

Alexandre Herculano Rodrigues da Silva
CPF 07698667782

Título do Curso: Palestra sobre Segurança Institucional para Servidores do TCDF

Objetivo: orientar os servidores do TCDF em práticas de segurança orgânica, promovendo a conscientização sobre a importância da segurança em todas as áreas da instituição.

Duração: 10 horas (3 palestras (2 horas por palestras) e 4 horas para ajuste da minuta – regulamentação segurança institucional).

Público-Alvo: Todos os servidores do TCDF, incluindo terceirizados, que desejam compreender e contribuir para a segurança institucional.

Conteúdo:

- ✓ Introdução à Segurança Orgânica e sua Relevância - Conceito de segurança orgânica - Importância da segurança para a instituição;
- ✓ Papel dos Funcionários Terceirizados na Segurança e Controle de Acesso - Responsabilidades dos funcionários terceirizados - Integração dos terceirizados na política de segurança.

Metodologia de Ensino:

- Palestras interativas
- Estudos de caso
- Demonstração de práticas de segurança

Avaliação:

- Participação ativa

Recursos Necessários:

- Sala de treinamento
- Equipamentos audiovisuais
- Material didático

Investimentos:

Alexandre Herculano Rodrigues da Silva
CPF 07698667782

- R\$ 8.600,00 (valor total)

Dados bancários:

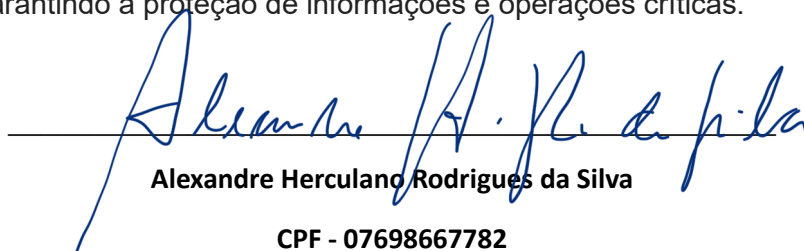
Banco: ITAU

Agência: 3820

Conta: 16832-0

CPF: 07698667782

A palestra visa orientar todos os servidores do TCDF com o conhecimento e as habilidades necessárias para contribuir efetivamente para a segurança orgânica da instituição, garantindo a proteção de informações e operações críticas.



Alexandre Herculano Rodrigues da Silva
CPF - 07698667782

Proposta de atividade de instrutoria interna e externa

| | |
|---|--|
| Instrutor externo: | Alexandre Herculano |
| Email: | Prof.alexandreherculano@gmail.com |
| Telefone: | 21 98036-8888 |
| Dados de Pessoa Física | RG: 102770732 CPF: 07698667782 |
| Dados bancários: | Banco: Bradesco Agência: 7038-6 Conta: 12183-5 CNPJ: 27.458.467/0001-34 |
| Currículo resumido do Instrutor externo: | Servidor público federal da Polícia Rodoviária Federal/MJSP. Pós-graduado em Perícia Criminal e Ciência Forense, Pós-Graduado em Gestão da Segurança Pública, e Pós-graduado em Penal e Processo Penal. Professor de Segurança Institucional, Legislação de Trânsito, Medicina Legal e Criminalística há 16 anos dos principais cursos do Brasil. Professor na Pós-Graduação da CESUL-PR. Professor na Pós-Graduação Estratégia Pós-Graduação. |

