



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO**  
**FEDERAL**

Secretaria Executiva

Ofício Nº 1110/2022 - SEE/SECEX

Brasília-DF, 20 de outubro de 2022.

**Ref.:** Processo TCDF nº 00600-00005005/2022-74 / Processo SEI nº 00600-00005005/2022-74

**Assunto:** Auditoria de Regularidade - Contratos de transporte escolar - Nota de Auditoria nº 16 e nº 22

**Interessado:** Tribunal de Contas do Distrito Federal- TCDF.

**Senhor Secretário,**

Cumprimentando-o, refiro-me à **Nota de Auditoria nº 22**, expedida no âmbito do Processo TCDF nº 00600-00005005/2022-74, no qual esse Tribunal de Contas reitera quanto ao cumprimento à Nota de Auditoria nº 16 - NA 16.

Após manifestação e apreciação das áreas técnicas competentes, serão apresentados a seguir as informações quanto à NA 16, referente aos contratos n. 01/2021 a 04/2021, 12/2021, 16/2021 a 24/2021, 27/2021, 33/2021, 37/2021, 40/2021, 41/2021, 44/2021 e 45/2021 geridos pela TCB, apresentadas pela Subsecretaria de Apoio às Políticas Educacionais - SUAPE/SEE, por meio do detalhamento apresentado por sua Gerência de Controle e Oferta do Transporte Escolar - GCOTE, no Despacho - SEE/SUAPE/DIGEST/GCOTE (97965859):

**1. A equipe de transição ainda está em exercício? Quais foram as atribuições e obrigações da SEEDF no processo de transferência do Transporte Escolar para a TCB?**

A equipe de transição está em fase de finalização de suas atividades, mais precisamente no que tange à elaboração do relatório final.

A Secretaria realizou as demandas inerentes ao que foi definido no decorrer das tratativas oriundas da transferência de gestão, tais quais foram descritas no termo de Convênio nº 01/2020 e ao que foi estabelecido na Portaria Conjunta nº 03 de 2020, *in verbis*:

**"CLÁUSULA SEGUNDA: DA EQUIPE DE TRANSIÇÃO**

2.1 – Por força do constante do Decreto nº 40.385/2020, e com objetivo de implementar as ações inerentes ao presente Convênio, as CONVENIENTES, em comum acordo, constituirão no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da assinatura deste Convênio, por meio de portaria conjunta, Equipe de Transição, composto de representantes de cada conveniente, cuja coordenação será exercida por um dos representantes da TCB.

2.2. – **A Equipe de Transição deverá reunir-se ordinariamente, inicialmente, pelo menos uma vez por semana, para fazer o acompanhamento das ações empreendidas pela SEEDF, pela SEMOB e pela TCB, sugerir, aconselhar, fiscalizar e avaliar os trabalhos.**

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA COMPETÊNCIA DA EQUIPE DE TRANSIÇÃO**

3.1 – A Equipe de Transição deverá desenvolver com as CONVENIENTES, as tratativas administrativas e operacionais para o cumprimento do Decreto Nº. 40.385/2020, que transfere à Sociedade de Transportes Coletivos de

Brasília Ltda. - TCB a incumbência da gestão e operação, direta ou indiretamente, do Serviço de Transporte Complementar Escolar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STCE do STPC/DF;

#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA EQUIPE DE TRANSIÇÃO**

- 4.1.1 - Definir as atribuições e obrigações de cada CONVENIENTE no processo de transferência do Transporte Escolar para a TCB;
- 4.1.2 - Examinar os contratos de transporte escolar vigentes na Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal;
- 4.1.3 - Identificar as regiões e os serviços de transporte escolar não contratados;
- 4.1.4 - Estabelecer o cronograma de transferência dos serviços de transporte escolar à TCB;
- 4.1.5 - Aprovar as tecnologias e ferramentas que visem a melhoria da segurança e controle do transporte dos alunos;
- 4.1.6 - Estimar os recursos orçamentários/financeiros a serem descentralizados em favor da TCB;
- 4.1.7 - Elaborar e submeter à aprovação os Termos de Referência para contratação dos serviços de transporte escolar;
- 4.1.8 - Especificar indicadores de desempenho e metas para a avaliação dos serviços prestados;
- 4.1.9 - Definir o papel de cada CONVENIENTE na execução compartilhada dos serviços contratados.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DA EXECUÇÃO**

