



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

**CONTRATO TRF1 17822153**

**CONTRATO EMERGENCIAL N. 0026/2023 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, MEDIANTE CESSÃO DE MÃO DE OBRA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO E A MED MAIS SOLUÇÕES EM SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA.**

**CONTRATANTE: UNIÃO/TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO**, inscrito no CNPJ/MF 03.658.507/0001-25, com sede no SAU/SUL, Quadra 02, Bloco A, Praça dos Tribunais Superiores, Brasília-DF, neste ato representado, conforme atribuições delegadas pelo [Ato Presi n. 163 de 07/05/1991](#), por seu diretor-geral da Secretaria, **CARLOS FREDERICO MAIA BEZERRA**, brasileiro, CPF n. 480.325.571-72, RG n. 1.015.832 - SSP/DF, residente e domiciliado nesta Capital.

**CONTRATADA: MED MAIS SOLUÇÕES EM SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF n. 09.557.452/0001-43, sediada na Rua 25 Sul, lote 30, bloco A, lojas 111 a 116 - Park Style, Águas Claras, Brasília/DF, CEP 71.927-180, telefone (61)3052-9500 e e-mail [licitacoes@medmais.com](mailto:licitacoes@medmais.com), neste ato representada por **BRUNA LIVIA COSTA REIS**, brasileira, CPF 014.794.941-60, RG 2.436.208 SSP/DF, residente e domiciliada nesta Capital.

As partes acima qualificadas celebram o presente contrato, com observação ao constante no **Processo Administrativo Eletrônico n. 0004751-18.2023.4.01.8000 – TRF1**, com fundamento no **art. 24, IV, da Lei 8.666/1993; Dispensa 013/2023**; demais disposições regulamentares e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços de saúde e gestão de ambulatórios médicos e segurança do trabalho, mediante cessão de mão de obra de profissionais de saúde e segurança do trabalho, de forma continuada, de acordo com as especificações e quantitativos definidos neste contrato.

**2. DA FINALIDADE**

2.1. A finalidade desta contratação é assegurar a continuidade da prestação direta de atendimento de saúde, nas áreas médica, odontológica, de assistência social, de enfermagem, de fisioterapia, de psicologia, de nutrição e de segurança do trabalho, aos magistrados, servidores, pensionistas e dependentes do Contratante.

**3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA****3.1. Quanto aos empregados:**

3.1.1. Utilizar, na execução dos serviços, profissionais idôneos, devidamente registrados, com experiência profissional comprovada mediante registro em carteira de trabalho ou outro documento hábil. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.2. Submeter, previamente, os profissionais selecionados à aprovação do Contratante, que se reservará o direito de impugnar aqueles que não preencham as condições de capacidade exigível para os serviços. (01 ponto por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.2.1. Quando do início da vigência do contrato, a Contratada terá o prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data inicial estabelecida no subitem 20.1 deste contrato, para apresentar as respectivas fichas cadastrais, em mídia digital, dos empregados alocados na prestação dos serviços, que comprovem o cumprimento dos requisitos exigidos neste contrato. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.2.2. A Contratada deverá encaminhar, previamente à contratação, os profissionais para entrevista com os supervisores das Unidades da Divisão de Assistência à Saúde, com vistas à análise do perfil de cada um, haja vista as atribuições enumeradas e requisitos constantes deste contrato.

3.1.3. Apresentar seus empregados com pontualidade, de acordo com os horários fixados pelo Contratante, para fins da execução dos serviços contratados.

3.1.4. Selecionar e preparar, rigorosamente, os empregados que serão locados para a prestação dos serviços objeto desta contratação, devendo apresentar ao Contratante, quando solicitado, as Carteiras de Trabalho devidamente assinadas.

3.1.5. Manter quadro de pessoal suficiente para a prestação dos serviços de que trata o presente contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão ou outro motivo de afastamento do empregado.

3.1.6. Efetuar, quando solicitado pelo Contratante, em caso de ausência de qualquer profissional alocado nos postos de trabalho, a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação, apresentando o profissional substituto devidamente identificado por meio de crachá fornecido pela Contratada. (05 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.7. Substituir os empregados, sempre que solicitado pelo Contratante, independentemente de apresentação de motivos, bem como aqueles cuja permanência, atuação ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina, à técnica e ao interesse dos serviços. (05 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.7.1. É vedado o retorno dos profissionais substituídos por solicitação do Contratante, para fins de cobertura de licenças, dispensas, suspensão ou férias dos profissionais alocados nos postos de trabalho.

3.1.8. Comprovar, a qualquer tempo, perante o Contratante, o vínculo empregatício de seus profissionais, mediante exibição de suas Carteiras de Trabalho, de Previdência Social e de Saúde, devidamente anotadas e atualizadas, ou de outro instrumento legal, como também o pagamento de remuneração, mediante contracheques, recibos ou outro documento comprobatório admitido em lei. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.9. Manter seus profissionais, quando nas dependências do Contratante, em perfeitas condições de apresentação e asseio, submetendo-os às normas internas de conduta, segurança e disciplina e ao [Código de Conduta da Justiça Federal](#), sem que se configure, com isso, qualquer vínculo empregatício com o órgão.

3.1.10. Manter seus empregados identificados por crachá, quando nas dependências do Contratante.

3.1.10.1. Os crachás de identificação serão fornecidos pelo Contratante, os quais deverão ser devolvidos, quando do término do contrato, ou ressarcidos, em caso de eventuais extravios ou danos. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.11. Credenciar, junto ao Contratante, empregado do seu quadro administrativo para, em dias definidos e em horário que não comprometa a perfeita execução dos serviços, proceder à distribuição de contracheques, vales-transportes e vales-alimentação, nas dependências do Contratante, bem como esclarecer e tomar imediatas providências quanto às dúvidas e solicitações dos seus empregados e da fiscalização do Contratante, relativamente ao objeto do contrato.

3.1.12. Adotar sistema de registro eletrônico de ponto para controle de frequência, bem como de banco de horas, sem qualquer ônus para o Contratante.

3.1.12.1. Não haverá pagamento de horas-extras. A ocorrência de horas-extras deverá observar as normas legais sobre a matéria.

3.1.13. Apresentar, com, no mínimo 02 (dois) meses de antecedência, o plano de férias dos profissionais alocados nos postos de trabalho, ajustando-os às necessidades do Contratante. (Descumprimento: 02 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.13.1. O período do gozo de férias dos profissionais alocados estará condicionado às necessidades e interesse do Contratante e, preferencialmente, deverá coincidir com o período de recesso forense do Contratante.

3.1.13.2. Caso os profissionais alocados nos postos de trabalho não tenham completado o período aquisitivo de férias, a Contratada, na forma da legislação trabalhista, concederá férias coletivas no período de recesso forense do Contratante.

3.1.14. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados **até o 5º (quinto) dia útil, em horário bancário**, do mês posterior ao da prestação dos serviços, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas. (06 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.14.1. O Contratante fica autorizado, com a assinatura deste contrato, a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da Contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

3.1.15. Apresentar, sempre que solicitado pelo gestor, comprovantes de recolhimento individuais do FGTS e INSS, de todos ou de qualquer dos empregados, cuja regularidade será exigida para pagamento dos serviços prestados. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.1.16. Orientar seus profissionais quanto à racionalização do consumo de energia (especialmente elétrica) e desperdício de água tratada.

### 3.2. Quanto aos serviços:

3.2.1. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços prestados.

3.2.2. Acatar as exigências do Contratante quanto à execução dos serviços e aos horários de funcionamento dos postos de trabalho, bem como proceder à imediata correção das deficiências verificadas quanto à execução dos serviços contratados.

3.2.3. Prestar os serviços em conformidade com as exigências trabalhistas e de acordo com as Convenções ou Acordos Coletivos de Trabalho adotados.

3.2.4. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução deste contrato, devendo orientar os profissionais alocados nos postos de trabalho nesse sentido, sendo vedada a reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços, sem o consentimento, por escrito, do Contratante.

3.2.5. Comunicar ao Contratante, por escrito, acerca da verificação de condições inadequadas para a prestação dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução deste contrato. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.2.6. Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo Contratante.

3.2.7. Manter matriz, filial ou escritório no Distrito Federal, durante toda a vigência do contrato, com condições adequadas para gerenciar a prestação dos serviços, fornecendo, por ocasião da assinatura deste contrato, o respectivo endereço comercial, bem como os números dos telefones fixos, móveis e de fax correspondentes, acompanhados do endereço eletrônico (e-mail), devendo atualizar os dados sempre que necessário. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.2.7.1. Caso a sede da Contratada esteja localizada em outra Unidade da Federação e, ainda, não mantenha filial ou escritório no Distrito Federal, será concedido o prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, a contar da data inicial estabelecida no subitem 20.1 deste contrato, para regularização.

3.2.8. Observar, na execução do objeto, os ditames da [Lei 13.709/2018 \(Lei Geral de Proteção de Dados\) – LGPD](#), notadamente os relativos às medidas de segurança e controle para proteção dos dados pessoais a que tiver acesso mercê da relação jurídica estabelecida, mediante adoção de boas práticas e de mecanismos eficazes que evitem acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito de dados.

3.2.9. Dar conhecimento formal a seus prepostos, empregados ou colaboradores das disposições relacionadas à proteção de dados e a informações sigilosas, na forma da [Lei 13.709/2018 \(LGPD\)](#), da [Resolução/ CNJ 363/2021](#) e da [Lei 12.527/2011](#).

3.2.10. Garantir que nenhum documento contendo dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis disponibilizados nos prontuários eletrônicos e sistema do Pro Social sejam armazenados nas estações de trabalho ou dispositivos pessoais dos profissionais alocados nos postos de trabalho, mesmo que criptografados.

3.2.11. Comunicar ao Contratante, em até 02 (dois) dias úteis, contadas do instante do conhecimento, a ocorrência de acessos não autorizados a dados pessoais, de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou de qualquer outra forma de tratamento inadequado, suspeito ou ilícito, sem prejuízo das medidas previstas no art. 48 da Lei 13.709/2018 (LGPD).

3.2.11.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com os princípios e as hipóteses previstas nos arts. 6º, 7º e 11 da Lei 13.709/2018 (LGPD), limitado ao estritamente necessário à consecução do objeto, na forma deste instrumento e seus anexos.

3.2.11.2. É vedado, na execução do objeto, revelar, copiar, transmitir, reproduzir, transportar ou utilizar dados pessoais ou informações sigilosas a que tiverem acessos prepostos, empregados ou colaboradores direta ou indiretamente envolvidos na realização de serviços, produção ou fornecimento de bens. Para tanto, devem ser observados as medidas e os procedimentos de segurança das informações resultantes da aplicação da Lei 13.709/2018 (LGPD) e do parágrafo único do art. 26 da Lei 12.527/2011.

3.2.11.3. Em razão do vínculo mantido, na hipótese de dano patrimonial, moral, individual ou coletivo decorrente de violação à legislação de proteção de dados pessoais ou de indevido acesso a informações sigilosas ou transmissão destas por qualquer meio, a responsabilização dar-se-á na forma da Lei 13.709/2018 (LGPD) e da Lei 12.527/2011.

3.2.11.4. Extinto o presente instrumento ou alcançado o objeto que encerre tratamento de dados, estes serão eliminados, inclusive toda e qualquer cópia deles porventura existente, seja em formato físico ou digital, autorizada a conservação conforme as hipóteses previstas no art. 16 da Lei 13.709/2018 (LGPD).