| | |
|--|--|
| Instrutores internos e cargos: | William Vitoriano - Chefe do Serviço de Segurança e Suporte Operacional; Frederico Figueira Nardotto - Gerente de Segurança Cibernética. |
| Horas dispendidas para fins de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso no ano corrente: | 0h para ambos os servidores. |
| Currículo resumido do(s) Instrutor(es) internos: | William Vitoriano: Graduado em pedagogia com habilitação em administração. Atua como Chefe do Serviço de Segurança e Suporte Operacional no TCDF; Frederico Figueira Nardotto: Pós-graduação em Ciência de Dados em 2019; Pós - graduação em Sistemas Orientados a Objeto em 2007; Bacharel em Ciência da Computação na UNB em 1999. |
| Nome da Ação educacional: | Palestra "Segurança Orgânica no TCDF |
| Objetivo Geral: | Empregar cuidados necessários acerca da segurança orgânica no TCDF. |
| Objetivos Específicos: | <ul style="list-style-type: none">- Explicar conceito de Segurança Orgânica, sua relevância para a instituição e papéis dos colaboradores;- Identificar métodos e políticas de controle de acesso;- Ordenar ações de patrulhamento, monitoramento e procedimentos em casos de emergência;- Identificar as estratégias corretas no controle de estacionamento;- Realçar políticas e práticas de segurança de TI adotadas no TCDF. |
| Justificativa | Foi demandado um curso sobre Segurança Orgânica no TCDF pelo Núcleo de Informações Estratégicas deste Tribunal, em reunião com a Escola de Contas, onde foi apontada a importância em desenvolver o |

| | |
|-------------------------------|---|
| | tema entre servidores, estagiários e terceirizados da Casa, como consta no Despacho Nº 17/2023 – COOSEP juntado à peça 2. |
| Metodologia | Estudos de caso, demonstração de práticas de segurança e aula expositiva. |
| Público-alvo: | Turma A: Terceirizados colaboradores de segurança; Turma B: Terceirizados colaboradores de segurança; Turma C: Servidores do TCDF; Turma D: Servidores da SEGEDAM e NIE. |
| Pré-Requisitos: | Não há necessidade de pré-requisitos. |
| Conteúdo Programático: | <p>PALESTRA TERCEIRIZADOS:</p> <p>- Segurança Orgânica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução à Segurança Orgânica e sua Relevância; 2. Conceito de segurança orgânica; 3. Importância da segurança para a instituição; 4. Responsabilidades dos funcionários terceirizados - Integração dos terceirizados na política de segurança. <p>- Controle de Acesso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Papel dos funcionários terceirizados no controle de acesso ao TCDF; 2. Procedimentos e políticas de controle de acesso; 3. Identificação e autenticação de visitantes e funcionários; 4. Monitoramento e registro de entradas e saídas. <p>- Vigilância e Segurança Interna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funções e responsabilidades dos funcionários terceirizados na vigilância e segurança interna; 2. Patrulhamento e monitoramento das áreas internas do TCDF; 3. Procedimentos em casos de emergência e situações de risco; 4. Importância da comunicação efetiva entre os funcionários terceirizados e demais equipes de segurança. <p>- Controle de Estacionamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidades dos funcionários terceirizados no controle de estacionamento; 2. Procedimentos para o controle adequado de veículos no TCDF; 3. Identificação de veículos autorizados e medidas de segurança. <p>- Tecnologia da Informação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conscientização sobre a importância da segurança da informação; 2. Políticas e práticas de segurança de TI adotadas no TCDF; 3. Procedimentos para proteção de dados e prevenção de incidentes cibernéticos; <p>PALESTRA SERVIDORES:</p> <p>- Segurança Orgânica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução à Segurança Orgânica e sua Relevância; 2. Conceito de segurança orgânica; 3. Importância da segurança para a instituição; <p>- Controle de Acesso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimentos e políticas de controle de acesso; 2. Identificação e autenticação de visitantes e funcionários; 3. Monitoramento e registro de entradas e saídas <p>- Vigilância e Segurança Interna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funções e responsabilidades na vigilância e segurança interna; 2. Patrulhamento e monitoramento das áreas internas do TCDF; 3. Procedimentos em casos de emergência e situações de risco; |

