

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Aquisição de três Projetores de Multimídia destinados às unidades administrativas deste Tribunal, conforme prazos e especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1 A compra de Projetores de Multimídia justifica-se no Art. 37 da CF, que versa sobre os princípios da Administração Pública e o Tribunal de Contas do Distrito Federal como órgão fiscalizador tem a missão de exercer o controle externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos. Ou seja, o TCDF empenha-se na manutenção e preservação do patrimônio público, ao procurar assegurar à efetiva e regular aplicação do dinheiro público em benefício da sociedade brasileira.

Com objetivo de aperfeiçoar de seus métodos de controle surge-se a demanda de utilização de recursos tecnológicos e de comunicação, como os Projetores Multimídia.

Os projetores de multimídia serão utilizados nas reuniões presenciais realizadas nas dependências TCDF, nas sessões plenárias, nos cursos nas salas de aulas no setor de treinamentos dos servidores e no auditório com demonstração de apresentações aos jurisdicionados.

2.2 A compra dos projetores obedecerá, integralmente, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta a modalidade do Pregão Eletrônico, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

2002 e o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no D.O.U. de 09 de agosto de 2000, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº8.666/93 e suas alterações.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

3.1 As especificações dos equipamentos encontram-se elencadas no Anexo I deste Termo de Referência.

4. VALORES ESTIMADOS

4.1 Os preços estimados são resultado de pesquisas de preços efetuadas no mercado, conforme documentação contida neste processo administrativo (fls. 17/26) e constam do Anexo II deste Termo de Referência, perfazendo um total de **R\$ 7.608,48** (sete mil seiscentos e oito reais e quarenta e oito centavos duzentos e vinte reais).

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1 O período de garantia dos Projetores Multimídia será de no mínimo três (três) anos para todo o equipamento, e de (três) meses para a lâmpada contada a partir do seu recebimento.

5.2 Durante o período de garantia a empresa contratada deverá solucionar qualquer problema apresentado pelo equipamento, exceto em condições de mau uso ou da ocorrência de fato fortuito ou de força maior.

5.3 A entrega dos produtos deverá ser feita em, no máximo, 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da respectiva Nota de Empenho.

6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

6.1 O recebimento dos serviços objeto da presente licitação se dará conforme o disposto no inciso II, alíneas “a” e “b” e parágrafos do artigo 73, da Lei nº 8.666/93 e conforme abaixo:

- a) O recebimento provisório ocorrerá por ocasião da entrega dos produtos no local indicado neste Termo de Referência e no Edital, acompanhada da assinatura de servidor da TCDF no canhoto da fatura/nota fiscal ou conhecimento de transporte;
- b) O recebimento definitivo dos produtos se dará após sua verificação física, com a constatação da integridade física e da conformidade com as quantidades e especificações constantes do Anexo I e da proposta da Contratada;
- c) A critério exclusivo do TCDF poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada;
- d) Caso satisfatório as verificações acima, o ateste na nota fiscal/fatura dado por servidor do TCDF constitui recebimento definitivo;
- e) Caso sejam consideradas insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, os produtos serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações constantes do subitem “b”;
- f) Caso os produtos não sejam substituídos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos produtos também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas;
- g) Os custos para que sejam substituídos os produtos correrão exclusivamente a expensas da Contratada;
- h) O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Empresa Registrada pelo perfeito

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia;

i) O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica coresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

j) À Empresa vencedora do certame caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo à etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

k) O TCDF se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos, se em desacordo com as especificações do Edital e da proposta de preços da Empresa vencedora do certame.

7. DO PAGAMENTO

7.1 Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a Contratada protocolizará no TCDF Faturas/Nota Fiscal para fins de pagamento, que será processado no prazo de até 10 dias úteis, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pelo adjudicatário.