### **3.3. Quanto à Segurança do Trabalho:**

3.3.1. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, na hipótese de ocorrência da espécie, sendo vítimas seus empregados, no desempenho de atividades relativas ao objeto desta contratação, ainda que nas dependências do Contratante. (01 ponto por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

3.3.2. Assumir todas as responsabilidades e tomar, por meio de seu preposto, as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito.

### **3.4. Quanto às demais obrigações:**

3.4.1. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

3.4.1.1. Caso a Contratada seja optante pelo Simples Nacional, estará sujeita à exclusão obrigatória desse regime especial de arrecadação de tributos a contar do mês seguinte ao da contratação, em consequência do que dispõe o artigo 17, inciso XII, o artigo 30, inciso II e o artigo 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123 de 2006.

3.4.2. Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com este contrato, inclusive no tocante a seus empregados e prepostos.

3.4.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a atuação da fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo Contratante.

3.4.4. Arcar com o pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais/distrital, em consequência de fato a ela imputável e relacionado com este contrato.

3.4.5. Arcar com todos os prejuízos advindos de perdas e danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios, resultantes de ações judiciais a que o Contratante for compelido a responder em decorrência desta contratação.

3.4.6. Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, e indenizações oriundas de erros, danos ou quaisquer prejuízos relacionados à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência, não cabendo, em qualquer hipótese, responsabilidade solidária por parte do Contratante.

3.4.7. Manter, durante toda a vigência do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

3.4.8. Fornecer, quando solicitado, informações contendo nome completo, CPF, cargo ou atividade exercida, lotação e local de exercício dos empregados no Contratante, para fins de divulgação na internet, nos termos do [art. 125 da Lei 13.080/2015](#). (02 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

#### 4. DO PREPOSTO

4.1. A Contratada deverá indicar preposto que tenha competência para manter entendimentos e receber comunicações ou transmiti-las à fiscalização do Contratante, bem como esclarecer e adotar imediatas providências quanto a dúvidas e solicitações dos seus empregados e da fiscalização do Contratante (gestor do contrato).

4.1.1. O preposto da Contratada deverá ser apresentado ao Contratante em até **05 (cinco) dias**, contados da data da inicial estabelecida no subitem 20.1 deste contrato. (04 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

4.1.2. Durante o período de vigência do contrato, o preposto representará administrativamente a Contratada sempre que for necessário.

4.1.3. O preposto deverá estar apto a:

4.1.3.1. Esclarecer as questões relacionadas à execução do contrato.

4.1.3.2. Responder pela supervisão administrativa e técnica do trabalho, incluindo pessoal, equipamentos, materiais e acessórios.

4.1.3.3. Responder por todos os serviços executados e em execução.

4.1.3.4. Responder pelo cumprimento dos prazos estabelecidos.

4.1.3.5. Promover a anotação, registro, aprovação e outras exigências dos órgãos competentes com relação aos serviços, responsabilizando-se por todos os ônus daí decorrentes.

4.1.3.6. Orientar, acompanhar e fiscalizar os empregados e na utilização do sistema de ponto eletrônico instalado nas dependências do Contratante, pela Contratada.

4.1.4. A Contratada orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de segurança e medicina do trabalho.

#### 5. DAS VEDAÇÕES

5.1. Considerando que é vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que incorra nas vedações contidas no [art. 3º da resolução 7/2005](#), com a redação dada pela [Resolução 9/2005](#), e [art. 4º da Resolução 156/2012](#), todas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), nos termos deste contrato, quando solicitado, a Contratada deverá apresentar declaração expressa em que conste:

5.1.1. Que não possui empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Contratante.

5.1.2. Que não tem entre seus empregados, colocados à disposição do Contratante, para o exercício de função de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1º e 2º da Resolução 156/2012- Conselho Nacional de Justiça.



5.2. É vedado à Contratada subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto desta contratação.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Por este instrumento, o Contratante obriga-se a:

- 6.1.1. Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o objeto deste contrato.
- 6.1.2. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários à execução dos serviços objeto deste contrato.
- 6.1.3. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços.
- 6.1.4. Designar servidor ou comissão para acompanhar e fiscalizar o cumprimento deste contrato.
- 6.1.5. Acompanhar e fiscalizar rigorosamente a execução dos serviços contratados, em todos os níveis por intermédio de servidor designado, ou do chefe de setor, sem que isso implique qualquer exclusão ou diminuição das responsabilidades da Contratada.
- 6.1.6. Comunicar ao preposto da Contratada o horário em que seu pessoal deverá se apresentar para o trabalho, observada a carga horária estabelecida neste contrato.
- 6.1.7. Exigir, sempre que necessário, a apresentação, pela Contratada, da documentação comprovando a manutenção das condições que ensejaram a sua contratação.
- 6.1.8. Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas.
- 6.1.9. Fiscalizar o controle de assiduidade e pontualidade dos empregados da Contratada.
- 6.1.10. Ordenar a substituição de empregado da Contratada que estiver sem crachá, que embaraçar, dificultar ou não realizar satisfatoriamente os serviços, ou a critério exclusivo do Contratante, seja julgado inconveniente sua permanência no órgão.
- 6.1.11. Examinar as carteiras de trabalho dos empregados da Contratada, colocados para execução dos serviços, sempre que achar necessário, mesmo em caráter de substituição, a fim de comprovar o registro profissional.
- 6.1.12. Observar a vedação expressa constante do Art. 3º da Resolução n. 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça, com redação dada pela Resolução n. 09/2005.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

7.1. São obrigações da Contratada:

- 7.1.1. Responsabilizar-se em relação a seus empregados por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-transportes; vales-refeição/alimentação e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo.
  - 7.1.1.1. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 7.1.1, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Contratante, nem pode onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Contratante.
- 7.1.2. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, em face da inexistência de vínculo empregatício entre seus empregados e o Contratante.
- 7.1.3. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do Contratante.
- 7.1.4. Efetuar o pagamento dos salários, e quando for o caso, dos benefícios, na conta dos empregados por meio de depósito bancário, em agências situadas nos limites do Distrito Federal.
- 7.1.5. Viabilizar, no prazo de **60 (sessenta) dias** contados do início da prestação dos serviços:

7.1.5.1. A emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados. (01 ponto por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

7.1.5.2. O acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas.

7.1.6. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização. (01 ponto por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

7.2. O Contratante observará as seguintes regras para a garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas:

7.2.1. Retenção de valores da nota fiscal/fatura para o provisionamento de verbas para o pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias, que serão depositados pelo Contratante em conta vinculada específica, nos termos da Cláusula 18ª deste contrato.

7.2.2. Desconto da nota fiscal/fatura dos valores dos salários e demais verbas trabalhistas e benefícios, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não for comprovado o adimplemento.

7.2.2.1. Os valores somente serão liberados após a comprovação do pagamento.

7.2.3. Repassar para a Justiça do Trabalho os valores retidos cautelarmente para fins de pagamento de obrigações trabalhistas.

## 8. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade da sua execução pelo gestor do contrato, de acordo com as cláusulas contratuais estabelecidas.

8.2. A gestão será exercida por servidor ou comissão designada pelo Contratante.

8.3. O servidor ou comissão de que trata o subitem 8.2 deverá:

**8.3.1. Manter registro de ocorrências relacionadas com a execução do contrato, o qual deverá ser encaminhado juntamente com o documento de cobrança mensal para efeito de apuração de eventuais infrações verificadas no período.**

8.3.2. Promover todas as ações necessárias para a regularização das faltas ou defeitos observados no cumprimento deste Contrato.

8.3.3. Comunicar formalmente à Contratada as irregularidades cometidas.

8.3.4. Autorizar, receber e atestar os documentos da despesa, quando comprovado a fiel e correta execução dos serviços, para fins de pagamento.

8.3.5. Propor as glosas na(s) Nota(s) Fiscal (is)/Fatura(s) em decorrência de objeto não executado.

8.3.6. Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

8.3.7. Acompanhar a execução desta contratação de forma a alcançar o cumprimento integral da execução do seu objeto.

8.3.8. Encaminhar às autoridades competentes eventuais pedidos de alteração e prorrogação contratual, observando os requisitos legais e contratuais.

8.3.9. Manter registro de aditivos.

8.3.10. Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso e descumprimento de cláusulas contratuais, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções contratuais cabíveis.

8.3.11. Realizar reunião de iniciação com todas as partes interessadas do Contratante e da Contratada para esclarecimento do objeto contratual, da forma de comunicação entre as partes, do modelo de execução e gestão contratual, das sanções aplicáveis, dos procedimentos de faturamento e pagamento, do preenchimento e emissão de ordens de serviço, da observância do Código de Ética do órgão e, caso necessário, do cronograma de execução das providências necessárias para adequação do ambiente do Contratante.

8.3.11.1. Os assuntos tratados na reunião inicial devem ser registrados em ata ou documento equivalente, com vistas a comprovar sua realização.

8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão deverão ser solicitadas ao seu superior hierárquico em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

8.5. Expirada a vigência do contrato, o servidor ou comissão informará à autoridade competente acerca do integral cumprimento do objeto para fins de registros e respectivo controle financeiro-orçamentário.

8.5.1. Observado o disposto no subitem 19.1.2 e não havendo pendências quanto a sua execução, o servidor ou comissão oficiará à Contratada, se for o caso, acerca da devolução da garantia prestada na forma do art. 56, § 1º, I, da lei 8.666/1993.

## 9. DOS LOCAIS E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Os serviços serão executados nas unidades que integram o Contratante, localizados nos seguintes endereços:

a. Edifício Sede III - SAU/SUL - Quadra 1, Bloco C , 2º andar, térreo e subsolo - Praça dos Tribunais Superiores CEP: 70070-900 Brasília/DF.

b. Em outro local predeterminado pela Divisão de Assistência à Saúde – DIASA.

9.2. Para a execução dos serviços, considerando a necessidade de atendimento durante todo o horário de expediente do Contratante, ou seja, de 09h às 18h, o efetivo de empregados será distribuído conforme as necessidades determinadas por este.

9.3. A execução dos serviços dar-se-á de acordo com as rotinas constantes no Órgão, as quais poderão ser modificadas, mediante comunicado por escrito à Contratada, que terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas, contadas do recebimento da notificação, para promover os acertos necessários.

9.4. O Contratante poderá alterar os horários de trabalho, bastando, para tanto, oficializar a contratada (por escrito), com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, respeitada a carga horária semanal prevista na legislação vigente.

9.5. Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 18h, em turnos a serem definidos pelo Contratante.

9.6. No período a que se refere o subitem anterior, os empregados alocados para a prestação dos serviços cumprirão jornada de trabalho diária, de segunda a sexta-feira, que excepcionalmente poderá ser flexibilizada, relativamente à entrada e a saída dos expedientes, conforme o interesse e a necessidade do Contratante, hipótese em que os empregados alocados compensarão as horas trabalhadas nesses dias, até o término do mês, ou na impossibilidade, até o término do mês subsequente sem que isso implique acréscimo ao valor do contrato.

9.7. A Contratada deverá obedecer rigorosamente ao horário de trabalho determinado pelo Contratante, de acordo com as conveniências e as necessidades deste.

