cumprimento, por qualquer motivo, por parte da CONTRATADA;

VIII. recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, sem qualquer solidariedade do BRB, os empregados necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato, responsabilizando-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o BRB isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

IX. executar os serviços com empregados seus, trajando uniforme adequado, limpo e completo, e portando crachá de identificação, onde constará explicitamente, no mínimo, a razão social da Contratada, o nome e o registro do empregado;

X. fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de segurança exigidos na execução dos serviços, sem qualquer ônus para o BRB;

XI. responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados na execução do objeto deste Contrato ou em conexão com ele, ainda que verificadas nas dependências do BRB;

XII. manter entendimentos com o BRB, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução do objeto deste Contrato ou nas atividades do próprio BRB;

XIII. dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto deste Contrato;

XIV. fiscalizar o perfeito cumprimento da execução do objeto deste Contrato, cabendo-lhe integralmente os ônus decorrentes, independentemente da fiscalização exercida pelo BRB;

a) a fiscalização exercida no interesse exclusivo do BRB não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades. A CONTRATADA deverá dar à fiscalização do BRB, no cumprimento de suas funções, livre acesso ao local de execução do objeto deste Contrato, bem como fornecer todas as informações e demais elementos necessários;

XV. responsabilizar-se, de forma exclusiva, pelas despesas decorrentes da execução do objeto deste Contrato;

XVI. efetuar os pagamentos dos impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, além de despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do Contrato.

XVII. pagar, pontualmente, os fornecedores e as obrigações fiscais, exonerando o BRB de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

XVIII. responsabilizar-se por qualquer dano causado ao BRB, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da CONTRATADA, em decorrência da execução do objeto contratado, não cabendo ao BRB, em nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes, ficando o BRB autorizado, desde já, a reter os créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados, não eximindo a CONTRATADA das sanções previstas neste Contrato e em lei, até a completa indenização dos danos;

- XIX. atender às determinações da fiscalização e prestar informações exatas, não criando embargos;
- XX. submeter-se à avaliação periódica em relação aos padrões de qualidade dos serviços realizados, conforme metodologia definida no **Anexo VI** do Edital;
- XXI. realizar os atendimentos solicitados e previstos conforme descrito nas **Especificações (Anexo I do Edital)**;
- XXII. apresentar a comprovação de possuir em seu quadro permanente Responsáveis Técnicos que estejam devidamente registrados no CREA, com formação de nível médio ou superior em Elétrica, Eletrotécnica ou Telecomunicações, mediante:
- a) apresentação da CTPS, Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - b) apresentação de Contrato de Prestação de Serviços – Instrumento Particular de Prestação de Serviços, celebrado entre o profissional e a CONTRATADA, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum; ou
 - c) apresentação do Contrato Social ou outro documento legal, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de ser sócio proprietário da CONTRATADA.
- XXIII. os profissionais indicados pela CONTRATADA para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional de que trata o inciso I do § 1º do Art. 30 da Lei 8.666/93 deverão participar do serviço objeto deste Contrato, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo BRB.
- XXIV. O(s) responsável(is) técnico(s) da licitante deverão estar registrados no CREA como responsável(is) técnico(s) da empresa pelo instrumento contratual.
- XXV. Promover a substituição do profissional que, a juízo do BRB, não preencher as condições de idoneidade e de capacidade técnico-profissional exigível para o bom desempenho de suas atividades, bem como daqueles que, durante a execução dos serviços, não estejam correspondendo ao desempenho esperado, devendo esta substituição ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação expressa do fato, sem ônus adicionais para o BRB;
- XXVI. Apresentar uma ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, registrada no CREA/DF, nos termos da Lei 6.496, de 07.12.77;
- XXVII. indenizar ou restaurar os danos causados às vias ou logradouros públicos, bem como às redes de infraestrutura ou edifícios, em decorrência da execução do objeto contratado;
- XXVIII. recompor todos os elementos que forem danificados durante a execução do objeto contratado (pavimentações, pinturas, revestimentos etc.), usando materiais e acabamentos idênticos aos anteriormente existentes;
- XXIX. fornecer por todo o período em que se fizer necessário a totalidade do ferramental, mão de obra, máquinas e aparelhos, inclusive sua manutenção, substituição, reparo e seguro, sem ônus adicional para o BRB, visando o andamento satisfatório do objeto contratado e a sua conclusão no prazo fixado no Edital, seus Anexos e no Contrato;
- XXX. cuidar para que todas as partes da Dependência permaneçam sempre limpas, não se admitindo a estocagem de material em qualquer Dependência do BRB. Deverá, ainda, sempre sem qualquer ônus adicional para o BRB, providenciar a retirada imediata de detritos dos acessos e das áreas e vias adjacentes ao local do serviço;
- XXXI. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo BRB na forma de execução do objeto contratado e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- XXXII. Até o dia 20 do mês de prestação dos serviços, a empresa CONTRATADA deverá apresentar ao Banco os relatórios de manutenção descritos no item 2.5, letra "A", do termo de referência, bem como, planilha resumo contendo as seguintes informações dos atendimentos efetuados no período: local, data, hora, ocorrência registrada, peças