7.2 Previamente a realização do pagamento será verificada a regularidade fiscal da empresa perante a SEFP/DF e com relação aos encargos sociais. Nesse sentido, é necessária a apresentação da Certidão Negativa de Débitos (cópia autenticada em cartório ou acompanhada de original), emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento/GDF, em plena validade, caso a certidão apresentada na habilitação esteja vencida.

7.3 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que o adjudicatário providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

7.4 Caso o Tribunal não cumpra o prazo estipulado no item 7.1, ressalvadas as hipóteses previstas nos itens 7.2 e 7.3, pagará à Contratada atualização financeira de acordo com a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, proporcionalmente aos dias de atraso.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:

I – Entregar os Projetores de Multimídia conforme especificações do Edital:

a) no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho;

b) no prazo constante de sua proposta, se este for menor.

II – Entregar os produtos objeto da presente licitação nas especificações, quantidades e locais estabelecidos no Anexo I do Edital.

III – Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, os produtos recusados na fase de recebimento.

IV - Consertar e, se for o caso, substituir, a suas expensas, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data da comunicação do problema, todos os equipamentos defeituosos, bem como sanar irregularidades decorrentes dos serviços prestados, durante o período de garantia técnica dos mesmos.

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

V - Sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

VI - Atender prontamente as exigências do TCDF inerentes ao objeto do fornecimento.

VII - Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços prestados, bem como pelo custo de frete na entrega, e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos vendidos.

VIII - Manter, durante toda a execução do contrato ou instrumento equivalente, as mesmas condições da habilitação.

IX - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na contratação objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

X - Não transferir a outrem, na forma do inciso VI, do art. 78, da Lei 8.666/93, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do Contratante:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, podendo, a seu critério, realizar testes nos locais de entrega dos equipamentos de forma a verificar a compatibilidade dos mesmos com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada.

II – Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu recebimento.

III – Efetuar os pagamentos devidos.

IV – Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo.

V – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a licitante ou a Contratada estarão sujeitas às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

I – Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto da licitação;

II - Multa:

a) De 1% (um por cento) sobre o valor da somatória dos valores finais dos itens de que tenham sido consideradas vencedoras, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência, independentemente das demais sanções cabíveis.

b) De 5% (cinco por cento) sobre o valor da somatória dos valores finais dos itens de que tenham sido consideradas vencedoras, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas outras alíneas deste inciso, e aplicada em dobro na sua reincidência, independentemente das demais sanções cabíveis.

c) De 10% (dez por cento) sobre o valor da somatória dos valores finais dos itens de que tenham sido consideradas vencedoras, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para sua celebração, ou deixar de entregar a documentação exigida no Edital durante a sessão do pregão, no prazo e condições estabelecidas, independentemente das demais sanções cabíveis.

d) De 10% (dez por cento) sobre o valor da somatória dos valores finais dos itens de que tenham sido consideradas vencedoras, pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega dos equipamentos, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado; pela recusa em corrigir ou substituir qualquer equipamento rejeitado ou com defeito, na fase de recebimento definitivo ou da garantia técnica, caracterizando-se a recusa caso a correção ou substituição não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição ou defeito, independentemente das demais sanções cabíveis.

e) De 10% (dez por cento) sobre o valor da somatória dos valores finais dos itens de que tenham sido consideradas vencedoras, no caso de rescisão contratual por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

11.2 Se o valor da multa não for pago, será descontado da fatura a que a Empresa Registrada fizer jus.

11.3 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

11.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Empresa Registrada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

Empresa Registrada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

12 ANEXOS

12.1 Integram o presente Termo Referência os seguintes anexos: Anexo I – Especificações Técnicas – e Anexo II – Planilha Estimativa de Preços.

13 CONDIÇÕES GERAIS

13.1 Quaisquer informações para dirimir dúvidas ou questões a respeito desta licitação poderão ser obtidas diretamente na Seção de Licitação e Contrato – TCDF, situada no Ed. Anexo do TCDF, Palácio Costa e Silva, Praça do Buriti Brasília/DF, ou pelo telefone (61) 314-2202 no horário comercial.