## 10. DO AUXÍLIO-TRANSPORTE E DO AUXÍLIO-REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO

10.1. A Contratada deverá fornecer mensalmente aos empregados, **até o último dia de cada mês**, vale-transporte e vale-refeição/alimentação no valor e condições estabelecidas em lei ou convenção coletiva do trabalho. Excepcionalmente, no primeiro mês de vigência do contrato, esses benefícios deverão ser pagos quando de sua assinatura. (04 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

10.2. A entrega do vale-transporte e vale-refeição/alimentação deverá ser realizada no prédio onde os empregados exercem suas atividades laborais.

10.3. A Contratada deverá fornecer aos empregados vales-transportes, ou o valor correspondente em pecúnia, para o deslocamento mensal da residência ao local de trabalho e vice-versa, observando a quantidade necessária de cada empregado durante todo o mês.

10.4. A Contratada ficará responsável pelo transporte de seus empregados até o local de trabalho e vice-versa, por meios próprios, em casos de paralisação dos transportes coletivos.

10.5. Os comprovantes de entrega do vale-transporte e do vale alimentação deverão ser emitidos, devendo a Contratada encaminhar cópia quando da apresentação da nota fiscal ao Contratante.

## 11. DO FORNECIMENTO DOS UNIFORMES



11.1. A Contratada deverá fornecer uniformes aos profissionais, em conformidade com as especificações descritas no Anexo III deste instrumento. (03 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

11.2. A Contratada deverá apresentar previamente, no prazo de até **10 (dez) dias**, contados da data inicial estabelecida no subitem 20.1 deste contrato, amostra do conjunto completo dos uniformes para fins de aprovação quanto ao modelo, cor e qualidade do material de cada peça.

11.3. Os uniformes deverão ser fornecidos no prazo de **20 (vinte) dias**, contados da data inicial estabelecida no subitem 20.1 deste contrato, resguardado o direito de o Contratante exigir, a qualquer momento, a substituição daqueles que não atenderem às condições mínimas de apresentação.

11.3.1. A substituição aludida o subitem anterior deverá ser efetuada no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado da notificação.

11.4. A Contratada deverá fornecer uniformes apropriados às profissionais gestantes em até **15 (quinze) dias** após a solicitação escrita do gestor do contrato, substituindo-os ou assumindo as despesas decorrentes de ajustes porventura necessários.

11.5. Todos os modelos de uniformes deverão ter corte adequado a cada profissional, seguindo o padrão de apresentação exigido pelo Contratante, devendo a Contratada providenciar as devidas adaptações quando necessárias.

11.6. Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do Contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não atenderem as especificações.

11.7. Os uniformes deverão ser entregues aos profissionais mediante recibo individualizado, cujas cópias, devidamente acompanhadas dos originais para conferência, deverão ser enviadas ao servidor designado para fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

11.7.1. O recibo de que trata o subitem anterior deverá conter a especificação de cada peça recebida, com os respectivos quantitativos, assinado e datado pelos profissionais, no dia da efetiva entrega dos uniformes.

11.8. A distribuição dos uniformes deverá ser realizada em dia único para todos os profissionais, não podendo a Contratada, em hipótese alguma, substituir a entrega de qualquer das peças que compõem o conjunto de uniforme por pecúnia.

## 12. DO LAUDO DE INSALUBRIDADE

12.1. A Contratada deverá apresentar, em até **60 (sessenta) dias** contados da data inicial estabelecida no subitem 20.1 deste contrato, laudo técnico que indique o direito de percepção ou não de Adicional de Insalubridade, abrangendo todas as localidades constantes no subitem 9.1. (06 pontos por ocorrência, para fins do disposto no subitem 21.3).

12.2. O laudo servirá para cumprir o que exige a legislação previdenciária, nos termos do [art. 58, § 3º, da Lei 8.213/1991](#), alterado pela [Lei 9.528/1997](#) que reza o seguinte: "*A empresa que não mantiver laudo técnico atualizado com referência aos agentes nocivos existentes no ambiente de trabalho de seus trabalhadores ou que emitir documento de comprovação de efetiva exposição em desacordo com o respectivo laudo estará sujeita à penalidade prevista no art. 133 desta Lei.*".

12.3. Caso o laudo indique o direito de recebimento do Adicional de Insalubridade, o pagamento será feito retroativo ao início do contrato e será emitido fatura complementar com a descrição dos adicionais e meses respectivos, após a lavratura do respectivo termo aditivo.

12.4. O laudo técnico deverá obedecer, entre outras, as [Leis 6.514/1977](#) e [12.740/2012](#), a [Resolução TST n. 83/1998](#), o [Decreto 93.412/1986](#) e a [NR-16](#).

12.5. O laudo técnico deverá conter pelo menos o local de exercício e o tipo de trabalho realizado, além do agente nocivo à saúde ou o identificador do risco, o grau de agressividade ao homem, especificando o limite de tolerância conhecida quanto ao tempo de exposição ao agente nocivo e a verificação do tempo de exposição do prestador aos agentes agressivos.

12.6. Deverá constar no laudo técnico a classificação dos graus de insalubridade com os respectivos percentuais aplicáveis ao local ou atividade objeto de exame.

12.7. O Laudo deverá apresentar as medidas corretivas necessárias para eliminar ou neutralizar o risco, ou proteger contra seus efeitos, se for o caso.

### 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios do Programa de Assistência aos Magistrados e Servidores da Justiça Federal de Primeiro e Segundo Graus da Primeira Região - Pro-Social.

### 14. DO PREÇO

14.1. O Contratante pagará **mensalmente** à Contratada os valores constantes dos Anexos IV, V e VI deste contrato, incluídas todas as despesas legais incidentes, deduzidos quaisquer descontos concedidos, de acordo com as Planilhas Orçamentárias constante dos anexos deste contrato.

14.2. O preço constante no subitem 14.1 desta cláusula compreende todas as despesas concernentes ao objeto deste contrato, bem como todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seguro e outras despesas de qualquer natureza que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação, e já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

### 15. DA REPACTUAÇÃO

15.1. Os preços contratados poderão ser repactuados caso ocorra Convenção Coletiva da Categoria no período de vigência do contrato.

15.2. Serão considerados para fins de repactuação dos valores contratados os percentuais estabelecidos no dissídio coletivo da categoria, sendo que a repactuação somente ocorrerá após o registro da convenção e retroagirá à data-base da respectiva categoria, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

15.3. Caberá à Contratada a solicitação da repactuação, devendo apresentar ao Contratante cópia das últimas convenções coletivas devidamente registradas, acompanhadas das respectivas memórias de cálculo ou planilha.

15.4. O valor do auxílio-alimentação será majorado consoante percentual estabelecido nas respectivas convenções coletivas e o vale-transporte consoante legislação pertinente.

### 16. DO RECEBIMENTO

16.1. Os serviços serão recebidos mensalmente pelo gestor do contrato, em até **05 (cinco) dias úteis**, mediante atesto, admitindo-se ressalvas quanto à ausência de documentos, contados da data do recebimento da nota fiscal devidamente protocolizada no setor competente do Contratante.

16.1.1. O recebimento da última prestação ocorrerá conforme disciplinado no subitem 16.5.

16.2. O atesto somente será realizado pelo gestor do contrato após a verificação da documentação encaminhada com a nota fiscal.

16.3. **Para fins de atesto**, o gestor do contrato deverá, quando da verificação da documentação, confirmar se constam dos documentos todos empregados alocados na prestação de serviços do mês de competência em análise.

#### 16.4. A nota fiscal deve ser acompanhada obrigatoriamente da documentação abaixo relacionada:

16.4.1. Comprovantes de entrega do vale transporte e auxílio alimentação relativos ao mês da prestação dos serviços.

16.4.2. Guia de Recolhimento do FGTS, Guia de Recolhimento do INSS e Informações à Previdência Social (GFIP), referente ao mês anterior ao da prestação dos serviços, acompanhada pela seguinte documentação:

16.4.2.1. Relação dos empregados que prestam serviços nas dependências do Contratante, contendo nome completo, cargo ou função, e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas- CPF, com a indicação, se houver, das férias, dos afastamentos, desligamentos, com o nome e CPF dos respectivos substitutos.

16.4.2.2. Por ocasião das férias de empregado, deverá ser encaminhado o respectivo aviso e o comprovante de quitação ao trabalhador, integrando-se à documentação exigida para atestação da nota fiscal.

16.4.2.3. Os termos de rescisão entregues deverão estar acompanhados do comprovante de pagamento das verbas rescisórias, caso o empregado não as tenha recebido por ocasião da lavratura do Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho, com a assinatura do empregado e do empregador.

16.4.2.4. Folha de pagamento analítica, incluindo o resumo do tomador, contendo a relação de todos os empregados, em consonância com os dados do subitem 16.4.2.1 que atuaram nas dependências do Contratante, mesmo que transitoriamente, em substituição à mão de obra faltante.

16.4.2.5. Os descontos efetuados no repouso remunerado, em decorrência de ausência do empregado na semana antecedente, deverão ser indicados em listagem própria e com a antecedência necessária para que se proceda à conferência da nota fiscal.

16.4.2.6. Comprovante de quitação da folha de pagamento, emitido pela instituição financeira responsável pelo crédito em conta bancária do empregado, contendo nome completo do beneficiário, CPF, data da operação e valor creditado.

16.4.2.7. Protocolo de envio de arquivos, emitido pela Conectividade Social, cujo número referencial do arquivo (NRA) corresponda ao conteúdo do campo “N Arquivo” dos relatórios gerados no fechamento do movimento, com a finalidade de garantir que tais relatórios referem-se ao protocolo de envio.

16.4.3. Relação de Trabalhadores constantes no Arquivo SEFIP – RE.

16.4.4. Resumo- Relação de Tomador/Obra - RET da Empresa.

16.4.5. Resumo das Informações à Previdência Social Constantes no Arquivo SEFIP – Tomador/Obra.

16.4.6. Resumo das Informações à Previdência Social Constantes no Arquivo SEFIP - Geral da Empresa.

16.4.7. Comprovante de Declaração das Contribuições a Recolher à Previdência Social e a Outras Entidades e Fundos.

16.4.8. Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS - GRF, com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP.

16.4.9. Cópia da Guia da Previdência Social - GPS, com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet, no valor apurado na GFIP.

**16.5. Para fins de pagamento da última parcela**, a Contratada deverá apresentar ao gestor do Contrato, juntamente com a nota fiscal, os seguintes documentos:

16.5.1. Comprovação do pagamento pela Contratada das verbas rescisórias.

16.5.1.1. Caso não ocorra a interrupção do contrato de trabalho, a Contratada deverá apresentar declaração de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços da empresa.

16.5.2. Extratos do INSS e do FGTS, de no mínimo 30% (trinta por cento) dos empregados, para comprovar o efetivo recolhimento das obrigações previdenciárias durante todo o período contratual.

16.5.2.1. Fica facultado ao gestor do contrato indicar a relação de trabalhadores que deverá compor a amostra a ser apresentada.

16.5.3. Em caso de conformidade da prestação dos serviços e da documentação apresentada, o gestor do Contrato fará o atesto da nota referente à prestação mensal.

16.5.4. Em caso de não conformidade, o documento de atesto da nota fiscal respectiva, desde que não implique impedimento ao pagamento, indicará as pendências cujos valores controvertidos poderão ser retidos até o saneamento das irregularidades constatadas pela fiscalização, estando a Contratada obrigada a manter a continuidade dos serviços independentemente da retenção anterior.

