



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** Aquisição de 08(oito) licenças de software para desenho e edição de imagens, sendo 4(quatro) para o Adobe Photoshop e 4(quatro) para o CorelDraw.

### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Alguns setores do TCDF, tais como Seção de Seleção e treinamento – SESET, Gabinete da 5ª Inspeção de Controle Externo – 5ª ICE, e Divisão de Tecnologia da Informação – DTI, usam estes software(s) por serem de grande importância para realização de trabalhos gráficos:

I – No caso da SESET, o software é usado na confecção dos folders da Semana da Saúde, SEMAT, Semana do Servidor e outros.

II – A 5ª Inspeção de Controle Externo utiliza o software para confeccionar os folhetos de resumo das auditorias operacionais daquela ICE.

III – A SEPOC usa o Software para confecção de crachá.

IV – E a Divisão de Tecnologia da Informação, na confecção de imagens que serão usadas nas páginas dos softwares por ela desenvolvidos, e manipulação de imagens e fotografias solicitadas por diversos setores do TCDF.

V – São software(s) conhecidos e importantes para a realização das tarefas supramencionadas. Adquirir outro tipo de software para a realização do mesmo trabalho ensejaria em gastos com treinamento.

VI – É também importante salientar que os softwares sugeridos, são os mais usados pelas gráficas.

**2.2** - Por Fim, a utilização de outros softwares, que não estes, acarretaria dificuldade e/ou incompatibilidade entre o software do TCDF e o utilizado pelas gráficas acarretando atraso e impossibilidade de impressão de arquivos gerados por esta Casa.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**3.1.** O CorelDraw é um programa de desenho vetorial bidimensional para design gráfico desenvolvido pela Corel Corporation, Canadá. É um aplicativo de ilustração vetorial e layout de página que possibilita a criação e a manipulação de vários produtos, como por exemplo: desenhos artísticos, publicitários, logotipos, capas de revistas, livros, CDs, imagens de objetos para aplicação nas páginas de Internet (botões, ícones, animações gráficas, etc) confecção de cartazes, etc.

**3.2.** A Photoshop é um software caracterizado como editor de imagens bidimensionais do tipo raster (possuindo ainda algumas capacidades de edição típicas dos editores vectoriais) desenvolvido pela Adobe Systems. É considerado o líder no mercado dos editores de imagem profissionais, assim como o programa *de facto* para edição profissional de imagens digitais e trabalhos de pré-impressão).



**3.3.** Os software(s) deverão importar e exportar arquivos de forma rápida e fácil, com diversos formatos de arquivos suportados, incluindo PDF, JPG, PNG, EPS, AL, TIFF, PSD E DOCX.

**3.4.** Todos os software(s) deverão conter manuais em português.

**3.5.** Deverá fazer parte do pacote do Adobe Photoshop os software(s): indesign, dreamweaver e macromedia Flash.

**3.6.** Os software(s) deverão ser entregues em sua versão mais atual.

#### **4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO.**

**4.1.** O prazo pra entrega das licenças e mídias é de 15 dias, contados do recebimento da nota de empenho e deverá ser entregue à Divisão de Tecnologia da Informação do TCDF. No caso da Licitante prever, em sua proposta prazo de entrega inferior a 15 dias, será considerado como prazo máximo o estabelecido pela mesma.

**4.2.** Após a entrega será verificado se as mídias e manuais entregues correspondem ao solicitado e ao especificado na proposta do Licitante.

**4.3.** Técnico do TCDF fará a instalação dos produtos entregues e efetuará testes de conformidade com o especificado neste TR. Para esses testes e instalação poderá ser solicitada, se necessário, a presença de técnico representante da Contratada fazer ou auxiliar na instalação dos Software(s).

**4.4.** Caso não seja solicitada a presença do técnico da contratada, mas seja de seu interesse a participação nos testes, fica a Contratada autorizada a enviar pessoa de sua confiança para acompanhá-los.

**4.5.** Após os testes de conformidade e estando tudo de acordo, o executor do contrato liberará o pagamento e atestará o aceite definitivo dos software(s) e licenças em termo circunstanciado, em 2(duas) vias, também assinado por representante da Contratada, que receberá uma via do referido termo.

**4.6.** Qualquer falha no procedimento de instalação e configuração ou na operação acarretará o não recebimento do sistema. O executor do contrato discriminará em termo circunstanciado, em 2(duas) vias, as irregularidades encontradas, ficando a Contratada com o recebimento de uma das vias para as devidas providências, cientificada de que está passível das penalidades cabíveis.