13.2 As dúvidas de ordem técnica poderão ser esclarecidas na Seção de Manutenção e Conservação Predial, situada no Subsolo do Edifício Anexo do TCDF, Palácio Costa e Silva, Praça do Buriti, Brasília/DF, ou pelo telefone (61) 3314-2109 no horário comercial.

Brasília - DF, em 01 de março de 2013.

Antonio augusto rocha lopes
Seção de Manutenção e Conservação Predial
Chefe

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

COMPONENTES	ESPECIFICAÇÕES
Tecnologia	- 3LCD
Luminosidade (brilho)	- Mínima 3000 ANSI Lumens
Taxa de Contraste	- Mínima de 2000:1
Resolução	- Mínima XGA (1024 x 768)
Aspecto	- Mínima 4:3 (suporta 16:9)
Resolução Suportada	- Mínima VGA, SVGA, XGA
Método de Projeção	- Teto/mesa, frontal/traseiro
Lentes	- Manual, F-N: 1.5 – 1.7 (mínimo)
Foco	- 16 – 20 mm (mínimo)
Zoom	- 1.0 – 1.2 Ótico
Lâmpada	- Lâmpada com o mínimo de 200 (duzentos) Watts, com vida útil mínima de 4000 (quatro mil horas) horas em modo normal, possuir mecanismo de resfriamento para a proteção da lâmpada, permitindo que o projetor possa ser desligado imediatamente sem a necessidade de espera para ventilação.
Projeção	- Mínima ajustável de 30 (trinta) até 300 (trezentas) polegadas na diagonal; - Distância de projeção: 0,8m a 9 metros; - Correção Keystone horizontal e vertical, ou automática (mínimo +- 30º); - Reprodução de Cor - mínima 24 bit, 16.7 Milhões;
Compatibilidade de Vídeo	- Mínima NTSC, NTCS 4.43, PAL- M, PAL-N, PAL-60, SECAM
Painel de Controle	- Deverá possuir painel de controle com ajustes na tela através de painel no corpo do projetor;

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

Controle Remoto	- Com funções mínimas: power, ajustes, congelar, zoom digital, pg up/down
Interfaces/Áudio/Rede	<ul style="list-style-type: none">- Conexão com computadores (PC e Mac);- Auto-falante mínimo 2W;- Entradas (mínimo): 1 interface VGA, 1 interface RGB, 1 interface de Composite Video RCA, 1 interface S-Video; 1 interface Microfone, 1 interface HDMI, 1 interface RS-232c;- Conexão USB;- Saídas VGA - Retorno para Monitor (não serão aceitos adaptadores), saída de áudio;- Rede: 1 interface RJ45.
Alimentação Elétrica	- Deverá operar em rede de 100 a 240ac (bivolt), 50/60Hz com chaveamento automático;
Peso	não superior a 4 quilos;
Softwares e Opcionais inclusos	<ul style="list-style-type: none">- Deve acompanhar cada projetor (mínimo):<ul style="list-style-type: none">• Manuais de instalação e do usuário em português;• Cabo de alimentação mínimo 1,5m, em conformidade com a Norma ABNT NBR 14.136:2002 (novo padrão brasileiro);• Cabo VGA;• CD com drivers e arquivos de configuração e licenças de uso caso sejam necessárias;• Maleta para acomodação adequada e transporte do equipamento;

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

	<ul style="list-style-type: none">• Capa de proteção da lente;• Controle Remoto; <p>- Ser compatível com Microsoft Windows XP e sistemas superiores.</p>
Garantia	<p>- Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses para todo o equipamento e 90 (noventa) dias para lâmpadas.</p>

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria-Geral de Administração
Divisão de Serviços Gerais
Seção de Manutenção e Conservação Predial

ANEXO II

PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS

EMPRESA	VALOR
FAST SHOP	2.360,43
Magazine Luiza	2.399,00
Casas Bahia	2.849,05
Média	2.536,16
Valor estimativo do contrato	7.608,48