## 17. DO PAGAMENTO

17.1. A Contratada deverá apresentar o documento de cobrança a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao mês que em ocorreu a prestação dos serviços, que consignará valores em reais e discriminará o mês em que os serviços foram executados.

17.2. O pagamento será efetuado até o **15º (décimo quinto) dia útil**, a contar da data do atesto do documento de cobrança.

17.2.1. O atesto deverá ocorrer na forma prevista no subitem 16.1 deste contrato.

**17.2.2. Para fins de pagamento, a nota fiscal deve estar acompanhada da documentação exigida na Cláusula 16ª deste contrato.**

17.3. A regularidade de que trata o subitem 3.4.7, especialmente com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF) e a Receita Federal e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), será confirmada antes do pagamento.

17.4. Havendo atraso no prazo estipulado no subitem 17.2 desta Cláusula, não ocasionado por culpa da Contratada, o valor devido será corrigido monetariamente, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, relativo ao período compreendido entre a data do vencimento do prazo para pagamento e a da sua efetivação.

17.4.1. A Contratada deverá formular o pedido por escrito ao Contratante, acompanhado da respectiva memória de cálculo e do respectivo documento de cobrança.

17.5. Os pagamentos serão creditados em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, desde que satisfeitas às condições estabelecidas neste contrato.

17.6. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

17.7. Havendo erro no documento de cobrança, ausência da documentação necessária ao pagamento, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

17.8. Quaisquer atrasos ocorridos na liberação do pagamento da nota fiscal não poderão ser invocados pela Contratada para justificar atraso no pagamento dos salários, fornecimento de vale-refeição/alimentação e vale-transporte e cumprimento das obrigações trabalhistas relacionadas a seus empregados e demais obrigações contratuais.

17.9. O pagamento será retido ou glosado, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando:

17.9.1. A Contratada não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

17.9.2. A Contratada deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.9.3. Se por qualquer motivo alheio à vontade do Contratante for paralisada a prestação dos serviços, sendo que o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

17.9.4. Não apresentar a comprovação dos pagamentos de salários, benefícios e recolhimentos previdenciários.

17.10. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas, inclusive aquelas em processo de apuração, ou indenizações, devidas pela Contratada, nos termos deste Contrato.

17.11. Os pagamentos estarão sujeitos à retenção na fonte dos tributos, de acordo com a legislação vigente.

## **18. DO CONTINGENCIAMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS**

18.1. Serão aplicadas ao presente contrato as regras de contingenciamento de encargos trabalhistas conforme determina a [Resolução n. 169/2013](#), alterada pelas Resoluções [183/2013](#), [248/2018](#) e [301/2019](#), todas do Conselho Nacional de Justiça, a [Instrução Normativa n. 1/2016, do Conselho da Justiça Federal](#), e o regramento estabelecido nesta cláusula.

18.2. As provisões de encargos trabalhistas a seguir detalhados serão retidas dos pagamentos devidos a contratada a título de reserva para utilização quando da sua exigência legal:

18.2.1. 13º salário.

18.2.2. Férias.

18.2.3. 1/3 constitucional.

18.2.4. Encargos previdenciários e FGTS incidentes sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário.

18.2.5. Multa do FGTS por dispensa sem justa causa.

18.3. Os valores a serem contingenciados serão obtidos pela aplicação de percentuais a seguir indicados, incidentes, mensalmente, sobre os salários dos empregados da Contratada constantes do contrato.

PERCENTUAIS PARA CONTINGENCIAMENTO A SEREM APLICADOS SOBRE A NOTA FISCAL	
TÍTULO	%
SUBMÓDULO 4.1	
13º SALÁRIO	8,33%
FÉRIAS	8,33%
1/3 CONSTITUCIONAL	2,78%
Subtotal 1	<b>19,44%</b>
IINCIDÊNCIA "SUBMÓDULO 4.1"	6,67%
Multa do FGTS POR DISPENSA SEM JUSTA CAUSA	3,49%
<b>TOTAL A CONTINGENCIAR</b>	<b>29,60%</b>

18.3.1. Quando a prestação de serviços for, dentro do mês, igual ou superior a **15 (quinze) dias**, conforme o disposto no art. 147 da Consolidação das Leis Trabalhistas no parágrafo único do art. 1º do Decreto n. 57.155/65, o contingenciamento terá como base de cálculo o valor mensal.

18.4. As provisões contingenciadas serão descontadas do montante mensal devido à Contratada e depositadas no banco indicado pelo Contratante, em conta-depósito-vinculada - bloqueada para movimentação, e deixarão de compor o valor do pagamento mensal devido.

18.5. A conta-depósito-vinculada - bloqueada para movimentação - será aberta pela Contratada, no prazo máximo de **20 (vinte) dias**, contados da notificação, mediante a assinatura de termo específico no banco indicado que permita o acesso aos saldos e extratos e que vincule a movimentação dos valores depositados à autorização do Contratante.

18.5.1. Eventuais despesas bancárias, decorrentes da abertura ou da movimentação de valores da conta-depósito-vinculada - bloqueada para movimentação, serão de responsabilidade da Contratada.

18.5.1.1. O valor da taxa de abertura e de manutenção de conta será retido do pagamento mensal devido à Contratada, caso o banco oficial promova o desconto diretamente na conta-depósito-vinculada.

18.5.2. Os saldos da conta-depósito-vinculada - bloqueada para movimentação - serão remunerados pelo índice correção da poupança, conforme previsto em termo de cooperação técnica firmado entre o Contratante e o banco depositário.

18.6. A Contratada poderá solicitar autorização do Contratante para resgatar da conta-depósito-vinculada - bloqueada para movimentação, os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no subitem 18.2, desde que comprove tratar-se dos empregados alocados pela Contratada para prestação dos serviços contratados nas dependências do Contratante.

18.6.1. Para resgatar os recursos da conta-depósito-vinculada - bloqueada para movimentação, a Contratada, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar ao Contratante os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou aos seus empregados as rubricas indicadas no subitem 18.2.

18.6.2. A Contratada deverá apresentar planilha de cálculos contendo a relação dos profissionais favorecidos e os valores a serem desbloqueados, conforme modelo disponibilizado pelo Contratante,



juntamente com os documentos comprobatórios do pagamento, observando-se as disposições seguintes:

**18.6.2.1. Na vigência do contrato de trabalho do empregado:** comprovante de férias (aviso e recibo) devidamente assinados, folha de pagamento de 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta-corrente dos empregados.

**18.6.2.2. Em caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado:** termo de rescisão de contrato de trabalho (TRCT), homologado pelo sindicato (se previsto na CCT ou no ACT), devidamente assinado pelo empregador e pelo empregado, com a comprovação de depósito em conta-corrente ou de seu pagamento, observado o disposto no artigo 477 da CLT, bem como a Portaria do MTE n. 1.057, de 6/7/2012, e comprovante dos depósitos do INSS e do FGTS, este ultimo acompanhado do comprovante de pagamento da respectiva multa, quando for o caso.

**18.6.2.3. Na hipótese de rescisão ou extinção deste contrato, sem dispensa dos empregados:** para o período laborado durante a vigência deste contrato, comprovante de férias (aviso e recibo) devidamente assinados, folha de pagamento de 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta-corrente dos empregados e dos recolhimentos do INSS e do FGTS.

18.7. A hipótese prevista no art. 12, inciso II da Resolução CNJ 169/2013, que trata da movimentação dos recursos da conta-depósito-vinculada - bloqueada para movimentação, diretamente para a conta corrente dos empregados alocados na execução do contrato, poderá ser aplicada na presente contratação, desde que esse serviço esteja previsto em termo de cooperação técnica firmado entre o Contratante e o banco depositário.

18.7.1. Para movimentação de recursos diretamente para a conta corrente dos empregados, a Contratada deverá:

18.7.1.1. Formular pedido ao Contratante para movimentação de recursos da conta-depósito-vinculada – bloqueada no prazo mínimo de **40 (quarenta) dias** da data limite para o cumprimento da obrigação.

18.7.1.2. Apresentar, em cada caso, folha de pagamento do 13º salário, aviso e recibo de férias e terço constitucional ou termo de rescisão contratual, bem como planilha modelo prevista no subitem 18.6.2.

18.8. Eventual saldo da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação será liberado à Contratada no momento do encerramento deste contrato de prestação de serviços, desde que comprovada a quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado e que não haja reclamação trabalhista pendente.

18.8.1. A liberação dos recursos prevista no subitem 18.8 dependerá da homologação do(s) termo(s) de rescisão do contrato de trabalho, da anuência ou da declaração de conformidade emitida pelo sindicato da respectiva categoria ou do Ministério do Trabalho.

18.9. A Contratada arcará com todos os prejuízos advindos de inconsistências na documentação apresentada, nos cálculos trabalhistas e previdenciários, perda de prazos legais ou erro em dados cadastrais dos empregados alocados na execução deste Contrato.

18.10. O Contratante poderá requerer a complementação ou correção da documentação apresentada pela Contratada, circunstâncias estas que interromperão os prazos estabelecidos.

18.11. Confirmada a regularidade da documentação comprobatória de quitação dos encargos trabalhistas e previdenciários, o Contratante oficiará ao banco depositário a autorização para o resgate dos recursos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da documentação.

## 19. DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA

19.1. Objetivando assegurar o fiel cumprimento deste contrato, a Contratada deverá apresentar a garantia contratual a seguir identificada, numa das modalidades previstas no § 1.º do art. 56 da Lei 8.666/93, no prazo de **10 (dez) dias úteis** contados da data inicial estabelecida no subitem 20.1 deste contrato.

19.1.1. A Garantia será no valor de **R\$85.115,13 (oitenta e cinco mil cento e quinze reais e treze centavos)** correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato.

19.1.2. O prazo da garantia deverá abranger o período de execução do contrato e se estender por até 3 (três) meses após o termo final da vigência do contrato, com vencimento previsto para **11/01/2024**.

19.1.3. No caso de apresentação de garantia na modalidade caução em dinheiro, a Contratada deverá efetuar o depósito na Caixa Econômica Federal, Agência 2301 – PAB – Tribunal Regional Federal da 1ª Região, em conta específica e com correção monetária, em favor do Contratante.

19.2. É obrigação da Contratada fazer constar do documento de garantia, expressamente, sua vinculação a esta cláusula contratual.

19.3. A garantia deverá ser renovada/endossada a cada prorrogação ou alteração, reajustes/repactuações do contrato, no prazo de 10 (dez) úteis, contados da assinatura do termo aditivo ou da notificação, na hipótese de reajustes/repactuações realizados mediante apostila ao contrato.

19.4. A garantia, independente da modalidade escolhida, deverá assegurar:

19.4.1. Pagamento imediato pela ocorrência de quaisquer eventos danosos previstos no contrato, notadamente os relativos a multas moratórias e/ou compensatórias, mediante simples apresentação, pelo Contratante, do valor apurado ou fixado de acordo com as pertinentes cláusulas deste contrato.

19.4.2. Cobertura de prejuízos causados ao Contratante, decorrentes de culpa ou dolo da Contratada na execução do contrato, apurados em regular processo administrativo, até o limite previsto no subitem 19.1.1.

19.4.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada.