- 5.1 – A Equipe de Transição apresentará relatórios parciais e conclusivos à respeito da transição e da introdução/implementação das tecnologias e de ferramentas a serem contratadas e que visem a melhoria da segurança no transporte dos alunos e do controle e gestão administrativa da prestação de serviço de gestão e operação direta e indiretamente do Serviço de Transporte Complementar Escolar do Sistema de Transporte Público e Coletivo do Distrito Federal;
- 5.2 – Os relatórios serão submetidos à TCB, para a sua implementação no transporte dos alunos e do controle e gestão administrativa da prestação de serviço de gestão e operação direta e indiretamente do Serviço de Transporte Complementar Escolar do Sistema de Transporte Público e Coletivo do Distrito Federal; "

"Art. 3º Compete à Subsecretaria de Infraestrutura e Apoio Educacional - SIAE; à Diretoria de Transporte Escolar - DITRE; à Gerência de Transporte Escolar - GTESE; e à Gerência de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar - GFIST, todas as atribuições que lhe sejam previstas regimentalmente quanto à gestão educacional do transporte escolar e, em especial, no período de transição:

- I - analisar, avaliar e deliberar sobre as demandas educacionais referentes à oferta do transporte escolar e oriundas das UNIAEs/CREs;
- II - fornecer, quando houver, os dados estatísticos e consolidados sobre o planejamento da política educacional de transporte escolar da SEEDF;
- III - analisar e, se for o caso, providenciar o atendimento às demandas dos órgãos de controle e ouvidorias, relativas à oferta do transporte escolar;
- IV - monitorar a realização do acompanhamento físico/financeiro dos

Programas de Trabalho das Unidades Orçamentárias do Distrito Federal e respectivas atribuições e responsabilidades referentes à execução do Programa de Transporte Escolar;

V - emitir relatório bimestral acerca do acompanhamento físico-financeiro, conforme determina o Art. 92 do Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro 2010, que aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências.

VI - encaminhar à TCB as demandas educacionais já devidamente analisadas referentes à oferta do transporte escolar e oriundas das UNIAEs/CREs; e,

V - monitorar a execução dos contratos de oferta de transporte escolar pela TCB.

Art. 4º Compete às Unidades Regionais de Infraestrutura e Apoio Educacional - UNIAEs todas as atribuições que lhe sejam previstas regimentalmente quanto à gestão educacional do transporte escolar e, em especial, no período de transição:

I - designar 2 (dois) servidores atuantes na UNIAE, de origem de sua respectiva CRE da SEEDF, para atuar no acompanhamento das demandas referentes ao Serviço de Transporte Complementar Escolar (STCE) do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal (STPC/DF), operado e/ou gerido pela TCB;

II - encaminhar, para análise e aprovação da DITRE/SIAE, as demandas educacionais de sua respectiva UNIAE, quanto:

a) ao previsto e imprevisto, desde que autorizado pela Subsecretaria de Educação Básica - SUBEB e unidades vinculadas, no Calendário Escolar Anual referentes às atividades extracurriculares, dias móveis, paralisações, reposições e avaliação final, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas quando das reposições de aulas, dias móveis, paralisações e avaliações finais e no mínimo 15 (quinze) dias quando das atividades extracurriculares;

b) à necessidade de inclusão e/ou exclusão de beneficiários do transporte escolar no decorrer do ano letivo, se for o caso;

c) à necessidade de inclusão e/ou exclusão de beneficiários do transporte escolar que se enquadrem na legislação federal e distrital da pessoa com deficiência;

d) à inclusão e/ou exclusão de unidades escolares na superveniência de situação que acarrete a necessidade da utilização do transporte escolar, quais sejam, dentre outras, inexistência de linha regular de transporte coletivo na região do deslocamento; interdição da unidade escolar por motivo de reforma ou de segurança do prédio; criação de novos núcleos populacionais; existência de demanda em locais onde a construção de unidades de ensino não seja aprovada pelos órgãos próprios; e esgotamento da capacidade de absorção da clientela pelas escolas da região;

