

## **DADOS NECESSÁRIOS PARA PREENCHIMENTO DA MINUTA:**

### **CONTRATANTE:**

- Razão Social da Contratante
- CNPJ/MF
- SEDE
- SIGNATÁRIO NR 1:
  - NOME
  - CARGO
  - CPF
  - Carteira de identidade nº
- SIGNATÁRIOS NR 2:
  - NOME
  - CARGO
  - CPF
  - Carteira de identidade nº
- VIGÊNCIA DO CONTRATO
- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Foram emitidas inicialmente, em \_\_\_\_\_ de 20\_\_, as Notas de Empenho nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ à conta dos Programas de Trabalho \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, elemento de despesa \_\_\_\_\_ - para fazer frente às despesas do Contrato no exercício de 20\_\_
- FORO

## ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Seguem orientações para o processo de assinatura do contrato.

Solicitamos gentileza confirmar a possibilidade dos signatários assinarem o documento eletronicamente através de certificado digital. Ressaltamos que tanto a minuta do contrato como as orientações aqui contidas têm como premissa esta possibilidade.

Disponibilizamos acesso ao repositório (OneDrive) para tramitação eletrônica da documentação relativa ao contrato.

### **Solicitamos:**

- 1- Preencher o arquivo “DADOS NECESSÁRIOS PARA PREENCHIMENTO DA MINUTA” contida no repositório One Drive.
- 2 - Disponibilização, no mesmo repositório, da documentação:
  - Documentos necessários para a comprovação da representação da CONTRATANTE e poderes para assinar o contrato (Procuração, Portarias, Atas, Estatuto, etc).
  - Cópia do RG e CPF dos signatários

Após providenciados os dois pontos acima, solicitamos gentileza informar, em resposta a este e-mail, para que efetuemos a análise da documentação e o preenchimento da minuta contratual. A via final será ainda disponibilizada para validação dos dados.

Uma vez validada a minuta final, encaminharemos o contrato para chancela do departamento jurídico da DATAPREV, que efetuará também assinatura digital do documento.

Após a chancela jurídica, iniciaremos o processo das assinaturas - para isso, entraremos em contato para novas orientações.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,