substituídas, descrição dos defeitos e, ainda, planilha contendo o cronograma dos atendimentos (manutenção preventiva) a serem realizados no mês subsequente.

- DAS OBRIGAÇÕES DO BRB -

CLÁUSULA QUARTA: São obrigações do BRB:

- I. exercer a fiscalização do objeto contratado por empregados especialmente designados;
- II. comunicar oficial e expressamente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

- DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES -

CLÁUSULA QUARTA: A CONTRATADA se obriga a manter o mais absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação, que venha a ser, a partir desta data, fornecida pelo BRB de forma escrita, verbal ou de outro modo, devendo sempre tratá-la como informação sigilosa, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo BRB, obrigando-se também a:

- I. não revelar, reproduzir, utilizar, copiar ou dar conhecimento, em hipótese alguma a terceiros, bem como não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ ou prepostos faça uso das informações fornecidas pelo BRB de forma diversa da execução do objeto do Contrato, mantendo sempre estrito sigilo acerca de tais informações;
- II. cientificar seus diretores, empregados e/ ou prepostos da existência das obrigações referentes a Sigilo e Confidencialidade das Informações, devendo tomar todas as medidas de cautela cabíveis a fim de mantê-las em sigilo absoluto;
- III. não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos à informações que venham a ser reveladas.

Parágrafo Primeiro: As obrigações relacionadas ao sigilo das informações constituem acordo entre as PARTES e tem natureza irrevogável e irreatável, permanecendo em vigor desde a data da revelação das informações até 5 (cinco) anos após o término do objeto do Contrato.

Parágrafo Segundo: A quebra de sigilo profissional, devidamente comprovada, sem autorização expressa do BRB, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre as PARTES, sem ônus para o BRB. Neste caso, a CONTRATADA estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo BRB, inclusive as de ordem moral ou concorrencial, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATANTE poderá manter registros sobre todas as atividades relacionadas à execução do presente contrato que sejam efetuadas através de acessos físicos ou lógicos às informações sigilosas e confidenciais, equipamentos, softwares, instalações, programas-fonte e quaisquer outros ativos de informação da CONTRATANTE, com o objetivo de:

- a) apurar a observação das cláusulas referentes ao sigilo e a confidencialidade deste contrato;
- b) determinar ocorrência de algum comprometimento dos ativos de informação da CONTRATANTE, por exemplo, perda ou modificação de dados não autorizados;
- c) identificar a divulgação e reprodução não autorizada de informações sigilosas;
- d) auditar, por si ou por terceiro contratado, as responsabilidades contratuais e extracontratuais.

- DA FISCALIZAÇÃO -

CLÁUSULA QUINTA: No curso da execução do objeto, caberá ao BRB, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contidas neste edital, sem prejuízo do acompanhamento que deverá ser exercido pela CONTRATADA.