III - subsidiar a DITRE/SIAE no atendimento às demandas dos órgãos de controle e ouvidorias;

IV - acompanhar e subsidiar, com informações atinentes e pertinentes, a execução contratual pela TCB;

V - solicitar informações e documentos atinentes e pertinentes à execução contratual junto à TCB;

VI - solicitar à DITRE/SIAE a gestão e providências que ultrapassem a sua competência regimental;

VII - emitir relatório sobre o andamento das demandas da UNIAE, quando solicitado;

VIII - propor ou participar de reuniões que envolvam a temática em referência; e

IX - prestar quaisquer informações, quando solicitado pelos entes envolvidos na oferta e acompanhamento dos serviços de transporte escolar.

Parágrafo único. As Listas de Frequência, Planilha de Itinerários e o Quadro Demonstrativo Totalizador, necessários para a medição e quitação do serviço executado e de responsabilidade da unidade orgânica deverão ser encaminhados à DITRE/SIAE para que sejam disponibilizados à TCB até o décimo dia útil do mês subsequente a sua realização.

Art. 5º Compete à Subsecretaria de Administração Geral - SUAG; à Diretoria de Contratos, Termos, Convênios e Parcerias - DICOT; à Diretoria de Execução e Controle Orçamentário e Financeiro, todas as atribuições que lhe sejam previstas regimentalmente, em especial, no período de transição:

I - supervisionar, acompanhar e avaliar a execução orçamentária, financeira e contábil do orçamento vinculado à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a ser descentralizado para a execução do disposto no Decreto nº 40.385/2020, devendo ser observado em todo caso as normas previstas no Decreto nº 32.598/2010 e suas alterações;

II - analisar, avaliar e deliberar sobre as questões orçamentárias do STCE junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, caso seja necessário;

III - realizar o acompanhamento físico/financeiro dos Programas de Trabalho referentes à execução do Programa de Transporte Escolar no âmbito do orçamento da SEEDF;

IV - realizar a descentralização de recursos orçamentários e financeiros para a execução dos serviços Transporte Escolar;

V - orientar e providenciar junto à Equipe de Transição a efetivação da Sub-Rogação dos contratos do STCE vigentes no âmbito da SEEDF;

VI - acompanhar e orientar as diversas ações da Equipe de Transição no que for cabível;"

## **2. A equipe de transição obteve os resultados a que se propôs? Detalhe, por favor.**

Não foram implementadas tecnologias e ferramentas visando à melhoria da segurança e controle do transporte dos estudantes, em que temos conhecimento da existência do Centro de Controle Operacional, mas não foi possível, até a presente data, observar a implementação de fato, além disso, não foram implementados indicadores de desempenho e metas para a avaliação dos serviços prestados.

## **3. Quais foram as tecnologias e ferramentas (art. 2º do Decreto Distrital n. 40.385/2020) implementadas pela equipe de transição?**

Não foram implementadas tecnologias e ferramentas visando a melhoria da segurança e controle do transporte dos alunos, em que temos conhecimento da existência do Centro de Controle Operacional, mas não foi possível, até a presente data, observar a implementação de fato.

## **4. A quem compete inserir/excluir alunos nos itinerários do transporte**

**escolar? 5. Quem possui a competência para planejar e alterar as rotas?**

Compete a Unidade de Infraestrutura e Apoio Educacional encaminhar à necessidade de inclusão e/ou exclusão de beneficiários do transporte escolar no decorrer do ano letivo, tal feito será realizado mediante análise prévia quanto aos critérios estabelecidos na Portaria nº 192/2019.

A Gerência de Controle e Oferta do Transporte Escolar - GCOTE/DITRE/SUAPE encaminhou a demanda a TCB para que de fato realize a inclusão/exclusão e nos confirme o itinerário.