19.4.4. Renúncia expressa aos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro, na hipótese de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária. (Lei nº 10.406/2002).

19.5. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

19.6. No caso de penalidade imposta pelo Contratante, basta a apresentação da decisão final exarada no processo administrativo para que o correspondente valor seja recolhido ao erário, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, na forma fixada pelo Contratante, independentemente de anuência, autorização ou manifestação da Contratada.

19.7. Sancionado a Contratada, caso este não realize o pagamento no prazo fixado, correspondente valor será exigido do garantidor mediante simples comunicação escrita.

19.8. Se o valor da garantia ou parte desta for utilizado para pagamento dos eventos indicados nos subitens 19.4.1, 19.4.2 e 19.4.3 desta cláusula, obriga-se a Contratada a efetuar a respectiva reposição ou complementação, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da data do recebimento da comunicação feita pelo Contratante.

19.9. Em caso de alteração do contrato, a Contratada deverá apresentar nova garantia na mesma modalidade da anterior ou complementar a já existente, no prazo previsto no subitem anterior.

19.10. Caso a Contratada não cumpra o disposto nos itens anteriores, dentro do prazo estipulado, o Contratante poderá reter cautelarmente o valor da garantia dos pagamentos devidos, até a apresentação da garantia, sendo todo o ônus decorrente de responsabilidade da Contratada.

19.10.1. Em caso de retenção de que trata o subitem 19.10, o Contratante oficiará a Contratada para, em novo prazo de **até 5 (cinco) dias úteis** contados da data da notificação, regularizar a prestação da garantia.

19.11. A garantia, ou seu saldo, será liberada ou restituída conforme o disposto no subitem 8.5 deste contrato, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais.

19.11.1. Na hipótese de não pagamento ou irregular pagamento de verbas rescisórias trabalhistas decorrentes desta contratação, a garantia será utilizada para essa finalidade diretamente pela Administração, especialmente se esse inadimplemento for verificado até o segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

## 20. DA VIGÊNCIA

20.1. O presente instrumento entra em vigor a partir de **11/04/2023**, vigorando por 180 (cento e oitenta) dias, facultado ao Contratante efetuar a rescisão antes do termo final, mediante aviso prévio de **30 (trinta)**

**dias**, especialmente pela conclusão de procedimento licitatório para contratação do mesmo ou semelhante objeto ou por outro motivo que torne insubsistente ou prejudicada a manutenção deste ajuste, sem que isso implique direito de indenização à Contratada.

20.1.1. Este instrumento tem seu término previsto para **11/10/2023**.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento, o Contratante poderá aplicar as seguintes sanções:

21.1.1. Advertência.

21.1.2. Multa, **cujos percentuais estão definidos nos itens seguintes ou conforme a soma das ocorrências mensais indicadas nas respectivas obrigações**.

21.1.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos.

21.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/1993.

21.2. As sanções previstas nos subitens 21.1.1, 21.1.3 e 21.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no subitem 21.1.2.

21.3. A Contratada estará sujeita a multa, de acordo com a soma das ocorrências mensais, conforme indicado na tabela a seguir, incidente sobre o valor mensal do contrato, observada a proporcionalidade das ocorrências ao número de prestadores alocados:

21.3.1. Tabela de aplicação de multas por descumprimento contratual:

Soma dos pontos apurados com base na ocorrência de inadimplemento das obrigações indicadas neste contrato	Penalidade aplicável
1 até 5	-
6 até 10	Multa de 2,0% sobre o valor mensal
11 até 15	Multa de 4,0% sobre o valor mensal
16 até 20	Multa de 6,0% sobre o valor mensal
A partir de 21	Multa de 8,0% sobre o valor mensal

21.4. O atraso no cumprimento da obrigação prevista no subitem 18.5 ensejará aplicação de multa moratória mensal, *pro rata temporis*, de até **2% (dois por cento)** sobre o valor mensal do contrato.

21.5. Para quaisquer outras infrações contratuais, não mencionadas no subitem 21.3, 21.4, 21.7 e 21.11, a Contratada pagará multa de **0,2% (dois décimos por cento)** por dia de atraso ou **0,08% (oito centésimos por cento)** por hora de atraso, calculadas sobre o valor mensal contratado, conforme o critério de contagem estabelecido para o cumprimento da obrigação, até o limite de 20 (vinte) dias, quando o prazo referir-se a dias, ou até 50 (cinquenta) horas, quando o prazo referir-se a horas.

21.5.1. Após esse prazo, a multa por dia passa a ser de **0,3% (três décimos por cento)** e, se em horas, passa a ser de **0,1% (um décimo por cento)**, até o limite de **8% (oito por cento)**, considerado o limite total de **12% (doze por cento)** da multa cumulada com a penalidade do subitem 21.5.

21.6. Para as obrigações em que não haja previsão de prazo para a sua realização, o Contratante notificará a Contratada estabelecendo prazo para o seu cumprimento, e, vencido este prazo, a Contratada estará em mora, com a aplicação do disposto no subitem 21.5.

21.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de **0,5% (cinco décimos por cento)** do valor da garantia não prestada, por dia de atraso, observado o máximo de **10% (dez por cento)**.

21.7.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias na apresentação da garantia autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, com as cominações legais cabíveis.

21.8. Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estabelecidos, total ou parcialmente, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições da Contratação, e de impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiros reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

21.8.1. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada ao gestor do Contrato, até data do vencimento do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério do Contratante a sua aceitação.

21.8.2. O pedido de prorrogação extemporâneo ou não justificado na forma disposta será prontamente indeferido, sujeitando-se a Contratada às sanções previstas no instrumento contratual.

21.9. Descumprida a obrigação no prazo fixado, poderá o Contratante, por exclusiva vontade, estabelecer data-limite para seu cumprimento, hipótese que não elidirá a multa moratória prevista nos subitens 21.3, 21.4, 21.5 e 21.6 desta cláusula, conforme o caso.

21.10. A inexecução parcial ou total deste instrumento, por parte da Contratada, poderá ensejar a rescisão contratual, com cancelamento do saldo de empenho e a aplicação da multa no percentual de **15% (quinze por cento)** sobre a parte não executada ou sobre o valor total contratado, respectivamente.

21.11. Se em decorrência de ação ou omissão, que não resulte em inexecução parcial ou total do objeto contratado e que não tenha sido objeto de multa anterior, o cumprimento da obrigação se tornar inútil em momento posterior, a Contratada estará sujeita à multa 0,05% (cinco centésimos por cento) sobre o valor total do contrato e por ocorrência.

21.11.1. O valor da multa de que trata o subitem 21.11 não poderá ser superior àquela que seria cabível caso a obrigação tivesse sido entregue em mora.

21.12. Constitui falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, dos benefícios, tais como: vale-transporte, auxílio-alimentação, que poderá dar ensejo à rescisão deste Contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e da penalidade prevista nos subitens 21.1.1, 21.1.3 e 21.1.4 do item 21.1.

21.13. O valor das multas poderá ser deduzido dos créditos existentes em favor da Contratada, descontado da garantia contratual ou recolhido ao Tesouro Nacional, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação, ou, ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente (art. 86 da Lei 8.666/1993).

21.14. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas nesta Contratação será precedida de regular processo administrativo, onde se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

21.15. O Contratante promoverá o registro, no SICAF, de toda e qualquer penalidade imposta à Contratada.

## 22. DA RESCISÃO

22.1. O Contratante se reserva o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato, na ocorrência de qualquer das situações previstas no **art. 78, incisos I a XII e XVII e art. 79, inciso I, todos da Lei 8.666/1993**.

22.2. O presente Contrato poderá, ainda, ser rescindido por acordo entre as partes ou judicialmente, nos termos constantes no **art. 79, incisos II e III, da Lei 8.666/1993**.

## 23. DA PUBLICAÇÃO

23.1. O presente Contrato será publicado em forma de extrato, no D.O.U, em conformidade com o disposto no **parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/1993**.

## 24. AS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. Toda e qualquer comunicação/informação/notificação/intimação e envio de documentos (contrato e demais documentos) à Contratada será feita pelo e-mail informado no preâmbulo deste contrato, ou outro que o substitua, apontado formalmente pela Contratada.

24.2. É de exclusiva responsabilidade da Contratada o fornecimento e manutenção de e-mail atualizado, até mesmo na hipótese de obrigações pós-contratuais.

24.3. Em caso de inobservância do previsto no subitem 24.2, o Contratante poderá realizar a comunicação/informação/notificação/intimação via postal/pessoal.

24.4. Frustradas as tentativas na forma do subitem 24.3, o Contratante poderá realizar a comunicação/informação/notificação/intimação da Contratada mediante publicação no Diário da Justiça Federal da 1ª Região – e-DJF1, disponível no site do Contratante (<http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/publicacoes/diarios-da-justica/diarios-da-justica.htm>), para todos os efeitos, ressalvadas as hipóteses legais em que se determine publicação no Diário Oficial da União.

## 25. DO FORO

25.1. Fica eleito pelas partes o foro federal, no Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento por meio de senha eletrônica.

**CARLOS FREDERICO MAIA BEZERRA**

Diretor-Geral da Secretaria do TRF 1ª Região

**BRUNA LIVIA COSTA REIS**

Med Mais Soluções em Serviços Especiais LTDA.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Livia Costa Reis, Usuário Externo**, em 04/04/2023, às 16:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Frederico Maia Bezerra, Diretor-Geral da Secretaria**, em 10/04/2023, às 10:21 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **17822153** e o código CRC **89CFE770**.

## ANEXO I AO CONTRATO EMERGENCIAL N. 0026/2023

O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), serão os seguintes:

- 3.4.1. Cargos de Médicos: CBO 2251-25.
- 3.4.2. Cargos de Enfermeiros: CBO 2235-10.
- 3.4.3. Cargos de Técnico em Enfermagem: CBO 3222-05.
- 3.4.4. Cargos de Odontólogos: CBO 2232-08
- 3.4.5. Cargos de Auxiliares em Saúde Bucal: CBO 3224-15.
- 3.4.6. Cargos de Assistente Social: CBO 2516-05
- 3.4.7. Cargos de Técnico em Segurança do Trabalho: CBO 3516-05
- 3.4.8. Cargos de Nutricionista: CBO 2237-10
- 3.4.9. Cargos de Psicólogo: CBO 2515-10.
- 3.4.10. Cargos de Fisioterapeuta: CBO 2236-05

## ANEXO II AO CONTRATO EMERGENCIAL N. 0026/2023

### 1. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS

#### 1.1. MÉDICO:



- 1.1.1. Assistência ambulatorial, sistema de pronto atendimento.
- 1.1.2. Exames pré admissionais e periódicos: atendimento agendado.
- 1.1.3. Participação junto à equipe multidisciplinar para avaliação de cargos em vaga de deficientes.
- 1.1.4. Serviços de triagem.
- 1.1.5. Avaliações de licenças, afastamentos e aposentadorias.
- 1.1.6. Homologação de atestados.
- 1.1.7. Atendimento direto aos assistidos, por meio de consultas.
- 1.1.8. Orientação, encaminhamento e acompanhamento de pacientes para tratamentos especializados.
- 1.1.9. Análise de faturas.
- 1.1.10. Emissão de pareceres a pedido do Contratante.
- 1.1.11. Vistorias técnicas com vistas a processos de credenciamento.
- 1.1.12. Participar da junta médica, como perito especializado, quando solicitado.
- 1.1.13. Participar dos programas de promoção e prevenção disponibilizados aos servidores, junto com os outros integrantes da equipe.
- 1.1.14. Discutir, junto à equipe multiprofissional de saúde, os procedimentos, atribuições e atividades a serem desenvolvidas.
- 1.1.15. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.2. ODONTÓLOGO:**