Parágrafo Primeiro: Para o efeito do disposto no item anterior, o BRB registrará por meio de correspondência (carta ou mensagem eletrônica) as deficiências porventura existentes na execução dos serviços, cabendo à CONTRATADA a imediata correção das irregularidades apontadas. Em quaisquer das circunstâncias, o BRB dirigirá à CONTRATADA reclamação, por escrito, que será entregue mediante protocolo. O não atendimento aos termos da reclamação no prazo de 05 (cinco) dias, facultará a rescisão contratual, sem prejuízo das demais cláusulas de rescisão estabelecidas neste Contrato.

Parágrafo Segundo: quando necessário, a fiscalização solicitará ensaios, exames e provas dos materiais ou serviços, independentemente do controle efetivado pela CONTRATADA.

- DA GARANTIA -

CLÁUSULA SEXTA: A CONTRATADA obriga-se a apresentar, quando da assinatura do Contrato, comprovante de garantia, comprovante de garantia, de valor igual a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, correspondente a R\$....(....).

Parágrafo Primeiro: A garantia se fará mediante escolha por uma das seguintes modalidades:

- a) caução: em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- b) seguro-garantia; ou
- c) fiança bancária.

Parágrafo Segundo: Na hipótese de insuficiência de prazo para emissão da apólice de seguro ou da carta de fiança até a assinatura do Contrato, a garantia deverá ser prestada mediante caução em dinheiro, que será restituída após a entrega da garantia definitiva.

Parágrafo Terceiro: Nos casos das modalidades “b” ou “c” do **Parágrafo Primeiro**, deverá ser observado o disposto nos parágrafos seguintes:

- a) a validade mínima da garantia deverá cobrir 1 (um) mês além do prazo pactuado para a execução dos serviços;
- b) deverá assegurar o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como garantir o reembolso ou o pagamento das indenizações, multas contratuais, inclusive despesas processuais e honorários advocatícios que o BRB venha a ser condenado, direta ou solidariamente à CONTRATADA, resultantes de ações trabalhistas diretas, restrita ao âmbito da relação da CONTRATADA com o autor/reclamante, ou que caracterize tal relação empregatícia como passível de execução fiscal/trabalhista, durante o período em que o autor/reclamante prestou, ou ainda esteja prestando, serviços nas dependências do BRB, restrito ao período de vigência da apólice ou da fiança;
- c) a inadimplência da CONTRATADA quanto à execução do Contrato principal e seus aditivos, que ocorrer dentro do prazo de vigência da apólice ou fiança, e a reclamação de dano por inadimplência contratual deverão ser comunicadas pelo BRB à Seguradora ou Banco fiador, observando que o prazo limite para tal reclamação será a data do final de vigência da apólice ou fiança;
 - c.1) a expectativa de dano por inadimplência contratual ocorrerá quando o BRB tomar conhecimento de indícios de inadimplência na execução do Contrato, devendo notificar extrajudicialmente a CONTRATADA, indicando claramente os itens não cumpridos do Contrato, concedendo-lhe prazo para regularização;
 - c.2) esgotado o prazo para regularização sem que esta tenha se efetivado, fica comprovada a inadimplência da CONTRATADA e o BRB comunicará o fato à Seguradora ou ao Banco fiador para oficializar a reclamação do dano por inadimplência contratual, encaminhando a documentação necessária à comprovação do sinistro, informando no expediente a conta corrente para pagamento da indenização devida;

- c.3) comprovada a inadimplência da CONTRATADA, em relação às obrigações cobertas pela apólice e/ou fiança, que foram objetos de comunicação de expectativa de dano por inadimplência contratual e/ou reclamação, tornar-se-á exigível a garantia do seguro ou fiança, devendo a Seguradora ou o Banco fiador liberar o valor referente ao dano causado ao BRB, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação do fato, conforme **subitem c.2**;
- d) os danos por inadimplência contratual referente à cobertura de riscos trabalhistas, bem como eventual dívida fiscal/trabalhista, poderão ser reclamados, desde que a ação tenha sido distribuída pelo autor/reclamante até o limite de 2 (dois) anos após a extinção do Contrato garantido pela Seguradora ou Banco fiador e/ ou após o término de vigência do seguro ou fiança, o que ocorrer primeiro;
- e) a carta de fiança ou a apólice de seguro não poderá conter regras que contrariem as disposições do Contrato ou estabeleçam ressalvas ou critérios ou hipóteses que desobriguem à instituição garantidora de depositar o valor referente ao dano no prazo acima indicado.

