

FORMAÇÃO DE PREGOEIRO, AGENTE DE CONTRATAÇÃO, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO, COM BASE NA LEI 14.133/2021, E SUAS ATUALIZAÇÕES, COM SIMULAÇÃO PRÁTICA NO SISTEMA DO COMPRASNET.

PRESENCIAL

**04 até 06 de setembro de 2023 – Brasília/DF – Pré
confirmado**

**INSTRUTOR: RANDOLFO DANTAS COSTA - SERVIDOR
DO TRT 21**

OBJETIVO

Nosso curso visa capacitar e atualizar, os pregoeiros, os agentes de contratação, os agentes públicos, comissão de contratação, membros dos setores e das comissões de licitação e contratos, controle interno, assessores jurídicos e ordenadores de despesas, procuradores jurídicos, advogados, auditores e demais profissionais, servidores públicos que atuam nos processos de aquisições públicas. Sempre demonstrando as diferenças em relação à legislação atual, para possibilitar a aplicação da nova lei às atividades relacionadas às contratações públicas no âmbito da Administração.

PÚBLICO ALVO

Pregoeiros, Agentes de contratação, comissão de contratação, membros dos setores e das comissões de licitação e contratos, controle interno, assessores jurídicos e ordenadores de despesas, procuradores jurídicos, advogados, auditores e demais agentes públicos das três esferas do poder: União, Estados

e Municípios responsáveis pela organização e execução dos processos licitatórios e profissionais que atuam ou desejam atuar direta ou indiretamente na comercialização de seus produtos e serviços para órgãos públicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

→ ABRANGÊNCIA E VIGÊNCIA DA NOVA LEI E RESPONSABILIDADE

- ◆ Quem está obrigado à nova Lei de Licitações e quem não será abrangido por suas regras
- ◆ Entrada em vigor da nova Lei – Critérios de escolha relativos ao regime aplicável aos processos de contratação direta
- ◆ Responsabilidade dos agentes incumbidos pela condução das contratações diretas, configuração do dano ao erário no caso de sobrepreço e superfaturamento.
- ◆ Conceito e finalidade de Licitação;
- ◆ Objetivos da contratação pública;
- ◆ Principais mudanças implementadas pela Lei nº 14.133/2021;

→ DO PLANEJAMENTO E DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO

- ◆ O ciclo da contratação pública
- ◆ Documentos de planejamento das contratações diretas:
 - Estudo técnico preliminar (ETP),
 - Termo de referência (TR)
 - Mapa de gestão de riscos
 - Documentos de habilitação
 - Estimativa de preços para as contratações diretas e inexigibilidade
 - A utilização do portal nacional de contratações públicas PNCP

→ Fases da contratação pública;

- ◆ O processo de contratação pública;
- ◆ Fase interna e externa;
- ◆ A instrução processual;
- ◆ Elaboração do DFD – documento de Formalização da Demanda;
- ◆ PAC/PGC – impactos no processo de contratação pública;

→ AGENTE, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO EQUIPE DE APOIO;

- ◆ Designação
- ◆ Requisitos para designação
- ◆ Atuação
- ◆ Responsabilização por erro grosseiro.
- ◆ Segregação de funções e atuação na etapa de planejamento

- ◆ Auxílio da assessoria jurídica: como minimizar a responsabilidade dos responsáveis pela condução do certame?

→ FLUXO DO PROCESSO

- ◆ Edital: veículos de divulgação e prazos
- ◆ Impugnação ao edital e esclarecimentos
- ◆ Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)
- ◆ A preferência pelo formato eletrônico
- ◆ Exigências de habilitação
- ◆ Julgamento das propostas e modos de disputa
- ◆ Etapa recursal

→ FASE DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR E SUAS ETAPAS

- ◆ Cadastramento de proposta
- ◆ Analisar ou não de forma antecipada a proposta pelo agente de contratação?
- ◆ Possibilidades de exclusão de proposta ou lances
- ◆ Modos de disputa: aberto, aberto e fechado e o fechado e aberto
- ◆ Obrigatoriedade do intervalo mínimo entre lances
- ◆ Critérios de desempate
- ◆ Verificação da conformidade da proposta
- ◆ Inexequibilidade da proposta
- ◆ Encerramento da fase de julgamento
- ◆ Procedimento de verificação da habilitação
- ◆ Intenção de recorrer e prazos de recursais, no rito ordinário e com inversão de fases

→ SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

- ◆ Consulta situação do fornecedor
- ◆ Busca parametrizada
- ◆ Relatórios
- ◆ lançamento de ocorrências

→ CATÁLOGO DE BENS E SERVIÇOS (CATMAT/CATSERV)

- ◆ Consultas em geral;
- ◆ Criação de lista de itens
- ◆ Criação de relatório contendo as listas ou relação de itens

→ OPERACIONALIZAÇÃO DO COMPRAS.GOV

- ◆ Navegação na Área de Trabalho
- ◆ Inclusão da Equipe do Pregão
- ◆ Incluir licitação Tradicional – Divulgação de Compras

- ◆ Incluir licitação SRP - IRP
- ◆ Realização de eventos (Adiamento - Alteração - Suspensão - Reabertura com e sem prazo - retificação - anulação e revogação)
- ◆ Inclusão impugnação, pedido de esclarecimento e avisos
- ◆ Inversão de fases no sistema
- ◆ Vinculação da Equipe do Pregão
- ◆ Configuração da sessão pública
- ◆ Julgamento da Proposta
- ◆ Análise da conformidade da proposta, solicitação de proposta ajustada ao último lance e Negociação de preços
- ◆ Julgamento da Habilitação
- ◆ Análise da Habilitação (SICAF)
- ◆ Solicitação de Amostra, Prova de Conceito – PoC e Planilhas de Custos
- ◆ Realização de diligências
- ◆ Aplicação dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 para as MPE`s
- ◆ Retorno a fase de lances (Desempate de MPE`s e Retorno a etapa fechada – modo aberto e fechado)
- ◆ Suspensão do pregão, via chat e via sistema
- ◆ Encerramento da sessão – sem intenção de recurso
 - Encerrar Sessão
- ◆ Encerramento da sessão – com intenção de recurso e decidir recurso
 - Juízo de Admissibilidade
- ◆ Visualização de Ata (Relatórios)
- ◆ Homologação do pregão
- ◆ Retorno de fases (Julgamento, Habilitação, Intenção de Recurso e Admissibilidade)
- ◆ Revogação ou anulação de uma licitação
- ◆ Como trocar senha expirada do COMPRAS.GOV.BR e SICAF)

→ SIMULAÇÃO PRÁTICA NO SISTEMA COMPRANET DO PREGÃO ELETRÔNICO

INSTRUTOR: RANDOLFO DANTAS COSTA – Servidor do TRT 21

Graduado em Administração de Empresas pela UFRN, Pós Graduação em Direito e Gestão do Judiciário – IEL, atua desde 1996 na área de Licitações e Contratos, membro da CPL e exerce a função de pregoeiro no sistema

COMPRASNET no TRT-RN. Foi Chefe do setor de licitações do TRT21 e atualmente é o Chefe do setor de patrimônio do TRT21.

Experiência de 25 (vinte e cinco) anos na área de educação, ministrando cursos na área de licitações públicas dentre outras. Experiência de 29 (vinte e nove) anos no setor público, nas áreas de informática, treinamento, licitações e gestão patrimonial. Fui chefe do setor de licitações, pregoeiro e presidente da CPL (comissão permanente de licitações) do TRT 21 durante 17 (dezesete) anos. Nos últimos 04 (quatro) anos desenvolvo a atividade de Chefe do setor de patrimônio do TRT. Membro da comissão do Fórum Permanente de Contratações Sustentáveis do TRT-21 e do Fórum Permanente de Contratações Sustentáveis do CSJT – Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Colaborador no desenvolvimento da PNRS - Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental do CSJT – Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Tais atividades possibilitaram o desenvolvimento das minhas habilidades de comunicação, senso de organização e, principalmente, visão de qualidade na prestação de serviços. Parceiro da CGU/RN – Controladoria Geral da União, ministrando treinamentos na área de licitações no Programa Fortalecimento da Gestão Pública e no Programa Olho Vivo no Dinheiro Público. Atuo como instrutor/palestrante ministrando cursos na área de Licitações Públicas, sistema COMPRASNET, em diversos Órgãos Públicos Federais.