- 1.2.1. Assistência ambulatorial: sistema de pronto atendimento.
- 1.2.2. Exames periódicos: atendimento agendado.
- 1.2.3. Serviços de triagem, orientação e encaminhamento de pacientes.
- 1.2.4. Atendimento direto aos assistidos para realização de dentisteria básica, emergências e campanhas preventivas.
- 1.2.5. Perícias.
- 1.2.6. Análise de faturas.
- 1.2.7. Emissão de pareceres a pedido da contratante.
- 1.2.8. Vistorias técnicas com vistas a processos de credenciamento.
- 1.2.9. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.3. PSICÓLOGO:**

- 1.3.1. Efetuar entrevista técnica com magistrados, servidores e dependentes interessados em atendimento psicológico e fonoaudiológico, para fins de triagem, orientação e encaminhamento.
- 1.3.2. Realizar atendimento Psicológico, na Seção Judiciária do DF, aos magistrados, servidores e dependentes.
- 1.3.3. Autorizar, acompanhar e avaliar a realização de tratamentos seriados para os serviços de psicologia, psiquiatria e fonoaudiologia e terapia ocupacional previstos no programa de assistência psicológica.
- 1.3.4. Realizar visitas aos profissionais e clínicas especializadas para acompanhamento e complementação dos tratamentos específicos.
- 1.3.5. Analisar e emitir laudos, pareceres e relatórios técnicos na sua área de atividade profissional.
- 1.3.6. Fornecer dados, dentro de sua área de atuação, para compor o prontuário de atendimento psicológico dos magistrados, servidores e dependentes.
- 1.3.7. Zelar pela concisão e sigilo das informações dos pacientes, bem como pela organização e conservação dos prontuários psicológicos.

1.3.8. Analisar e encaminhar, para arquivamento, laudos e relatórios referentes a magistrados, servidores e dependentes que estejam em atendimento psicoterápico.

1.3.9. Desenvolver atividades de prevenção, orientação e encaminhamento das questões relacionadas ao uso de substâncias psicoativas.

1.3.10. Efetuar análises técnicas dos processos de assistência psicológica externa, referentes aos tratamentos realizados pela rede credenciada ou por meio de reembolsos, avaliando a adequação dos serviços prestados.

1.3.11. Prestar orientação técnica e propor a celebração ou a rescisão de contratos com profissionais, clínicas e escolas da área psicológica e afins.

1.3.12. Acompanhar o tratamento dos magistrados, servidores e dependentes, com transtornos emocionais graves ou transtornos psiquiátricos em regime de internação.

1.3.13. Fornecer subsídios para realização de pesquisas que visem a elevar o padrão de atendimento psicológico.

1.3.14. Colaborar no planejamento e execução das campanhas preventivas e das atividades destinadas à orientação e educação da saúde.

1.3.15. Participar de reuniões para o estudo de caso clínico, principalmente nos casos de readaptação profissional.

1.3.16. Participar de cursos e programas promovidos pela equipe.

1.3.17. Atender pacientes encaminhados pela perícia médica que apresentam queixas recorrentes sem achado clínico em várias especialidades para parecer.

1.3.18. Participar, em conjunto com outros profissionais, de programas de atendimento ao servidor dependente de álcool e de outras drogas, de preparação para aposentadoria e outros.

1.3.19. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

#### **1.4. ENFERMEIRO:**

1.4.1. Prestar assistência de enfermagem de rotina, primeiros socorros e providenciar atendimento médico, em casos de urgência e, se necessário, a remoção para instituição hospitalar.

1.4.2. Realizar visita hospitalar e domiciliar para certificar a assistência prestada, colaborando no processo de recuperação do paciente.

1.4.3. Colaborar na análise de processos de auditoria das contas médicas e hospitalares.

1.4.4. Registrar e controlar, diariamente, os atendimentos de enfermagem realizados no setor, para fins gerenciais e estatísticos.

1.4.5. Organizar prontuários médicos dos magistrados e servidores, ativos e inativos, e dependentes, zelando por sua conservação e mantendo sigilo sobre os registros existentes.

1.4.6. Proceder ao recebimento e à guarda dos medicamentos e material médico.

1.4.7. Proceder ao controle de estoque, prazo de validade e distribuição de medicamentos e material do setor, bem como prever e solicitar compra anual com vistas a manter estoque mínimo.

1.4.8. Realizar os procedimentos de esterilização e assepsia do instrumental médico, verificando prazos de validade e controle periódico de eficácia da técnica empregada.

1.4.9. Controlar o fornecimento de medicamentos e material médico.

1.4.10. Promover a conservação dos medicamentos e instrumental existentes nos consultórios, bem como a organização e assepsia das instalações médicas.

1.4.11. Participar do planejamento e implantação do sistema de vigilância epidemiológica, mantendo atualizado o cadastro de doenças infectocontagiosas e outras, ocupacionais ou não, bem como notificar aos órgãos competentes, quando necessário.

1.4.12. Colaborar na implementação e manutenção de sistema de cobertura vacinal a servidores expostos a riscos e realizar estatística para verificação da eficácia da vacinação.

1.4.13. Colaborar no planejamento e execução das campanhas preventivas e das atividades destinadas à orientação e educação da saúde.

1.4.14. Participar, com a técnica de enfermagem, da consolidação dos dados de atendimento diários e mensais da equipe multiprofissional de saúde.

1.4.15. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.5. FISIOTERAPEUTA:**

1.5.1. Atendimento direto aos assistidos.

1.5.2. Desempenhar e orientar ergonomicamente os pacientes em disfunções posturais.

1.5.3. Realizar a avaliação e atuação cinésio funcional com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente, após o diagnóstico e encaminhamento médico.

1.5.4. Utilizar recursos físicos para a reabilitação traumato funcional.

1.5.5. Emissão de pareceres a pedido do Contratante.

1.5.6. Vistorias técnicas com vistas a processos de credenciamento.

1.5.7. Realizar atividades administrativas na área de saúde.

1.5.8. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.6. ASSISTENTE SOCIAL:**

1.6.1. Participar do estudo das condições biopsicossociais, familiares e funcionais dos servidores, por meio de entrevistas e questionários, com vistas à implantação de planos e programas de promoção à saúde e qualidade de vida e trabalho.

1.6.2. Executar ações e atividades de caráter preventivo e educativo, visando à integração dos servidores ao ambiente funcional, bem como a educação para saúde.

1.6.3. Promover ações integradas com a área de recursos humanos, com vistas ao tratamento biopsicossocial dos servidores.

1.6.4. Planejar e executar as campanhas preventivas e as atividades destinadas à orientação e educação da saúde, conforme subsídios fornecidos pelas áreas de interesse.

1.6.5. Realizar visitas domiciliares e hospitalares e manter contatos com a família dos beneficiários, quando necessário.

1.6.6. Procurar identificar as causas que estão influenciando na saúde dos servidores.

1.6.7. Viabilizar, em conjunto, preferencialmente, com o médico do trabalho e equipe multiprofissional, mecanismos de intervenção para prevenir e recuperar a saúde dos servidores.

1.6.8. Acompanhar e analisar, em conjunto com a equipe multiprofissional, os servidores em licença para tratamento de saúde e os servidores do programa de reabilitação profissional.

1.6.9. Realizar visitas ao local de trabalho para avaliar, com a chefia, a atuação do servidor.

1.6.10. Participar, em conjunto com outros profissionais, de programas de atendimento ao servidor dependente de álcool e outras drogas, de preparação para aposentadoria e outros.

1.6.11. Realizar atividades administrativas na área de saúde.

1.6.12. Participar de estudos das condições biopsicossociais, familiares e funcionais de servidores, por solicitação da perícia da Divisão de Saúde Ocupacional, sempre que convocada.

1.6.13. Elaborar pareceres, se necessário

1.6.14. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.7. TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO:**

1.7.1. Auxiliar nas ações e atividades de caráter preventivo e educativo, visando à integração dos servidores ao ambiente funcional, bem como a educação para a prevenção de acidente e bem-estar na laboração profissional.

1.7.2. Auxiliar nas ações integradas com as áreas de saúde e de recursos humanos, com vistas a implementação e educação para a segurança do trabalho.

1.7.3. Participar do planejamento e execução das campanhas preventivas e as atividades destinadas à orientação e educação do servidor, conforme subsídios fornecidos pelas áreas de interesse.

1.7.4. Realizar visitas aos ambientes funcionais e manter contatos com órgãos e entidades da área, quando necessário.

1.7.5. Realizar atividades administrativas na área de saúde.

1.7.6. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.8. TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

1.8.1. Exercer atividade de nível médio envolvendo orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem em grau auxiliar e participar no planejamento da assistência de enfermagem.

1.8.2. Participar da programação da assistência de enfermagem.

1.8.3. Executar ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do enfermeiro, observado o disposto no parágrafo único do art. 11 da Lei 7498/ 1986.

1.8.4. Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar.

1.8.5. Realizar, em conjunto com a enfermagem, da consolidação dos dados diários e mensais dos atendimentos realizados pela equipe multiprofissional de saúde.

1.8.6. Outras próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.9. AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL – ASB**

1.9.1. Orientar os pacientes sobre higiene bucal.

1.9.2. Preencher e anotar fichas clínicas.

1.9.3. Revelar e montar radiografias intra-orais.

1.9.4. Auxiliar o cirurgião-dentista.

1.9.5. Aplicar métodos preventivos para o controle da cárie dental.

1.9.6. Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico.

1.9.7. Proceder à limpeza e à esterilização do instrumental odontológico.

1.9.8. Outras, próprias da profissão, a pedido do Contratante.

## **1.10. NUTRICIONISTA**

1.10.1. Praticar todos os atos pertinentes à nutrição decorrentes de conhecimentos adquiridos em curso regular de graduação.

1.10.2. Assessorar a unidade gestora e a fiscalização de contratos de restaurante, lanchonete e berçário em assuntos técnicos relacionados à nutrição.

1.10.3. Reportar à unidade gestora e à fiscalização de contratos de restaurante, lanchonete e berçário todas as irregularidades e não conformidades observadas.

1.10.4. Avaliar se o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padrão (POP'S) está de acordo com a legislação e adequação às áreas da unidade de alimentação e nutrição do Contratante.

1.10.5. Verificar se as boas práticas e os POP'S estão sendo aplicados em todas as etapas de produção de refeições e lanches no restaurante, lanchonete e berçário.

1.10.6. Participar de campanhas e eventos relacionados à saúde e nutrição promovidos pelo Setor de Saúde do Contratante.

1.10.7. Propor ações educativas em nutrição com base em dados epidemiológicos utilizados pelo Setor de Saúde do Contratante.

1.10.8. Prestar assessoria em outros assuntos relacionados à gestão de unidades de alimentação e educação nutricional.

1.10.9. Demais atribuições inerentes ao profissional nutricionista.

**2. DOS REQUISITOS BÁSICOS DOS PROFISSIONAIS****2.1. MÉDICO:**

- 2.1.1. Registro no Conselho de Classe;
- 2.1.2. Conhecimentos básicos de informática.