**5. Quem possui a competência para planejar e alterar as rotas?**

A atual gestora, a TCB. Contudo, esta Secretaria de Educação - SEE sugere tal feito quando identifica a necessidade.

**6. Existem atos normativos conjuntos disciplinando a execução do serviço?**

A Portaria Conjunta nº 03, de 29 de julho de 2020 a qual define as atribuições dos representantes para acompanhamento das demandas concernentes ao Serviço de Transporte Complementar Escolar – STCE, de que trata o Termo de Convênio nº 01/2020, e dá outras providências.

**7. Há o compartilhamento de informações atinentes à execução contratual entre a SEEDF e a TCB?**

a Secretaria encaminha mensalmente processo composto de Quadro de Itinerários com informações acerca da prestação de serviço e breve relato de informações educacionais, bem como as frequências dos alunos que foram atendidos no período.

No presente processo consta, se houver, qualquer relato de inexecução contratual identificado pelos diretores das unidades escolares e Unidades de Infraestrutura e Apoio Educacional no atendimento dos alunos.

**8. A SEEDF tem monitorado a execução dos contratos de transporte escolar geridos pela TCB?**

Esta SEE tem realizado o acompanhamento da execução contratual no que condiz ao atendimento dos alunos, ou seja, por meio dos representantes das unidades escolares identificam o cumprimento do atendimento dos alunos, se estão sendo atendidos com o quantitativo de veículos previamente definidos, com o quantitativo de alunos determinados, nos horários definidos, com os veículos informados e com a presença de monitor.

Além disso, foram realizadas fiscalizações acerca das condições dos veículos que atendem os alunos pelos chefes das Unidades de Infraestrutura e Apoio Educacional.

**9. Existem falhas a serem apontadas no atual modelo de gestão do transporte escolar? Se sim, quais?**

A Subsecretaria de Apoio Educacional - SUAPE identifica falhas quanto a gestão e operação do Programa de Oferta Suplementar de Transporte Escolar, sejam elas:

1. Compartilhamento dos dados dos alunos que fazem uso do transporte escolar, tendo em vista que até a presente data não foi estabelecido qualquer ferramenta para tal feito, desta forma, somente os dados dos

novos usuários são encaminhados via SEI para a TCB.

2. Ausência de ferramenta tecnológica para ratificação da inclusão dos alunos nos itinerários, o que observamos é que a TCB acata a sugestão da Secretaria.

3. Demora na resposta tocante aos requerimentos de inclusão de alunos, prejudicando a garantia de acesso do aluno à escola.

4. Ausência de normativo referente ao atendimento de transporte escolar tendo em vista o fato da TCB ser a nova gestora do transporte locado.

Por fim, coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

**ISAIAS APARECIDO DA SILVA**

Secretário-Executivo de Educação do Distrito Federal<sup>1</sup>

**ANEXO:**

- Portaria Conjunta nº 03/2020 (98251976);
- Despacho - SEE/SUAPE/DIGEST/GCOTE (98187562)

Ao Senhor

**RÔMULO MIRANDA ALVIM**

Secretário de Fiscalização de Gestão Pública, Infraestrutura e Mobilidade - SEGEM

Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF

Brasília - DF

<sup>1</sup>Conforme delegação de competência na PORTARIA 367, de 21 de julho de 2021, Art. 12, inciso IV.



Documento assinado eletronicamente por **ISAIAS APARECIDO DA SILVA - Matr. 02155680, Secretário(a) Executivo(a)**, em 24/10/2022, às 11:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **98258251** código CRC= **22BA0393**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SBN Quadra 02 Bloco C - Edifício Phenícia - Bairro Asa Norte - CEP 70.040-020 - DF  
3901-2343  
Site: - [www.se.df.gov.br](http://www.se.df.gov.br)