| | |
|--|--|
| | <p>4. Importância da comunicação efetiva entre os funcionários terceirizados e demais equipes de segurança.</p> <p>- Controle de Estacionamento:</p> <p>1. Responsabilidades dos funcionários terceirizados no controle de estacionamento;</p> <p>2. Procedimentos para o controle adequado de veículos no TCDF;</p> <p>3. Identificação de veículos autorizados e medidas de segurança.</p> <p>- Tecnologia da Informação:</p> <p>1. Conscientização sobre a importância da segurança da informação;</p> <p>2. Políticas e práticas de segurança de TI adotadas no TCDF;</p> <p>3. Procedimentos para proteção de dados e prevenção de incidentes cibernéticos;</p> |
| Local: | Auditório e Escola de Contas. |
| Data e horário: | Palestra para os servidores: 14 de maio de 2023, das 14h às 18h; Palestra para Segedam e NIE: 15 de maio de 2023, das 14h às 18h. Palestras para os terceirizados: 16 e 17 de maio de 2023, das 14h às 18h. |
| Carga-Horária: | Palestra para servidores e terceirizados: 4 horas por dia; Palestra para Segedam e Nie: 2 horas. |
| Quantidade de Vagas: | 80 Participantes por turma. |
| Forma de avaliação de aprendizagem: | N/A |
| Data de envio do material didático: | N/A |
| Valor da Proposta: | Instrutores internos: Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, conforme Anexo I. Instrutor externo: Contratação externa (10 horas). Total: R\$ 8.600,00 |

Detalhamento das Atividades

| Dia 1 – Palestra para os servidores | | | |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------|---|
| Data | Horário | Instrutor | Atividade/ Conteúdo |
| 14/05 | 14h | - | - Abertura. |
| | 15h | Instrutor externo - Alexandre | 1. Introdução à Segurança Orgânica e sua Relevância; 2. Conceito de segurança orgânica; 3. Importância da segurança para a instituição; 4. Responsabilidades dos funcionários terceirizados - Integração dos terceirizados na política de segurança |
| | 17h | Vitoriano | <p>- Controle de Acesso:</p> <p>1. Procedimentos e políticas de controle de acesso;</p> <p>2. Identificação e autenticação de visitantes e funcionários;</p> <p>3. Monitoramento e registro de entradas e saídas</p> <p>- Vigilância e Segurança Interna:</p> <p>1. Funções e responsabilidades dos funcionários terceirizados na vigilância e segurança interna;</p> <p>2. Patrulhamento e monitoramento das áreas internas do TCDF;</p> <p>3. Procedimentos em casos de emergência e situações de risco;</p> <p>4. Importância da comunicação efetiva entre os funcionários terceirizados e demais equipes de segurança</p> |

| | | | |
|--|-------|-----------|--|
| | 17h30 | Frederico | - Tecnologia da Informação: <ol style="list-style-type: none"> 1. Superfície de ataque no TCDF; 2. Normas vigentes no TCDF; 3. Contextualização da Segurança Cibernética no mundo; 4. Exemplos de ataques em outros órgãos públicos; 5. Política de senhas; Antivírus; Atualização de Softwares; |
|--|-------|-----------|--|

| Dia 2 – Segedam/NIE | | | |
|---------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------------|
| Data | Horário | Instrutor | Atividade/ Conteúdo |
| 15/05 | 14h – 18h | Instrutor externo - Alexandre | - Minuta sobre Segurança Orgânica. |