Parágrafo Quarto: A garantia prestada servirá para o fiel cumprimento do Contrato, podendo ser utilizada para cobrir eventuais multas aplicadas, inclusive indenização a terceiros, e/ou não cumprimento de outras obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, devendo a apólice de seguro-garantia ou carta fiança fazer constar tal responsabilidade.

Parágrafo Quinto: No caso de utilização da garantia, a CONTRATADA providenciará o reforço da garantia no montante utilizado, de forma a manter o valor compatível com o valor da contratação, devidamente atualizado.

Parágrafo Sexto: A garantia escolhida pela CONTRATADA deverá ser complementada sempre que houver defasagem em relação ao valor inicial, mantendo-se o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato atualizado. Da mesma forma, também deverá atualizar o prazo da garantia, em caso de prorrogação do Contrato, em até 1 (um) mês contado da assinatura do Termo Aditivo, mantendo-se o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato atualizado.

Parágrafo Sétimo: No caso de a CONTRATADA não cumprir o disposto nos **Parágrafos Quinto e Sexto**, poderá ter os pagamentos retidos até a regularização da situação, podendo inclusive ter o Contrato rescindido.

Parágrafo Oitavo: A garantia somente será levantada após o encerramento do Contrato, não devendo juros ou correção monetária, salvo quando prestada em dinheiro, caso em que será atualizada monetariamente.

Parágrafo Nono: A garantia escolhida pela CONTRATADA poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com anuência do BRB.

- DO PAGAMENTO À CONTRATADA -

CLÁUSULA SÉTIMA: O preço global da empreitada, incluindo as despesas e encargos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros, etc., corresponde a R\$......(.....), de acordo com o **Anexo I** deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA: O BRB pagará mensalmente à CONTRATADA o valor total dos serviços executados e devidamente atestados no período, através de crédito em conta corrente, no 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação de documento fiscal, sendo que:

- a) para as empresas sediadas no Distrito Federal, bem como para as empresas sediadas em outros Estados e que mantenham filiais e/ou representações no Distrito Federal, o pagamento será efetuado através de crédito em conta-corrente em uma das agências do BRB;
- b) para as empresas sediadas em outros Estados e que não mantenham filiais e/ou representações no Distrito Federal, o pagamento poderá ser efetuado através de crédito em

conta corrente em qualquer agência bancária indicada pela CONTRATADA.

Parágrafo Primeiro: O valor mensal do contrato será determinado de acordo com a quantidade de equipamentos efetivamente em manutenção.

Parágrafo Segundo: O pagamento, referente ao período será condicionado a apresentação dos relatórios (devidamente assinados pelos representantes das dependências do banco) até o dia 20 (vinte) do mês, será efetuado no 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente.

Parágrafo Terceiro: Para que o pagamento ocorra dentro do prazo estipulado no parágrafo anterior, a contratada deverá encaminhar ao Banco, até o dia 20 (vinte) da execução dos serviços contratados, os relatórios de manutenção descritos no item 2.5, letra "A", do termo de referência, bem como, planilha contendo os atendimentos que foram realizados para que o Banco possa efetuar a conferência com o cronograma e liberação para o pagamento.

Parágrafo Quarto: Cumprido o prazo estabelecido no Parágrafo anterior, a Contratada deverá entregar a nota fiscal referente a manutenção mensal e a documentação exigida até o dia 27 (vinte e sete) do mês da execução para que possa ser cumprido o prazo estabelecido nos parágrafos primeiro e segundo. Caso o não seja entregue até esse dia, será acrescida ao dia previsto para o pagamento a mesma quantidade de dias de atraso na entrega da documentação e/ou nota fiscal.

Parágrafo Quinto: O documento fiscal deverá ser emitido em duas vias, no mínimo, e estar acompanhado dos documentos elencados na minuta do contrato.