**PORTARIA CONJUNTA Nº 03, DE 29 DE JULHO DE 2020**

Define as atribuições dos representantes para acompanhamento das demandas concernentes ao Serviço de Transporte Complementar Escolar – STCE, de que trata o Termo de Convênio nº 01/2020, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, o SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL e o DIRETOR PRESIDENTE DA SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA, no uso das atribuições que lhes conferem os incisos III e V do parágrafo único do art. 105 da Lei Orgânica do Distrito Federal, e tendo em vista o disposto na Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007 e a Lei nº 6.434, de 20 de dezembro de 2019, bem como o que dispõe o art. 14 do Estatuto Social da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. – TCB e o Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020 e o Termo De Convênio Nº 01/2020, e

CONSIDERANDO a necessidade da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF; da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. – TCB e da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB estabelecerem as competências e o fluxo de informações, visando à execução das demandas concernentes ao Serviço de Transporte Complementar Escolar– STCE, resolvem:

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Definir as atribuições dos representantes, no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal; e da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília para acompanhamento das demandas concernentes ao Serviço de Transporte Complementar Escolar – STCE, de que trata o Termo de Convênio nº 01/2020.

Parágrafo único. Por definição, este normativo não irá acarretar onerosidade orçamentária para as Instituições envolvidas.

**CAPÍTULO II**  
**DAS COMPETÊNCIAS**

**SEÇÃO I**  
**DAS COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DISTRITO FEDERAL - SEEDF**

Art. 2º Compete ao Secretário de Estado de Educação do Distrito Federal designar, em ato específico, os servidores que atuarão como representantes no âmbito da Unidade Regional de Infraestrutura e Apoio Educacional – UNIAE, unidade orgânica diretamente subordinada à correspondente Coordenação Regional de Ensino – CRE e vinculada à Subsecretaria de Infraestrutura e Apoio Educacional – SIAE da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Art. 3º Compete à Subsecretaria de Infraestrutura e Apoio Educacional - SIAE; à Diretoria de Transporte Escolar - DITRE; à Gerência de Transporte Escolar - GTESE; e à Gerência de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar - GFIST, todas as atribuições que lhe sejam previstas regimentalmente quanto à gestão educacional do transporte escolar e, em especial, no período de transição:

I - analisar, avaliar e deliberar sobre as demandas educacionais referentes à oferta do transporte escolar e oriundas das UNIAEs/CREs;

II - fornecer, quando houver, os dados estatísticos e consolidados sobre o planejamento da política educacional de transporte escolar da SEEDF;

III - analisar e, se for o caso, providenciar o atendimento às demandas dos órgãos de controle e ouvidorias, relativas à oferta do transporte escolar;



IV - monitorar a realização do acompanhamento físico/financeiro dos Programas de Trabalho das Unidades Orçamentárias do Distrito Federal e referentes à execução do Programa de Transporte Escolar;

V - emitir relatório bimestral acerca do acompanhamento físico-financeiro, conforme determina o Art. 92 do Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro 2010, que aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências.

VI - encaminhar à TCB as demandas educacionais já devidamente analisadas referentes à oferta do transporte escolar e oriundas das UNIAEs/CREs; e,

V - monitorar a execução dos contratos de oferta de transporte escolar pela TCB.

Art. 4º Compete às Unidades Regionais de Infraestrutura e Apoio Educacional - UNIAEs todas as atribuições que lhe sejam previstas regimentalmente quanto à gestão educacional do transporte escolar e, em especial, no período de transição:

I - designar 2 (dois) servidores atuantes na UNIAE, de origem de sua respectiva CRE da SEEDF, para atuar no acompanhamento das demandas referentes ao Serviço de Transporte Complementar Escolar (STCE) do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal (STPC/DF), operado e/ou gerido pela TCB;

II - encaminhar, para análise e aprovação da DITRE/SIAE, as demandas educacionais de sua respectiva UNIAE, quanto:

a) ao previsto e imprevisto, desde que autorizado pela Subsecretaria de Educação Básica - SUBEB e unidades vinculadas, no Calendário Escolar Anual referentes às atividades extracurriculares, dias móveis, paralisações, reposições e avaliação final, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas quando das reposições de aulas, dias móveis, paralisações e avaliações finais e no mínimo 15 (quinze) dias quando das atividades extracurriculares;

b) à necessidade de inclusão e/ou exclusão de beneficiários do transporte escolar no decorrer do ano letivo, se for o caso;