| Dias 3 e 4 – Palestra para os terceirizados | | | |
|---|---------|-------------------------------|---|
| Data | Horário | Instrutor | Atividade/ Conteúdo |
| 16 e 17/05 | 14h | - | - Abertura. |
| | 15h | Instrutor externo - Alexandre | - Segurança Orgânica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução à Segurança Orgânica e sua Relevância; 2. Conceito de segurança orgânica; 3. Importância da segurança para a instituição; |
| | 17h | Vitoriano | - Controle de Acesso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Papel dos funcionários terceirizados no controle de acesso ao TCDF; 2. Procedimentos e políticas de controle de acesso; 3. Identificação e autenticação de visitantes e funcionários; 4. Monitoramento e registro de entradas e saídas. - Vigilância e Segurança Interna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Funções e responsabilidades dos funcionários terceirizados na vigilância e segurança interna; 2. Patrulhamento e monitoramento das áreas internas do TCDF; 3. Procedimentos em casos de emergência e situações de risco; 4. Importância da comunicação efetiva entre os funcionários terceirizados e demais equipes de segurança. - Controle de Estacionamento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidades dos funcionários terceirizados no controle de estacionamento; 2. Procedimentos para o controle adequado de veículos no TCDF; 3. Identificação de veículos autorizados e medidas de segurança. |
| | 17h30 | Frederico | - Tecnologia da Informação: <ol style="list-style-type: none"> 1. Superfície de ataque no TCDF; 2. Normas vigentes no TCDF; 3. Contextualização da Segurança Cibernética no mundo; 4. Exemplos de ataques em outros órgãos públicos; 5. Política de senhas; Antivírus; Atualização de Softwares; |

| Carga Horária referente às atividades a serem desenvolvidas (Anexo Único da Resolução TCDF nº 361/2022) | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Tipo de Atividade | Fator Natureza e Complexidade – FNC | Fator Formação Acadêmica – FAA (%) | Carga Horária |

| | | | | |
|---|--|------|------|-------|
| Palestrante ou Facilitador | Atuação em ação presencial ou telepresencial | 1,00 | 1,10 | 1,5h |
| Conteudista | Elaboração de material didático para ação presencial | 1,00 | 1,10 | 0,45h |
| William Vitoriano | | | | |
| Justificativa: Servidor estável com formação em nível de Graduação. | | | | |

| Carga Horária referente às atividades a serem desenvolvidas (Anexo Único da Resolução TCDF nº 361/2022) | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Tipo de Atividade | | Fator Natureza e Complexidade – FNC | Fator Formação Acadêmica – FAA (%) | Carga Horária |
| Palestrante ou Facilitador | Atuação em ação presencial ou telepresencial | 1,00 | 1,15 | 1,5h |
| Conteudista | Elaboração de material didático para ação presencial | 1,00 | 1,15 | 0,45h |
| Frederico Figueira Nardotto | | | | |
| Justificativa: Servidor estável com formação em nível de Especialização. | | | | |

| Carga Horária referente às atividades a serem desenvolvidas (Anexo Único da Resolução TCDF nº 361/2022) | | | | | | | | |
|--|---|------|------------------------------------|----------|----------------|-----------|--------------|---------------------------------------|
| Tipo de Atividade | | | Fator Formação Acadêmica – FAA (%) | | | | | Base de Cálculo das Horas trabalhadas |
| | | | Doutorado | Mestrado | Especialização | Graduação | Ensino Médio | |
| Palestrante ou Facilitador | Atuação em ação presencial ou telepresencial | 1,00 | 1,55 | 1,30 | 1,15 | 1,10 | 0,88 | carga horária da ação educacional |
| Palestrante ou Facilitador | Atuação simultânea com outro facilitador em ação presencial ou telepresencial | 0,75 | 1,55 | 1,30 | 1,15 | 1,10 | 0,88 | carga horária da ação educacional |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------|------|------|------|------|------|--|
| Palestrante ou Facilitador | Atuação simultânea com mais de dois facilitadores em ação presencial ou telepresencial | 0,50 | 1,55 | 1,30 | 1,15 | 1,10 | 0,88 | carga horária da ação educacional |
| Conteudista | Elaboração de material didático para ação presencial | 1,00 | 1,55 | 1,30 | 1,15 | 1,10 | 0,88 | 30% da carga horária da ação educacional |

Re: Ofício nº 29/2024-SELIC/TCDF - Convoca para apresentação de proposta

Professor Alexandre Herculano <prof.alexandreherculano@gmail.com>

Qua, 17/04/2024 16:32

Para:selic <selic@tc.df.gov.br>

 2 anexos (853 KB)

Plano de ensino Segurança no TCDF - William Vitoriano, Frederico at e Alexandre Herculano (1) (1).pdf; Proposta SEGINST - TCDF - 2024 (1) (1).pdf;

Prezado(s) Senhor(es), boa tarde!