INVESTIMENTO POR CURSO – PRESENCIAL

- **Investimento Individual: R\$ 2.690,00**
- **Investimento para 03 ou 04 participantes: R\$ 2.640,00 / inscrito**
- **Investimento para 05 até 07 participantes: R\$ 2.580,00 / inscrito**
- **Investimento para 08 ou mais participantes: R\$ 2.530,00 / inscrito**

Incluso: Almoço, coffee-break, material de apoio (Pasta executiva, garrafinha de água, bloco de anotações ou caderno e caneta), apostila impressa e certificado de participação.

LOCAL E DATA

Local: Brasília/DF

Data: 04 até 06 de setembro de 2023 – **Pré confirmado**

Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h30 (horário de Brasília)

Carga horária: 24 horas
Modalidade: Presencial

Local: Rio de Janeiro/RJ

Data: 20 até 22 de novembro de 2023

Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h30 (horário de Brasília)

Carga horária: 24 horas

Modalidade: Presencial

REQUISITOS RECOMENDADOS PARA PARTICIPANTES DA TURMA ONLINE

Solicitamos aos inscritos que verifiquem os requisitos abaixo antes do início do curso, é de suma importância para o perfeito aproveitamento da plataforma.

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo ou com ótima conexão Wi-fi, a velocidade mínima recomendada é de 10mbps;
- Webcam (preferencial) e microfone ou fones de ouvido;
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

ACESSO E GRAVAÇÃO

Após a inscrição e confirmação de pagamento, o participante receberá até 1 (um) dia útil antes do curso, instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência por e-mail.

- O curso será gravado e será disponibilizado aos participantes que terão acesso por 12 dias corridos, pelo Portal do Aluno no site da SupremeTreinamentos: <https://ead.supremetreinamentos.com.br/login/index.php>

DADOS CADASTRAIS E FORMAS DE PAGAMENTO

Formas de Pagamento: Depósito Bancário / Nota de Empenho / Ordem ou Autorização de Fornecimento.

SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 34.370.234/0001-42

Inscrição Estadual: 0792988500147

Telefones: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825

Dados Bancários

Banco do Brasil

Código do banco: 001
Nº da Agência: 1230-0
Conta Corrente: 58256-5

Banco: Santander

Código do banco: 033
Nº da Agência: 3100
Conta corrente: 13.004691-2

Acesse: <https://www.supremetreinamentos.com.br/certidao> - Para Declarações, documentos e certidões legais da Supreme.

Obs: Temos outras informações, documentação e fundamentações para ajudar a instruir seu processo de dispensa e inexistência.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A inscrição do órgão ou empresa deverá ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

WWW.SUPREMETREINAMENTOS.COM.BR

TELEFONES: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825 (WHATSAPP)

E-mails: inscricao@supremetreinamentos.com.br /
diretoria@supremetreinamentos.com.br /
coordenacao@supremetreinamentos.com.br

Faça sua inscrição!

A Supreme Capacitação e Treinamento Ltda, está cadastrada no sistema de
Cadastramento de fornecedores – SICAF;

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A Supreme reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 3 (três) dias úteis antes do online e 5 (cinco) dias úteis para presenciais, caso haja insuficiência de inscrições.

Os cursos **Pré-confirmados** são capacitações que temos quórum mínimo de participantes, porém aguardando empenhos/ordem de serviço ou pagamento antecipado dos inscritos. Um curso pré-confirmado poderá ser cancelado, caso os participantes não confirmem, aguarde a confirmação oficial da Supreme Treinamentos para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento no curso online ou presencial (Exemplo: Compra de passagens e reserva de hotéis).

O participante deverá possuir no mínimo 75% de participação no curso, caso participe menos que este percentual, não receberá o certificado. O aluno poderá realizar a aula online (sincrônica) ou gravada.

A Supreme possui o direito de substituir o docente por motivo de força maior.

CANCELAMENTO POR PARTE DO TREINANDO

O cancelamento da inscrição por parte do treinando deverá ser realizada com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

***REALIZAMOS ESTE CURSO ABAIXO OU OUTROS TAMBÉM NA MODALIDADE
IN COMPANY (ONLINE E PRESENCIAL)***

Entre em contato conosco!