c) à necessidade de inclusão e/ou exclusão de beneficiários do transporte escolar que se enquadrem na legislação federal e distrital da pessoa com deficiência;

d) à inclusão e/ou exclusão de unidades escolares na superveniência de situação que acarrete a necessidade da utilização do transporte escolar, quais sejam, dentre outras, inexistência de linha regular de transporte coletivo na região do deslocamento; interdição da unidade escolar por motivo de reforma ou de segurança do prédio; criação de novos núcleos populacionais; existência de demanda em locais onde a construção de unidades de ensino não seja aprovada pelos órgãos próprios; e esgotamento da capacidade de absorção da clientela pelas escolas da região;

III - subsidiar a DITRE/SIAE no atendimento às demandas dos órgãos de controle e ouvidorias;

IV - acompanhar e subsidiar, com informações atinentes e pertinentes, a execução contratual pela TCB;

V - solicitar informações e documentos atinentes e pertinentes à execução contratual junto à TCB;

VI - solicitar à DITRE/SIAE a gestão e providências que ultrapassem a sua competência regimental;

VII - emitir relatório sobre o andamento das demandas da UNIAE, quando solicitado;

VIII - propor ou participar de reuniões que envolvam a temática em referência; e

IX - prestar quaisquer informações, quando solicitado pelos entes envolvidos na oferta e acompanhamento dos serviços de transporte escolar.

Parágrafo único. As Listas de Frequência, Planilha de Itinerários e o Quadro Demonstrativo Totalizador, necessários para a medição e quitação do serviço executado e de responsabilidade da unidade orgânica deverão ser encaminhados à DITRE/SIAE para que sejam disponibilizados à TCB até o décimo dia útil do mês subsequente a sua realização.

Art. 5º Compete à Subsecretaria de Administração Geral - SUAG; à Diretoria de Contratos, Termos, Convênios e Parcerias - DICOT; à Diretoria de Execução e Controle Orçamentário e Financeiro, todas as atribuições que lhe

sejam previstas regimentalmente, em especial, no período de transição:

I - supervisionar, acompanhar e avaliar a execução orçamentária, financeira e contábil do orçamento vinculado à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, a ser descentralizado para a execução do disposto no Decreto nº 40.385/2020, devendo ser observado em todo caso as normas previstas no Decreto nº 32.598/2010 e suas alterações;

II - analisar, avaliar e deliberar sobre as questões orçamentárias do STCE junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, caso seja necessário;

III - realizar o acompanhamento físico/financeiro dos Programas de Trabalho referentes à execução do Programa de Transporte Escolar no âmbito do orçamento da SEEDF;

IV - realizar a descentralização de recursos orçamentários e financeiros para a execução dos serviços Transporte Escolar;

V - orientar e providenciar junto à Equipe de Transição a efetivação da Sub-Rogação dos contratos do STCE vigentes no âmbito da SEEDF;

VI - acompanhar e orientar as diversas ações da Equipe de Transição no que for cabível;

## **SEÇÃO II**

### **DAS COMPETÊNCIAS DA SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA - TCB**

Art. 6º Compete ao Diretor Presidente da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília – TCB designar, em ato específico, os executores dos contratos que atuarão e responderão às demandas provenientes das respectivas Coordenações Regionais de Ensino – CREs da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Parágrafo único. Caberá a Superintendência de Planejamento e Projetos Especiais – SUPPE/TCB, de posse das informações disponibilizadas pela SEEDF descritas neste normativo, proceder:

I - estudos de viabilidade técnica e operacional para a execução do STCE;

II - pesquisa de preço de mercado para obtenção de valor de insumos e de custo unitário para execução do serviço;

III - o cálculo do custo unitário teórico para referência de valor a ser obtido no certame licitatório;

IV - estudos para definição de termo de referência e a melhor técnica para o certame licitatório;

V - a execução do processo licitatório e a contratação dos serviços do STCE.