Parágrafo Sexto: Os prazos previstos nesta Cláusula somente serão observados quando não houver motivo para aplicação de multas ou de outras penalidades, casos em que o pagamento será efetuado após transcorrido o prazo para interposição de recursos ou após seu julgamento pelo BRB.

Parágrafo Sétimo: O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, no mínimo, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal
- c) Guia da Previdência Social (GPS) quitada, referente ao mês da prestação de serviços;
- d) Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;
- e) Guia de Recolhimento do FGTS quitada, referente ao mês da prestação de serviços;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Relatório Analítico da Folha de Pagamento;
- h) RE - Relatório de Empregados;
- i) Comprovante de entrega da RAIS - Relatório Anual de Informação Social;

Parágrafo Oitavo: O documento fiscal não aprovado pelo BRB será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar os prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e conseqüente aprovação pelo BRB.

Parágrafo Nono: Ocorrendo antecipação de pagamento, mediante solicitação da CONTRATADA, que poderá ser aceita ou não pelo BRB, será deduzido do valor total o equivalente a 5% (cinco por cento) a título de desconto.

Parágrafo Décimo: Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tanto não tenha concorrido de alguma forma a CONTRATADA, haverá incidência de correção monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor, divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro indicador que o venha substituir.

- DA VIGÊNCIA -

CLÁUSULA NONA: A vigência do Contrato será de 30 (trinta) meses, contados da data de

sua assinatura, podendo ser estendida por períodos iguais, até o limite legal, a critério exclusivo do BRB.

- DO REAJUSTE -

CLÁUSULA DÉCIMA: Após transcorridos de 12 (doze) meses da data proposta comercial será permitido somente o reajustamento dos preços, limitado à variação do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Ampliado, divulgado pelo IBGE, com base na seguinte fórmula:

$$Vr = Va \times (1 + Ia)$$

Onde:

Vr = Valor Reajustado

Va = Valor Atual

Ia = Índice Acumulado.

Parágrafo Primeiro: A partir do segundo reajuste, o prazo de 12 (doze) meses será contado a partir da data do último reajustamento.

Parágrafo Segundo: Será considerado, para contagem do acumulado em 12 (doze) meses, o índice do mês da proposta.

Parágrafo Terceiro: No caso de substituição ou extinção do IPCA, será utilizado, para o cálculo do reajuste, o índice que o substituir e, caso não exista outro a ser negociado entre as partes, que possua forma similar de apuração.

Parágrafo Quarto: Caberá à CONTRATADA a solicitação do reajustamento, devendo, para tanto, efetuar o cálculo do reajuste e apresentar a respectiva memória ou planilha para ser aprovada pelo BRB, acompanhada dos documentos comprobatórios dos índices utilizados nos cálculos, para comprovação de sua variação.

Parágrafo Quinto: Para que alcance todos os efeitos financeiros, o reajuste deverá ser solicitado dentro da vigência do contrato. Caso a solicitação seja posterior à vigência, o reajuste não terá efeitos retroativos à data-base, ficando o valor reajustado a partir da data do pedido.

Parágrafo Sexto: Na falta dos documentos comprobatórios da variação do índice utilizado, o BRB não considerará os reajustes para fins de pagamento da fatura.

- DA RESCISÃO DO CONTRATO -

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Constituem motivos para rescisão administrativa ou unilateral do Contrato, por parte do BRB, os seguintes:

O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

- II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando o BRB a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços, nos prazos estipulados;
- IV. O atraso injustificado no início do serviço;
- V. A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao BRB;
- VI. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial;
- VII. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- VIII. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma prevista neste Contrato;
- IX. A decretação de falência;
- X. A dissolução da sociedade;
- XI. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, a sua associação com outrem, bem como a fusão, cisão ou incorporação que dificultem

ou inviabilizem a execução dos serviços.

