



Tribunal de Contas do Distrito Federal
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Unidade Requisitante	Serviço de Obras e Projetos (SEPROJ) Divisões de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia (1ª DIFO e 2ª DIFO)	Data	20/10/2023
Programa de Trabalho	01.126.8231.2557.2568 - Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação - Tribunal de Contas do Distrito Federal - Distrito Federal - REF. 018164		
Especificação da demanda	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de subscrição de software Autodesk Architecture, Engineering & Construction Collection (AEC Collection), incluindo treinamentos à distância (EaD) sobre AutoCAD, Revit, Civil 3D, Infraworks, Navisworks, Recap Pro e Autodesk Docs.		
Responsável pela Demanda	Fábio Pina Marques De Sousa Raíssa Rodrigues Freire	Matrícula	1807 1675
E-mail do Responsável	fabio.marques@tc.df.gov.br raissa.rrf@tc.df.gov.br	Ramal	242 165

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

NECESSIDADE

O Tribunal de Contas do Distrito Federal, para cumprimento de sua missão, possui em sua estrutura organizacional unidades ligadas diretamente a obras, projetos e serviços de engenharia.

No âmbito da área meio, o Serviço de Obras e Projetos – SEPROJ realiza projetos arquitetônicos e paisagísticos, atualização de projetos de interiores dos Edifícios Sede e Anexo, mudanças de *layouts*, dentre outras atividades ligadas a obras e projetos. Para a realização de tais atribuições, a utilização de software tipo CAD é essencial para garantir a qualidade e produtividade no desenvolvimento dos projetos.

No âmbito do controle externo existem as Divisões de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia – 1ª DIFO e 2ª DIFO, que necessitam de ferramentas que auxiliem na análise de projetos e peças de desenho técnico nos processos que fiscalizam, especificadamente no que tange as obras públicas do Governo do Distrito Federal.

Além disso, a Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/2021, previu expressamente que será preferencialmente adotada a Modelagem da Informação da Construção (*Building Information Modelling* – BIM) para obras e serviços de engenharia e arquitetura. A modelagem BIM permite o gerenciamento de todas as informações de um projeto de engenharia, contribuindo com a estruturação de projetos com melhor definição técnica, o que pode evitar aditivos contratuais e alterações de projeto durante a sua execução, evitando custos diretos e indiretos com o planejamento mais acurado de uma obra.

Dessa forma, é **necessária a contratação de softwares tipo CAD e tipo BIM** para que o Tribunal possa se adaptar à nova **exigência da legislação, além de melhorar a qualidade técnica dos seus projetos e obras e a fiscalização das obras públicas do DF**. A Secretaria de Tecnologia da Informação irá desenvolver um Estudo Técnico Preliminar visando avaliar os aspectos técnicos e justificar a escolha do pacote de softwares da Autodesk, que foi indicado pelas áreas demandantes.

Em relação à quantidade de licenças, a STI realizou uma pesquisa por meio de Formulário *Microsoft Forms* (anexo) com as unidades interessadas, com o intuito de levantar o quantitativo de licenças, bem como a justificativa das possíveis soluções. No Formulário, o SEPROJ solicitou 2 (duas) licenças, a 1ª DIFO solicitou 1 (uma) licença e a 2ª DIFO solicitou 1 (uma) licença. A STI solicita 1(uma) licença para atender demandas diversas que atende por meio das solicitações de chamados. A licença da STI será utilizada para atender unidades que precisam do software para um trabalho pontual, como é comum em determinados processos de auditorias do controle externo.



Tribunal de Contas do Distrito Federal
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Assim, será um total de 5 (cinco) licenças, que incluam os softwares CAD e BIM, por 36 (trinta e seis) meses, incluindo treinamento à distância (EaD). A inclusão do treinamento é essencial, visto que a modelagem BIM exige novas habilidades e aptidões por parte dos profissionais nesse novo conceito de trabalho integrado e com alto volume de informações. A solução de softwares escolhida será apontada ao final do Estudo Técnico Preliminar, que objetivará avaliar se a solução da Autodesk é a mais vantajosa para a necessidade do Tribunal.

MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

RAZÕES DE DIREITO

Segundo o inciso IX do artigo 21-A da Resolução nº 356/2022, compete à Secretaria de Tecnologia da Informação “planejar a aquisição, contratação ou locação de recursos de Tecnologia da Informação de que o Tribunal necessite”.

Ainda segundo o referido artigo da resolução, é competência da Secretaria de Tecnologia da Informação:

“[...]

II – gerenciar os recursos de Tecnologia da Informação;

[...]”

V – promover estudo prévio de viabilidade e exequibilidade quando da solicitação de implementação de soluções de Tecnologia da Informação;

[...]”

RAZÕES DE FATO

Atualmente, o TCDF possui licenças do programa AutoCAD, solução de software do tipo CAD, para atender as demandas de trabalho do SEPROJ e das DIFOs. O contrato de subscrição dessas licenças tem vigência até novembro deste ano.

Além da necessidade de renovação das licenças do software CAD, existe a necessidade de acrescentar as licenças do tipo BIM, conforme os motivos apontados acima sobre a adequação à Nova Lei de Licitações e Contratos.

Diante desse contexto, a contratação de uma solução que inclua ferramentas de software BIM e CAD é imprescindível para que o Tribunal permaneça cumprindo seu papel institucional.

Ressalta-se que quando da contratação do software AutoCad, a STI realizou um minucioso Estudo Técnico Preliminar para justificar a indicação da marca Autodesk, que havia sido indicada pelos usuários demandantes da solução. Para essa contratação, a STI também irá realizar um novo ETP para avaliar a melhor solução que atenda às necessidades das unidades do TCDF.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com a efetivação da presente aquisição, esperam-se os seguintes resultados:

- Aprimoramento da eficiência nos trabalhos de fiscalização exercidos pelas Divisões de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia (1ª DIFO e 2ª DIFO);
- Melhor desempenho e produtividade nos procedimentos de trabalho desenvolvido pelo Serviço de Obras e Projetos (SEPROJ);
- Adequar às exigências da Nova Lei de Licitações e Contratos Públicos (Lei nº 14.133/2021);



Tribunal de Contas do Distrito Federal
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Melhorar a gestão dos projetos e obras a partir da redução de aditivos, facilitação do acesso à informação, subsídio técnico para tomada de decisão, inibição de desvios de conduta e ampliação da transparência e do controle social;
- Garantir compatibilidade de software com todos os sistemas operacionais utilizados nas unidades;
- Prezar pela experiência dos usuários na ferramenta, garantindo o melhor desempenho e produtividade nas rotinas de trabalho;
- Aprimorar o compartilhamento de informações entre os profissionais (interoperatividade) que atuam nas diversas fases do projeto;
- Garantir a compatibilidade com projetos desenvolvidos por terceiros, que tramitam nos processos das unidades;
- Otimizar os projetos com ferramentas integradas de análise, projeto generativo e visualização e simulação;
- Oferecer e integrar ferramentas adicionais aos desenhos técnicos e projetos;
- Apoiar o Tribunal na infraestrutura adequada para cumprir sua missão em trabalhos externos (auditorias) e teletrabalho com a versão web e por aplicativo do software.

3. VALOR PROVÁVEL DA CONTRATAÇÃO

Item	Qtd	Und	Especificações	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado do Item (R\$)
1	05	Licença	Autodesk Architecture, Engineering & Construction Collection (AEC Collection), incluindo treinamentos à distância (EaD) sobre AutoCAD, Revit, Civil 3D, Infraworks, Navisworks, Recap Pro e Autodesk Docs	56.000,00	280.000,00
Valor total provável da contratação (R\$)					280.000,00

4. ENCAMINHAMENTO

Encaminham-se os presentes autos ao Secretário-Geral de Administração (Segedam), para **aprovação** da presente demanda, considerando o interesse público envolvido e as necessidades condicionadas a este setor requisitante, bem como **designação da equipe de planejamento de contratação**: Clarissa Silva Rodrigues De Oliveira (integrante requisitante), Silvia Lima Damasceno (integrante requisitante); Raíssa Rodrigues Freire (integrante técnico) e Oswaldo Junqueira Vaz Junior (integrante administrativo).

ASSINADO DIGITALMENTE

ALESSANDRO SALOMÃO GONÇALVES
 SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI
 Secretário substituto