**4.7.** À contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

**4.8.** O recebimento dos produtos pelo TCDF não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito e correto desempenho dos software(s) fornecidos, cabendo-lhes sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

#### **5. CONDIÇÕES DE GARANTIA**

**5.1.** - A Contratada deverá se necessário, disponibilizar técnico para instalar os software(s). Após instalados e emitido o termo de recebimento definitivo a garantia será apenas para o produto, a que for dada pelo fabricante, ficando a cargo da



Contratada o fornecimento de nova mídia para substituir a atual, em caso de defeito.

**5.2.** - A Contratada deverá fornecer garantia contra defeitos na mídia de distribuição, nos manuais, e nos produtos propriamente ditos.

**5.3.** - Deverá haver suporte via telefone, e-mail e Internet, cobrindo também a instalação e dúvidas de uso dos produtos, inclusive via fax, no que se refere a defeitos na mídia de distribuição, nos manuais, e nos produtos propriamente ditos.

**5.4.** - Ficará a cargo de a Contratada sanar os problemas que possam ocorrer nos casos de reinstalação dos software(s).

## **6. RECDEBIMENTO DO OBJETO**

**6.1.** O objeto deste Termo de Referência será recebido pela Divisão de Tecnologia da Informação, 1º andar do Tribunal de Contas do Distrito Federal, edifício anexo, Palácio Presidente Costa e Silva, praça do Buriti, ao lado do palácio do Buriti, CEP 700075-901, [dti@tc.df.gov.br](mailto:dti@tc.df.gov.br), fones: 33142275/33142268, por servidor designado pela Administração de seguinte forma:

I – Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação; e

II – Definitivamente, após a verificação do perfeito e correto desempenho do Software fornecido e à sua consequente aceitação.

## **7. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTOS**

**7.1.** Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a Contratada protocolizará junto ao Contratante Nota Fiscal que, após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 10(dez) dias úteis, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela Contratada.

**7.2.** Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a regularidade da empresa perante a SEFP/DF. Nesse sentido, é necessária a apresentação da Certidão Negativa de Débito (cópia autenticada em cartório ou acompanhada de original), emitida pela Secretaria da Fazenda e Planejamento/GDF, em plena validade, caso a apresentada na habilitação esteja vencida. Deverá ser apresentada, ainda a 1ª via da Nota de Empenho.

**7.3.** Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

**7.4.** Caso o Contratante não cumpra o prazo estipulado no item **7.1** pagará a contratada atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.

**7.5.** Se a Contratada for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

## **8. Obrigação do Contratante**

**8.1.** Permitir o acesso da Contratada às dependências do TCDF nos horários de expediente normal ou em horários extraordinários, se necessário e previamente acordado.



- 8.2. Efetuar e fiscalizar a instalação realizada, verificando sua conformidade com as condições exigidas no Termo de Referência.
- 8.3. Efetuar o pagamento dentro do prazo mediante Nota Fiscal devidamente atestada.
- 8.4. Disponibilizar acesso ao equipamento objeto da instalação do software.
- 8.5. Receber o objeto do Contrato (mediante recibo), por servidor devidamente competente para receber e atestar a Nota Fiscal/Fatura.
- 8.6. Fiscalizar a entrega do produto.
- 8.7. Convocar um técnico representante da contratada para realizar a instalação dos software(s), se houver necessidade.

## 9. Obrigação da contratada.

- 9.1. A contratada deverá prestar o fornecimento com eficiência e presteza, dentro dos padrões exigidos pelo contratante, obrigando-se, especialmente, à:
  - 9.1.1. Cumprir as obrigações estabelecidas no ajuste, dentro do prazo.
  - 9.1.2. - Cumprir orientação do órgão fiscalizador e/ou do executor do Contrato.
  - 9.1.3. - Não causar qualquer dano ao equipamento de informática, caso seja necessário a instalação por seu técnico.
  - 9.1.4. - Cuidar para que a instalação não prejudique o bom funcionamento das estações de trabalho, dando suporte aos técnicos do TCDF, se for solicitado.
  - 9.1.5. - Resolver junto ao fabricante problemas que impeçam a instalação do software tais como: número de licença que se torne inválido quando da reinstalação ou impossibilidade de baixar o software caso a mídia seja danificada.