**2.2. ODONTÓLOGO:**

- 2.2.1. Registro no Conselho de Classe.
- 2.2.2. Conhecimentos básicos de informática.

**2.3. PSICÓLOGO:**

- 2.3.1. Registro no Conselho de Classe;
- 2.3.2. Conhecimentos básicos de informática.

**2.4. ENFERMEIRO:**

- 2.4.1. Registro no Conselho de Classe;
- 2.4.2. Conhecimentos básicos de informática.

**2.5. FISIOTERAPEUTA:**

- 2.5.1. Registro no Conselho de Classe;
- 2.5.2. Conhecimentos básicos de informática.

**2.6. TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO:**

- 2.6.1. Ter no mínimo o 2º Grau completo;
- 2.6.2. Ter curso de formação com carga horária nunca inferior a 300 horas;
- 2.6.3. Conhecimentos básicos de informática.

**2.7. TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

- 2.7.1. Registro no Conselho de Classe;
- 2.7.2. Conhecimentos básicos de informática.

**2.8. AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - ASB:**

- 2.8.1. Ter no mínimo o 2º Grau completo;
- 2.8.2. Ter curso de formação com carga horária igual ou superior a 300 horas, incluindo disciplinas profissionalizantes, tais como: higiene dental, técnicas auxiliares de odontologia, materiais, equipamentos e instrumental;
- 2.8.3. Conhecimentos básicos de informática.

**2.9. ASSISTENTE SOCIAL:**

- 2.9.1. Registro no Conselho de Classe.
- 2.9.2. Conhecimentos básicos de informática

**2.10. NUTRICIONISTA:**

- 2.10.1. Registro no Conselho de Classe;
- 2.10.2. Conhecimentos básicos de informática.

**3. DA CARGA HORÁRIA**

ITEM	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA
1	MÉDICO	20h
2	ODONTÓLOGO	20h
3	PSICÓLOGO	20h



ITEM	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA
4	ASSISTENTE SOCIAL	30h
5	ENFERMEIRO	30h
6	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	30h
7	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	30h
8	FISIOTERAPEUTA	30h
9	AUX. EM SAÚDE BUCAL - ASB	20h
10	NUTRICIONISTA	40h

**ANEXO III AO CONTRATO EMERGENCIAL N. 0026/2023**  
**DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DOS UNIFORMES**

ITEM	MATERIAL/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	JALECOS, manga comprida, abertura frontal com botões, três bolsos sendo um do lado esquerdo na altura do tórax e dois na parte inferior, abertura de aproximadamente 20 cm na parte inferior das costas, gola esporte, tecido <b>microfibra</b> , ou de qualidade superior, cor branca, com corte adequado ao empregado, <b>masculino ou feminino</b> , confeccionados <b>sob medida</b> .	16*
2	JALECOS, manga comprida, abertura frontal com botões, três bolsos sendo um do lado esquerdo na altura do tórax e dois na parte inferior, abertura de aproximadamente 20cm na parte inferior das costas, tecido <b>microfibra</b> , ou de qualidade superior, modelo <b>gola de padre</b> , punhos com botões e largura aproximada de 70 mm, cor branca, com corte adequado a cada empregado, <b>masculino ou feminino</b> , confeccionados <b>sob medida</b> .	11**

**Observações:**

\*O quantitativo dos uniformes referido no **item 01**, será destinado às categorias de: médico (07), enfermeiro (01), técnico em enfermagem (06), fisioterapeuta (01) e nutricionista (01) nas quantidades de 01 (um) jaleco para cada empregado, conforme descrito na Cláusula 11ª deste contrato.

\*\*O quantitativo dos uniformes referido no **item 02**, será destinado às categorias de: odontólogo (05) e ASB (06) nas quantidades de 01 (um) jaleco para cada empregado, conforme descrito na Cláusula 11ª deste contrato.

**ANEXO IV AO CONTRATO EMERGENCIAL N. 0026/2023**  
**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DE MÃO DE OBRA**

MÉDICO CLÍNICO			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		8.028,80
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			8.289,20
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	690,49
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	690,49
C	Adicional de Férias	2,78%	230,44
Subtotal			1.611,42

C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,61%	552,11
TOTAL		17,78%	2.164,13
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	1.657,84
B	Salários Educação	2,50%	207,23
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	41,44
D	SESI / SESC	1,50%	124,33
E	SENAI / SENAC	1,00%	82,89
F	SEBRAE	0,60%	49,73
G	INCRA	0,20%	16,57
H	FGTS	8,00%	663,13
TOTAL		34,30%	2.843,16
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		0,00
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	481,72	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		2.164,13
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		2.843,16
2.3	Benefícios Mensais e Diários		0,00
TOTAL			5.007,29
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	34,57
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	2,76
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	14,09
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	161,13
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	55,26
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	289,36
TOTAL		6,72%	557,17
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR

A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	34,81
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	1,66
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	4,14
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	5,80
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	46,41
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	15,91
TOTAL		0,75%	62,32
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	62,32
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	62,32
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	334,37
B	Lucro	3,49%	497,90
C	Tributos		
	ISS	2,00%	312,97
	PIS	0,65%	101,71
	COFINS	3,00%	469,45
SUBTOTAL		5,65%	884,13
TOTAL		11,54%	1.716,40
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		8.289,20
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		5.007,29
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		557,17
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		62,32
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			13.932,23
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		1.716,40

TOTAL DO EMPREGADO			13.048,03
<b>ENFERMEIRO</b>			
<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		5.113,47
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			5.373,87
<b>MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	447,64
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	447,64
C	Adicional de Férias	2,78%	149,39
Subtotal			1.044,67
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	358,32
TOTAL			1.402,99
<b>SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES</b>			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	1.074,77
B	Salários Educação	2,50%	134,34
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	26,86
D	SESI / SESC	1,50%	80,60
E	SENAI / SENAC	1,00%	53,73
F	SEBRAE	0,60%	32,24
G	INCRA	0,20%	10,74
H	FGTS	8,00%	429,90
TOTAL			1.843,18
<b>SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		0,00
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	306,80	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			0,00
<b>QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		1.402,99
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.843,18
2.3	Benefícios Mensais e Diários		0,00
TOTAL			3.246,17

## MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	22,41
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,79
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	9,14
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	104,45
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	35,83
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	187,59
TOTAL		6,72%	361,21

## MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

## Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	22,57
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	1,08
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	2,68
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	3,76
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	30,09
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	10,32
TOTAL		0,75%	40,41
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00

## QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	40,41
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	40,41

## MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25

## MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	216,90
B	Lucro	3,48%	322,06
C	Tributos		
	ISS	2,00%	203,00



	PIS	0,65%	05,91
	COFINS	3,00%	304,51
SUBTOTAL		5,65%	573,48
TOTAL		11,53%	1.112,44
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		5.373,87
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		3.246,17
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		361,21
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		40,41
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			9.037,91
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		1.112,44
TOTAL DO EMPREGADO			10.150,35
TÉCNICO EM ENFERMAGEM			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		3.143,14
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			3.403,54
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	283,51
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	283,51
C	Adicional de Férias	2,78%	94,62
Subtotal			661,64
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	226,94
TOTAL			888,58
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	680,70
B	Salários Educação	2,50%	85,08
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	17,01
D	SESI / SESC	1,50%	51,05
E	SENAI / SENAC	1,00%	34,03
F	SEBRAE	0,60%	20,42
G	INCRA	0,20%	6,80
H	FGTS	8,00%	272,28
TOTAL			34,30% 1.167,37
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		42,42
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	188,58	

B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			42,42
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		888,58
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.167,37
2.3	Benefícios Mensais e Diários		42,42
TOTAL			2.098,37
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	14,19
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,13
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	5,81
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	66,13
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	22,68
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	118,81
TOTAL		6,72%	228,75
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	14,29
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	0,68
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	1,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	2,38
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	19,05
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	6,53
TOTAL		0,75%	25,58
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	25,58
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	25,58

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	138,53
B	Lucro	3,46%	204,52
C	Tributos		
	ISS	2,00%	129,63
	PIS	0,65%	42,13
	COFINS	3,00%	194,45
SUBTOTAL		5,65%	366,21
TOTAL		11,51%	709,26
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		3.403,54
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		2.098,37
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		228,75
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		25,58
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			5.772,49
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		709,26
TOTAL DO EMPREGADO			6.481,75
ODONTOLOGIA			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		5.520,32
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			5.780,72
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	481,53
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	481,53
C	Adicional de Férias	2,78%	160,70
Subtotal			1.123,76
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	385,44
TOTAL		17,78%	1.509,20
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	1.156,14

B	Salários Educação	2,50%	144,51
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	28,90
D	SESI / SESC	1,50%	86,71
E	SENAI / SENAC	1,00%	57,80
F	SEBRAE	0,60%	34,68
G	INCRA	0,20%	11,56
H	FGTS	8,00%	462,45
TOTAL		34,30%	1.982,75
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		0,00
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	331,21	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		1.509,20
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.982,75
2.3	Benefícios Mensais e Diários		0,00
TOTAL			3.491,95
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	24,11
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,92
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	9,80
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	112,40
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	38,55
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	201,79
TOTAL		6,72%	388,57
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	24,28
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	1,16
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	2,89
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	4,04
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00

SUBTOTAL		0,56%	32,31
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	11,10
TOTAL		0,75%	43,47
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	43,47
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	43,47
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	233,30
B	Lucro	3,49%	347,40
C	Tributos		
	ISS	2,00%	218,37
	PIS	0,65%	70,97
	COFINS	3,00%	327,55
SUBTOTAL		5,65%	616,89
TOTAL		11,54%	1.197,59
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		5.780,72
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		3.491,95
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		388,57
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		43,47
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			9.720,96
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		1.197,59
TOTAL DO EMPREGADO			10.918,55
AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		1.387,31
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40



TOTAL			1.04 / , / 1
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	137,25
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	137,25
C	Adicional de Férias	2,78%	45,81
Subtotal			320,31
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	109,86
TOTAL			17,78% 430,17
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	329,54
B	Salários Educação	2,50%	41,19
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	8,23
D	SESI / SESC	1,50%	24,71
E	SENAI / SENAC	1,00%	16,47
F	SEBRAE	0,60%	9,88
G	INCRA	0,20%	3,29
H	FGTS	8,00%	131,81
TOTAL			34,30% 565,12
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		147,77
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	83,23	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			147,77
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		430,17
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		565,12
2.3	Benefícios Mensais e Diários		147,77
TOTAL			1.143,06
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	6,87
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	0,54
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	2,79

D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	32,03
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	10,98
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	57,52
TOTAL		6,72%	110,73
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	6,92
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	0,33
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	0,82
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	1,15
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	9,22
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	3,16
TOTAL		0,75%	12,38
4.2	Substituto na Intra jornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	12,38
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	12,38
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,80%	82,04
B	Lucro	3,63%	109,34
C	Tributos		
	ISS	2,00%	66,16
	PIS	0,65%	21,50
	COFINS	3,00%	99,25
SUBTOTAL		5,65%	186,91
TOTAL		12,08%	378,29
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de obra vinculada à execução contratual		VALOR