Art. 7º Competem aos representantes da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. – TCB, executores dos contratos:

I - acompanhar, junto às unidades da TCB, as solicitações atinentes ao Serviço de Transporte Escolar encaminhadas pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal;

II - emitir relatório trimestral sobre as atividades desempenhadas;

III - agendar reuniões periódicas que envolvam à temática em referência;

IV - representar à TCB junto à parte contratada;

V - supervisionar, monitorar, fiscalizar (aplicar penalidade, quando for o caso) e acompanhar a execução dos serviços contratados referentes ao STCE;

VI - instruir os pedidos que impliquem em alteração de quantitativos de quilometragem oriundos da SEEDF, apurando o respectivo impacto orçamentário/financeiro;

VII - instruir/atestar as faturas mensais de pagamento, conciliando com os dados apresentados pelo representante da SEEDF;

VIII - acompanhar os saldos contratuais e de nota de empenho;

IX - prestar as demais informações decorrentes da execução do contrato relativo à respectiva construção Regional de Ensino – CRE da SEEDF; e

X - manter canal de comunicação da TCB junto à CRE da SEEDF.

### **SEÇÃO III**

#### **DAS COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL - SEMOB**

Art. 8º Compete à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB/DF:

I - apreciar as Planilhas de Custos e modelo de Termo de Referência dos novos procedimentos licitatórios a serem realizados pela TCB;

II - averiguar, quando provocada, a otimização da rede de transporte do Serviço de Transporte Complementar Escolar – STCE/DF;

III - observar, a superposição de itinerários e horários das linhas do STCE/DF com as linhas do serviço básico do STPC/DF;

IV - inspecionar a ocorrência de duplo benefício aos alunos da rede pública de ensino com o intuito de otimizar a aplicação dos recursos do Erário; e,

V - promover estudos de formas alternativas de deslocamentos com tecnologias veicular diferenciada dos alunos da rede pública de ensino de forma a propiciar diminuição de recursos alocados para esse fim.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 9º Os servidores designados na forma do inciso I, do art. 4º, desta Portaria, atuarão no acompanhamento das ações até o dia 31 de dezembro de 2020, ou até a conclusão do período de transição que trata o Termo de Convênio nº 01/2020.

Art. 10. Para uma maior fluidez das comunicações e interações entre os convenientes do Convênio nº 01/2020, deverá ser mantido atualizada e tornada pública para os demais entes a relação dos seus representantes e cargo que ocupa na respectiva instituição.

Art. 11. Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

**LEANDRO CRUZ FRÓES DA SILVA**  
**Secretário de Estado de Educação do Distrito Federal**

**VALTER CASIMIRO SILVEIRA**  
**Secretário de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal**

**CHANCERLEY DE MELO SANTANA**  
**Diretor-Presidente da Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília**

Este texto não substitui o publicado no DODF nº 144 de 31/07/2020 p. 20, col. 2



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL**

Subsecretaria de Apoio às Políticas Educacionais

Despacho - SEE/SUAPE

Brasília-DF, 20 de outubro de 2022.

**À Unidade de Controle Interno - UCI,**

Trata-se do Despacho - SEE/GAB/UCI - 97994457, que versa à Nota de Auditoria nº 22 - 97991188, NA 22, que reitera para cumprimento a Nota de Auditoria nº 16 - 96888640 NA 16, encaminha-se para providências com **URGÊNCIA**.

Encaminham-se os autos, nos termos da manifestação da Gerência de Controle e Oferta do Transporte Escolar - GCOTE - 97965859, que versa quanto ao solicitado na Nota de Auditoria nº 16 e reiterada pela Nota de Auditoria nº 22.

Atenciosamente,

**NIVALDO VIEIRA FÉLIX**

Subsecretário de Apoio às Políticas Educacionais

DODF nº 63, de 01/04/2022 Pag. 19



Documento assinado eletronicamente por **NIVALDO VIEIRA FELIX - Matr. 00463493**, **Subsecretário(a) de Apoio às Políticas Educacionais**, em 20/10/2022, às 18:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **98187562** código CRC= **2F906522**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SBN Quadra 02 Bloco C - Edifício Phenícia - Bairro Asa Norte - CEP 70.040-020 - DF