## 10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

- 10.1. Menor preço item.
- 10.2. Validade da proposta: 60 dias

## 11. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

- 11.1. Conforme pesquisa de preço realizada em Brasília, a aquisição de 8 software(s) perfaz um total pela média de R\$ 12.051,32 (doze mil e cinquenta e um reais e trinta e dois centavos), conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SOFTWARE	QTD	CTIS	OCEANO SOLUÇÕES EM TI	INTERNET	MENOR PREÇO	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL MÉDIO
1	CorelDraw	4	1.199,00	1.096,00	1.399,00	1.096,00	1.231,33	4.925,32
2	AdobePhotoshop	4	2.038,00	1.740,00	1.566,55	1.566,55	1.781,50	7.126,00
Total por empresa			12.948,00	11.344,00	11.862,20	10.650,20	12.051,32	12.051,32



## 12. Sanções

**12.1.** O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará a Contratada à multa de mora, de acordo com os seguintes percentuais, garantida prévia defesa:

- a)** De 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor do fornecimento, quando a Contratada, sem justa causa, cumprir a obrigação assumida com atraso de até 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido neste TR.
- b)** De 0,6% (seis décimos por cento) ao dia, sobre o valor do fornecimento, quando a Contratada, sem justa causa, cumprir a obrigação assumida, com atraso superior a 30 (trinta) dias do prazo estabelecido na proposta. Este percentual incidirá, apenas, sobre o período que exceder ao trigésimo dia de atraso.
- c)** As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos, a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento;
- d)** No caso de multa moratória, será observado o limite mínimo de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades prevista no art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- e)** O valor da multa de mora limitar-se-á a 15%(quinze por cento) do valor do fornecimento.

**12.2** – Pela Inexecução total ou parcial do contrato o Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

**I** – Advertência;

**II** – Multa

- a)** De 15% (quinze por cento), sobre o valor do fornecimento, e cancelamento da Nota de Empenho, quando decorridos 30 (trinta) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da Contratada em fornecer o produto;
- b)** De 15% (quinze por cento) sobre o valor do fornecimento, quando a Contratada recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida na forma do art. 81 da Lei 8.666/93;
- c)** A multa prevista na alínea “a”, deste item, incidirá ainda nos casos em que a Contratada, sem motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado, solicitar o cancelamento antes ou depois de decorridos 30 (trinta) dias de atraso.

**III** – Suspensão do direito de participar de licitações com o Contratante pelo prazo de até 02 (dois) anos; e

**IV** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.3.** – As sanções previstas nos incisos III e IV do item 12.2, poderão também ser aplicadas à Contratada que:

- a)** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- b)** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação.
- c)** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o Contratante em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.4.** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 12.2 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, e serão aplicadas pela Autoridade Competente.



12.5 – As multas tratadas nesse Capítulo serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente do Contratante ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

### **13. Fundamentação Legal**

**13.1** Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, LC nº 123/06, 10.520/02, Decretos Distritais nos 23.460/02 e 32.218/10, e Decreto Federal nº 7.174/10, no que couber, e demais legislações aplicáveis.

### **14. Critério de reajuste**

**14.1.** O valor do objeto desta licitação é fixo e irrevogável.

### **15. Resultados esperados**

**15.1.** Consoante orientação da Diretriz Estratégica nº 19 do Planest 2011/2015: *Aperfeiçoar os sistemas de TI para atender as demandas estratégicas.*

### **16. Condições gerais**

**16.1.** Em caso de dúvida, é conveniente o comparecimento do interessado à Seção de Licitação e Contratos deste Tribunal de Contas, localizada no 3º Andar do Edifício Anexo, fones: 33142202/33142147, fax 3314 2219, das 13h às 18h30min, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**16.2.** Em caso de dúvida técnica é conveniente o comparecimento do interessado à Divisão de Tecnologia da Informação deste Tribunal, localizada no 1º andar do Edifício anexo, fones 33142268/33142275, fax 33142636 das 13h às 18h30min, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**16.3.** Os software(s): Indsign, Dreamwewer e Macromédia Flash, fazem parte do pacote do AdobePhotoshop, portanto deverão constar no pacote do mesmo.

**16.4.** Fica responsável pelo recebimento do objeto e pelo acompanhamento da execução do serviço, o Sr. Moacir José da Fonseca, endereço eletrônico – [moacir@tc.df.gov.br](mailto:moacir@tc.df.gov.br) – fone 33142268/33142275.

**16.5.** Os servidores responsáveis por este Termo de Referência são: **Moacir José da Fonseca e Celso Soares de Sousa.**

### **17. Nome e função do responsável pelo termo de referência**

**17.1.** Este termo de referência foi elaborado por **Moacir José da Fonseca – Técnico de Administração Pública.**

### **18. Local e data**

Brasília(DF), 20 de setembro de 2011.