A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		1.047,11
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		1.143,06
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		110,73
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		12,38
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			2.930,13
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		378,29
TOTAL DO EMPREGADO			3.308,42
<b>PSICÓLOGO</b>			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		4.413,34
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			4.673,74
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	389,32
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	389,32
C	Adicional de Férias	2,78%	129,93
Subtotal			908,57
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	311,63
TOTAL			1.220,20
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	934,74
B	Salários Educação	2,50%	116,84
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	23,36
D	SESI / SESC	1,50%	70,10
E	SENAI / SENAC	1,00%	46,73
F	SEBRAE	0,60%	28,04
G	INCRA	0,20%	9,34
H	FGTS	8,00%	373,89
TOTAL			1.603,04
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		0,00
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	264,80	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00

TOTAL			0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		1.220,20
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.603,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários		0,00
TOTAL			2.823,24
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	19,49
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,55
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	7,94
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	90,87
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	31,16
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	163,15
TOTAL		6,72%	314,16
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	19,62
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	0,94
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	2,33
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	3,27
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	26,16
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	8,97
TOTAL		0,75%	35,13
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	35,13
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	35,13
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00

TOTAL			10,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	188,70
B	Lucro	3,48%	280,18
C	Tributos		
	ISS	2,00%	176,60
	PIS	0,65%	57,39
	COFINS	3,00%	264,90
SUBTOTAL		5,65%	498,89
TOTAL		11,53%	967,77
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		4.673,74
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		2.823,24
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		314,16
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		35,13
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			7.862,52
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		967,77
TOTAL DO EMPREGADO			8.830,29
ASSISTENTE SOCIAL			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		4.873,96
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			5.134,36
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	427,69
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	427,69
C	Adicional de Férias	2,78%	142,74
Subtotal			998,12
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	342,35
TOTAL			1.340,47
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	1.026,87
B	Salários Educação	2,50%	128,35
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	25,67
D	SESI / SESC	1,50%	77,01
E	SENAI / SENAC	1,00%	51,34
F	SEBRAE	0,60%	30,80
G	INCRA	0,20%	10,26



H	FGTS	8,00%	410,14
TOTAL		34,30%	1.761,04
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		0,00
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	292,43	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		1.340,47
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.761,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários		0,00
TOTAL			3.101,51
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	21,41
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,71
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	8,72
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	99,80
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	34,23
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	179,23
TOTAL		6,72%	345,10
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	21,56
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	1,03
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	2,56
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	3,59
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	28,75
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	9,86
TOTAL		0,75%	38,61
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00

B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	38,61
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	38,61
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	207,25
B	Lucro	3,48%	307,73
C	Tributos		
	ISS	2,00%	193,97
	PIS	0,65%	63,04
	COFINS	3,00%	290,96
SUBTOTAL		5,65%	547,97
TOTAL		11,53%	1.062,95
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		5.134,36
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		3.101,51
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		345,10
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		38,61
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			8.635,83
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		1.062,95
TOTAL DO EMPREGADO			9.698,78
FISIOTERAPEUTA			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		5.193,81
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			5.454,21
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	454,34
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	454,34
C	Adicional de Férias	2,78%	151,63

Subtotal			1.000,51
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	363,68
TOTAL		17,78%	1.423,99
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	1.090,84
B	Salários Educação	2,50%	136,35
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	27,27
D	SESI / SESC	1,50%	81,81
E	SENAI / SENAC	1,00%	54,54
F	SEBRAE	0,60%	32,72
G	INCRA	0,20%	10,90
H	FGTS	8,00%	436,33
TOTAL		34,30%	1.870,76
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSALIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		0,00
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	311,62	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		1.423,99
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.870,76
2.3	Benefícios Mensais e Diários		0,00
TOTAL			3.294,75
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	22,75
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,82
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	9,26
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	106,03
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	36,36
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	190,40
TOTAL		6,72%	366,62
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			

4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	22,90
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	1,09
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	2,72
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	3,81
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	30,53
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	10,47
TOTAL		0,75%	41,00
4.2	Substituto na Intra jornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	41,00
4.2	Substituto na Intra jornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	41,00
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	220,14
B	Lucro	3,48%	326,87
C	Tributos		
	ISS	2,00%	206,03
	PIS	0,65%	66,96
	COFINS	3,00%	309,05
SUBTOTAL		5,65%	582,04
TOTAL		11,53%	1.129,05
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		5.454,21
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		3.294,75
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		366,62
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		41,00
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			9.172,83

E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		1.129,05
TOTAL DO EMPREGADO			10.301,88
<b>NUTRICIONISTA</b>			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		4.521,00
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			4.781,40
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	398,28
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	398,28
C	Adicional de Férias	2,78%	132,94
Subtotal			929,50
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	318,81
TOTAL			1.248,31
SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	956,28
B	Salários Educação	2,50%	119,53
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	23,90
D	SESI / SESC	1,50%	71,72
E	SENAI / SENAC	1,00%	47,81
F	SEBRAE	0,60%	28,68
G	INCRA	0,20%	9,56
H	FGTS	8,00%	382,51
TOTAL			1.639,99
SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		0,00
A1	Auxílio transporte	231,00	
A2	Participação do trabalhador	271,26	
B	Auxílio alimentação		369,60
B1	Auxílio alimentação	462,00	
B2	Participação do trabalhador	92,40	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			369,60
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		1.248,31
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.639,99
2.3	Benefícios Mensais e Diários		369,60



TOTAL			3.231,90
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	19,94
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,59
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	8,13
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	92,94
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	31,87
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	166,91
TOTAL		6,72%	321,38
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	20,08
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	0,96
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	2,39
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	3,34
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	26,79
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	9,18
TOTAL		0,75%	35,97
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	35,97
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	0,00
TOTAL		0,75%	35,97
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,40%	201,90
B	Lucro	2,58%	222,26
C	Tributos		

	ISS	2,00%	18,52
	PIS	0,65%	60,88
	COFINS	3,00%	280,98
SUBTOTAL		5,65%	529,18
TOTAL		10,63%	953,34
<b>2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		4.781,40
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		3.257,90
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		321,38
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		35,97
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			8.412,90
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		953,34
TOTAL DO EMPREGADO			9.366,24
<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>			
<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
1	Composição da Remuneração		VALOR
A	Salário-Base		2.999,36
G	Adicional de Insalubridade	20%	260,40
TOTAL			3.259,76
<b>MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	271,54
B	Férias (parcela não renovável após 12 meses da contratação)	8,33%	271,54
C	Adicional de Férias	2,78%	90,62
Subtotal			633,70
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário e Adicional de Férias	6,67%	217,35
TOTAL			851,05
<b>SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES</b>			
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições	%	VALOR
A	INSS	20,00%	651,95
B	Salários Educação	2,50%	81,49
C	RAT - Ajustado (RAT x FAP)	0,50%	16,29
D	SESI / SESC	1,50%	48,89
E	SENAI / SENAC	1,00%	32,59
F	SEBRAE	0,60%	19,55
G	INCRA	0,20%	6,51
H	FGTS	8,00%	260,78
TOTAL			1.118,05
<b>SUBMÓDULO 2.3: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte		51,04
A1	Auxílio transporte	231,00	

A2	Participação do trabalhador	179,90	
B	Auxílio alimentação		0,00
B1	Auxílio alimentação	0,00	
B2	Participação do trabalhador	0,00	
C	Assistência médica		0,00
B	Assistência odontológica		0,00
C	Auxílio funeral (possibilidade de inclusão SecGA 10442453)		0,00
TOTAL			51,04
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		851,05
2.2	GFS, FGTS e Outras contribuições		1.118,05
2.3	Benefícios Mensais e Diários		51,04
TOTAL			2.020,14
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	VALOR
A	Aviso prévio indenizado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	0,42%	13,59
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,03%	1,08
C	Multa do FGTS (40%)	0,17%	5,54
D	Aviso prévio trabalhado (redução do % após 12 meses da contratação - Acórdão TCU n. 1.586/2018-P)	1,94%	63,38
E	incidência do submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado	0,67%	21,73
F	Multa do FGTS (40%)	3,49%	113,79
TOTAL		6,72%	219,11
MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Férias	0,00%	0,00
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,42%	13,69
C	Substituto na cobertura de Licença-paternidade	0,02%	0,65
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho	0,05%	1,62
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	2,28
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
SUBTOTAL		0,56%	18,24
G	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,19%	6,25
TOTAL		0,75%	24,49
4.2	Substituto na Intrajornada	%	VALOR
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
SUBTOTAL			0,00
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre ausências legais	0,00%	0,00
TOTAL		0,00%	0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de reposição do profissional ausente	%	VALOR
4.1	Substituto nas Ausências Legais	0,75%	24,49
4.2	Substituto na Intrajornada	0,00%	0,00

TOTAL		0,75%	24,49
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos	%	VALOR
A	Uniformes		16,25
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			16,25
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	custos indiretos	2,70%	149,57
B	Lucro	3,61%	205,38
C	Tributos		
	ISS	2,00%	124,95
	PIS	0,65%	40,61
	COFINS	3,00%	187,43
SUBTOTAL		5,65%	352,99
TOTAL		11,96%	707,94
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual			VALOR
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		3.259,76
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		2.020,14
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		219,11
D	MÓDULO 4: CUSTO DE RESPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		24,49
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		16,25
SUBTOTAL			5.539,75
E	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		707,94
TOTAL DO EMPREGADO			6.247,69

**ANEXO V AO CONTRATO EMERGENCIAL N. 0026/2023**  
**QUADRO RESUMO DOS VALORES CONTRATUAIS**

N.	Cargo	Remuneração por Empregado	Valor Total por Empregado	Qtd de Empregados	Valor Total do Serviço
	A		B	C	
1	Médico Clínico	8.289,20	15.648,63	7	109.540,41
2	Enfermeiro	5.373,87	10.150,35	1	10.150,35
3	Técnico em Enfermagem	3.403,54	6.481,75	6	38.890,50
4	Odontologia	5.780,72	10.918,55	5	54.592,75
5	Auxiliar em Saúde Bucal	1.647,71	3.308,42	6	19.850,52
6	Psicólogo	4.673,74	8.830,29	1	8.830,29
7	Assistente Social	5.134,36	9.698,78	1	9.698,78
8	Fisioterapeuta	5.454,21	10.301,88	1	10.301,88
9	Nutricionista	4.781,40	9.366,24	1	9.366,24
10	Técnico em Segurança do Trabalho	3.259,76	6.247,69	2	12.495,38
Preço Global Mensal			90.952,58	31	283.717,10

ANEXO VI AO CONTRATO EMERGENCIAL N. 0026/2023  
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Contrato	0026/2023											
Empresa	Med Mais Soluções em Serviços Especiais LTDA.											
Início	11/04/2023				Término		11/10/2023					
Mês	Ano											
	2023		2024		2023		2024		2025		2026	
Janeiro	-		-		-		-		-		-	
Fevereiro	-		-		-		-		-		-	
Março	-		-		-		-		-		-	
Abril	189.144,73		-		-		-		-		-	
Maiο	283.717,10		-		-		-		-		-	
Junho	283.717,10		-		-		-		-		-	
Julho	283.717,10		-		-		-		-		-	
Agosto	283.717,10		-		-		-		-		-	
Setembro	283.717,10		-		-		-		-		-	
Outubro	94.572,37		-		-		-		-		-	
Novembro	-		-		-		-		-		-	
Dezembro	-		-		-		-		-		-	
Total	1.702.302,60		-		-		-		-		-	
Valor Global do Contrato											1.702.302,60	