Seguem os documentos solicitados.

Atenciosamente,

Alexandre Herculano
(21) 98036-8888Em sex., 12 de abr. de 2024 às 16:20, selic <selic@tc.df.gov.br> escreveu:**Ofício nº 29/2024 - SELIC/TCDF^[1]**

Brasília/DF, 12 de abril de 2024.

Prezado(s) Senhor(es),

Ao cumprimentá-los, acusamos o recebimento da proposta de preço apresentada por Vossa(s) Senhoria(s) para ministrar a Palestra *in company*: “Segurança Orgânica no TCDF”, em 4 turmas, nos dias 14, 15, 16 e 17 de maio de 2024, com carga horária de 4 (quatro) horas por turma, para 80 (oitenta) participantes, na modalidade presencial, a serem realizadas no Auditório e Escola de Contas do TCDF, em conformidade com o Anexo Único deste. Cabe esclarecer que a proposta encaminhada anteriormente foi utilizada para fins de análise, mas não contém todos os elementos formais para a formalização processual, razão pela qual encaminhamos o presente Ofício.

2. Para que a Administração possa adjudicar à Vossa Senhoria o direito de realização do serviço supracitado, solicitamos a confirmação e a aceitação das condições constantes deste Ofício.

3. A proposta deverá:

- a) ser entregue no Serviço de Licitação deste Tribunal ou enviada para o e-mail selic@tc.df.gov.br até o dia **17.04.2024**, devidamente assinada pelo proponente, contendo especificação clara do serviço;
- b) informar dados para pagamento (Banco – número e nome –, Agência e Conta-Corrente);
- c) Ter a validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos; e

d) fazer referência a este Ofício.

4. O preço cotado deverá incluir todos os tributos, taxas, embalagens, encargos sociais, fretes, seguro, assistência/suporte técnico durante período de garantia, se for o caso, e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto a ser executado.

5. Caso o objeto seja adjudicado, **o pagamento será processado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis** após atestação da Nota Fiscal, sendo necessária a apresentação da 1ª via da Nota de Empenho.

6. Os prazos estabelecidos neste Instrumento e seus anexos, quando definidos em dias, serão contados a partir do dia útil seguinte ao marco inicial de sua contagem.

6.1. Para fins do item 6, serão considerados dias úteis aqueles definidos no calendário oficial do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Para mais informações, favor efetuar contato pelos telefones (61) 3314.2202 / 3314.2742, Serviço de Licitação, das 13h00 às 18h30.

Atenciosamente,

ASSINADO DIGITALMENTE

Wildson Prado Oliveira

Serviço de Licitação

Chefe

[1] À ALEXANDRE HERCULANO

CPF: 076.986.677-82

Telefone: (21) 9.8036-8888

E-mail: Prof.alexandreherculano@gmail.com

FILTROS APLICADOS:

CPF / CNPJ sancionado: 07698667782

LIMPAR

Data da consulta: 17/04/2024 18:05:27
Data da última atualização: 04/2024 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 04/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 04/2024 (Diário Oficial da União - CEAF) , 04/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP) , 04/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS)

| DETALHAR | CADASTRO | CNPJ/CPF SANCIONADO | NOME SANCIONADO | UF SANCIONADO | ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA | CATEGORIA SANÇÃO | DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO | VALOR DA MULTA | QUANTIDADE |
|----------------------------|----------|---------------------|-----------------|---------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|----------------|------------|
| Nenhum registro encontrado | | | | | | | | | |