- XII. Descumprimento do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei 8666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- XIII. Razões de interesse administrativo do BRB;
- XIV. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

Parágrafo Único: A rescisão do Contrato, efetivada pelo BRB, com base nos **incisos I a XII desta Cláusula**, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Contrato e na lei:

- I. assunção, imediata, pelo BRB, da execução do objeto deste Contrato, no estado em que se encontrem, por ato próprio seu;
- II. ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do Contrato, necessários a sua continuidade, na forma do inciso V, do artigo 58, da Lei 8.666/93;
- III. retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao BRB.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A rescisão do Contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o BRB.

Parágrafo Único: A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer da Superintendência de Administração de Material, Patrimônio e Serviços Gerais e de autorização escrita da Diretora de Gestão de Pessoas e Administração do BRB.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: A rescisão do Contrato poderá dar-se, ainda, judicialmente, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Quando a rescisão ocorrer com base **nos incisos XIII e XIV da Cláusula Décima Primeira**, sem que haja culpa da CONTRATADA, o BRB ressarcirá os prejuízos que a CONTRATADA houver sofrido, tendo esta, ainda, direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

- DAS PENALIDADES -

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Pela inexecução total ou parcial do Contrato o BRB poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor mensal total atualizado do Contrato, limitado até 10% (dez por cento) do valor total atualizado do Contrato;
- III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o BRB, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o BRB;
- II. execução insatisfatória ou inexecução dos serviços, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de

inidoneidade;

III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do BRB;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Decorridos 15 (quinze) dias de atraso na execução dos serviços, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que o BRB, além de aplicar as multas previstas, poderá optar pela rescisão do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo BRB.

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo BRB, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa.

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento no prazo definido no parágrafo anterior, o BRB poderá valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

Parágrafo Terceiro: No caso da rescisão contratual por culpa da Contratada, será aplicada multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o BRB poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

A) por 6 (seis) meses:

I. quando ocorrer atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos ao BRB;

II. quando ocorrer execução insatisfatória dos serviços, se antes tiver havido aplicação da penalidade de advertência;

B) por 01 (um) ano:

I. quando a CONTRATADA der causa a rescisão contratual.

C) por 02 (dois) anos, quando a CONTRATADA:

I. cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo ao BRB.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do BRB, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao BRB ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta Cláusula, é de competência exclusiva do Secretário de Estado de Fazenda do Distrito Federal, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da abertura de vista.

- DISPOSIÇÕES FINAIS -

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: As omissões deste Contrato e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº048/2016 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as da proposta.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: A presente contratação decorre de adjudicação à CONTRATADA da prestação dos serviços, através do Pregão Eletrônico nº048/2016, conforme decisão do Pregoeiro, lavrada em Ata, de/.., e homologação pelo, em/..

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: Para os efeitos fiscais e de direito, as partes dão ao presente instrumento o valor de R\$...... (.....).

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: As despesas decorrentes do presente Contrato correrão

com base no Orçamento de Investimentos e Dispendios, Natureza 4 - dispêndio das estatais, e Fonte 1 - geração própria.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: Fica eleito o foro de Brasília-DF, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste Contrato, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Brasília-DF,

Pelo BRB: _____

Pela CONTRATADA: _____

**ANEXO I DO CONTRATO (COLOCAR A(S) PLANILHA(S) REFERENTE(S) AO(S)
ITEM(NS)/GRUPO(S) VENCEDOR**

ANEXO X - TERMO VOLUNTÁRIO DE COMPROMISSO
PESSOA JURÍDICA

Nome da empresa: _____,
sociedade devidamente constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, com sede na cidade de _____, estado de _____, inscrita perante o CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato devidamente representada por seu _____, nome _____, nacionalidade _____, profissão _____, portador(a) da cédula de identidade RG nº _____, portador(a) do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____, estado de _____, declara:

- I. Estar plenamente ciente do teor e da extensão do documento Relacionamento de Valor do BRB Banco de Brasília S.A. localizado no sítio www.brb.com.br e deter plenos poderes e informações para firmá-lo;
- II. Estar ciente de que a assinatura deste Termo de Compromisso não obriga o BRB a estabelecer qualquer relação comercial com a empresa signatária;
- III. A vigência deste Termo se restringe ao prazo de validade do instrumento jurídico que estabelece a relação comercial.

_____, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do representante da empresa
(nome e cargo)