



COMERCIAL E ATENDIMENTO AO CLIENTE



# PROPOSTA COMERCIAL SERVIÇO DE RECEPTIVO

AEROPORTO DE BRASÍLIA  
PRESIDENTE JUSCELINO KUBITSCHEK

A Inframerica administrador do Aeroporto de Brasília, é uma empresa controlada pela Corporación América, que administra 53 aeroportos na América Latina e Europa.

Em Brasília, a Inframerica detém 51% da concessão para operar, reformar e ampliar o Terminal.

A Infraero é sócia com participação de 49%.

O Serviço contempla os seguintes itens:

1. Receptivo: Oferecemos um serviço especializado de acompanhamento para um funcionário aeroportuário, atuando como facilitador em todos os processos de embarque/desembarque, tanto em voos domésticos quanto internacionais. Nosso funcionário estará dedicado à recepção da autoridade no estacionamento de veículos, conduzindo-os com eficiência por todos os trâmites de processamento. O fluxo do passageiro será cuidadosamente adaptado à especificidade de cada voo, garantindo uma experiência tranquila e sem contratempos.
2. Credencial Aeroportuária: Emissão de duas credenciais aeroportuárias para acesso às áreas restritas do Aeroporto. As credenciais terão validade exclusivamente para a data do embarque ou desembarque, proporcionando segurança e controle de acesso.
3. Estacionamento: Autorização de acesso ao estacionamento para 1 (um) veículo de interesse do órgão, garantindo conveniência e agilidade.
4. Transporte Executivo: Traslado personalizado da autoridade entre o terminal e à aeronave. Utilização de 1 (um) veículo da Inframerica, assegurando deslocamentos eficientes dentro do pátio.

Os serviços de receptivo e sala VIP são disponibilizados 24h por dia;

As solicitações deverão ser encaminhadas, com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas), para o e-mail: [receptivo@inframerica.aero](mailto:receptivo@inframerica.aero);

Em caso de cancelamento da solicitação para receptivo, a contratante deverá informar com antecedência mínima de 2 (duas) horas, a contar do horário de chegada/partida do voo. Caso não haja comunicação prévia, os serviços serão cobrados como *no show*;

## Modelo de envio das solicitações de atendimento:

Dados para solicitação dos serviços:

Nome do Órgão: Nome da Autoridade/ Data/ Número do Voo/Horário/Destino

Dados do veículo: Placa + Cor + Nome do Motorista

Dados da pessoa a ser credenciada: nome completo + RG + CPF, caso seja estrangeiro, o número do passaporte.

Proposta 1

Item	Especificação	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
1	Receptivo - Acompanhamento de 1 (um) funcionário aeroportuário; acesso das autoridades ao Aeroporto Internacional de Brasília pela entrara de serviço ou ainda, local equivalente, destinado exclusivamente para embarque e desembarque de autoridades	10	R\$ 284,00	R\$ 2.840,00	R\$ 34.080,00
2	Emissão de uma (1) credencial com validade de um dia, sendo cobrada somente no momento da emissão. No mês em que as credenciais forem emitidas, o valor correspondente será lançado na fatura após a validação pelo contratante.	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
3	Estacionamento - Autorização de acesso ao estacionamento para 1 (um) veículo de interesse do órgão	10	R\$ 54,00	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00
4	Transporte - Traslado da autoridade entre o terminal e à aeronave. Traslado com 1 (um) veículo da Inframerica, dentro do pátio.	10	R\$ 144,00	R\$ 1.440,00	R\$ 17.280,00
					R\$ 77.040,00

a)A contratação dos serviços deve ser formalizada mediante a celebração de um contrato com a Inframerica, podendo abranger um ou mais dos itens previamente mencionados na tabela.

b)É importante destacar que o processo de faturamento está condicionado à validação por parte do órgão competente contratante. A emissão da nota fiscal ocorrerá somente após essa validação, assegurando total conformidade com os procedimentos estabelecidos.

c) Caso a utilização dos serviços restrinja-se a um único item, de acordo com a tabela previamente apresentada, o faturamento será direcionado exclusivamente para esse serviço específico.

d)A descrição do item na minuta contratual constará para registro, no entanto, o faturamento será efetuado *apenas* quando o serviço correspondente for efetivamente utilizado.

Para contratação e agendamento, entre em contato com a equipe de  
Atendimento ao Cliente.

[receptivo@inframerica.aero](mailto:receptivo@inframerica.aero)

+55 61 3214-6092

